



Karolinska  
Institutet

# Verksamhetsplaner för Gemensamt verksamhetsstöd 2024

(tidigare Universitetsförvaltningen)

# Gemensamt verksamhetsstöd

## Uppdrag och ansvar

Det övergripande uppdraget för det gemensamma verksamhetsstödet (GVS) är att utgöra ett stöd till universitetets kärnverksamhet forskning, utbildning och samverkan. Verksamhetsstödet ska även vara ett stöd för att möjliggöra ledning och styrning av organisationen via rektor och andra ledningsfunktioner.

Det gemensamma verksamhetsstödet ska också medverka till att universitetet fullgör myndighetsuppdraget och efterlever gällande regelverk, lagar och förordningar. Verksamhetsstödet ska vara effektivt och utgå ifrån behov hos kärnverksamhet och ledningsfunktioner. Verksamhetsstödet ska proaktivt bedöma behoven och aktivt medverka i identifieringen av utmaningar och utarbetande av gemensamma lösningar. Verksamhetsstödet ska präglas av ett professionellt, engagerat och positivt bemötande.

Verksamhetsstödet inom hela KI ska verka i samma riktning. Därför är det särskilt viktigt med ett nära samarbete med institutionernas lokala verksamhetsstöd.

## Fokusområden 2024

- Stödja KI:s fortsatta utveckling inom identifierade strategiska fokusområden.
- Stödja påbörjad integration av BioNut med MedH.
- Översyn av det gemensamma verksamhetsstödet arbetsätt, organisation och lokalanvändning.
- Utveckla verksamhetsplanering och uppföljning inom hela KI.
- Skapa struktur för verksamhetsutveckling och digitalisering.

## Större projekt

- Stärka och samordna säkerhetsarbetet vid KI
- Säkra progress vid införande av samordnad IT

## Antal anställda

- 521

## Avdelningar

- Avdelningen för forskarstöd, RSO
- Ekonomiavdelningen, EA
- Fakultetskansliet och internationella relationer, FIR
- Fastighetsavdelningen, FA
- HR-avdelningen, HRA
- IT-avdelningen, ITA
- Juridiska avdelningen, JA
- Kommunikationsavdelningen, KA
- Strategiskt ledningsstöd, STL
- UF-stab
- Utbildnings- och forskarutbildningsstöd, UFS

## Övriga organisatoriska entiteter

- Medicinens historia och kulturarv, MHK (10 anst.)
- Undervisning och lärande, UoL (37 anst.)
- Universitetsbiblioteket, KIB (95 anst.)

## Budget 2024

GVS totalt: 793 347 tkr, varav

- KIB: 131 000 tkr
- MHK: 15 000 tkr
- UoL: 58 700 tkr

# Avdelningar

Avdelningen för forskarstöd  
Ekonomiavdelningen  
Fakultetskansliet och internationella relationer  
Fastighetsavdelningen  
HR-avdelningen  
IT-avdelningen  
Juridiska avdelningen  
Kommunikationsavdelningen  
Strategiskt ledningsstöd  
UF-stab  
Utbildnings- och forskarutbildningsstöd



# Avdelningen för forskarstöd

## Uppdrag och ansvar

Avdelningen för forskarstöd (Research Support Office, RSO) riktar sig till forskare och ansvarar för forskarstöd inom intern/extern finansiering, företagssamarbeten, etikansökan, kliniska studier, datahantering, forskningsdokumentation, compliance/regelefterlevnad för EU- och NIH-projekt samt olika system som hör samman med genomförandet av forskningsprocessen. RSO samordnar arbetet inom Research Data Office (RDO) samt ansvar för Stockholm trios Brysselkontor. Uppdrag att samordna processer för nomineringar för interna och externa priser och medaljer.

## Fokusområden 2024

- Utveckla hanteringen och processen för EU-finansierade forskningsprojekt tillsammans med institutionerna.
- Bredda och fördjupa stödet till EU-projekt där KI är koordinator.
- Anpassning till NIHs nya krav på kopior av forskningsdata och –dokumentation.
- Vidareutveckling av etikstöd och utbildning till forskare och institutionsledningar.
- Vidareutveckling av avtalsprocessen – ansvarsfördelning / hur vi jobbar tillsammans med juristavdelningen och institutionerna.
- Utbilda och inspirera forskare inom innovation och impact tillsammans med KI-Holding.
- Utveckla Impact och IP stöd till ansökningar och samarbetsinitiativ.
- Vidareutveckla nätverk för utbyte av erfarenheter tillsammans med lokalt forskarstöd på institutionerna.

## Övriga prioriterade fokusområden

- Utveckla kommunikation och interna processer inom avdelningen.

## Större projekt

- KI RIMS
- Avtalsprocessen

## Funktionsansvar

Rådgivning och stöd inom:

- Extern och intern forskningsfinansiering
- Näringslivssamverkan
- Impact och immateriella rättigheter
- Karriärutveckling i forskarrollen
- Forskningsdokumentation och datahantering
- Forskningsrelaterade avtal
- Etik och kliniska studier
- Nomineringar, utmärkelser, priser och medaljer

## Förvaltningsobjekt

- Inom programmet forskningsstöd ingår objekten: ELN, KI Prisma, Research Professional, iLab, DMPonline, RedCap, iThenticate.

## Antal anställda

- 54

## Enheter

- Grants Office
- Grants Management Office
- External Engagement Office
- Compliance & Data Office

## Budget 2024

- 68 269 tkr

# Ekonomiavdelningen

## Uppdrag och ansvar

Ekonomiavdelningen (EA) ansvarar för KI:s samlade ekonomiadministration och för ekonomisk rapportering till interna och externa intressenter. Avdelningen utgör ett strategiskt och operativt stöd till kärnverksamheten inom ekonomiområdet. Avdelningen ansvarar också för upphandling och samordning av inköpsverksamheten. Det ingår också att omvärldsbevaka och förmedla förändringar inom ansvarsområdet samt att utbilda olika delar av organisationen inom ansvarsområdet.

## Fokusområden 2024

- Robotstyrd processautomation (RPA).
- Stödja verksamheten i att minska ökningen av myndighetskapital.
- Kompetensförsörjning.
- Samordna ekonom/controllerresurser på GVS.
- Uppföljning av inköp och upphandling i VIS.
- Stötta vid integreringen av BioNut med MedH.

## Större projekt

- UBW ändring från on prem till molnet
- Byte av ärendehanteringssystem
- Projektet för bättre samordning med hälso- och sjukvården

## Funktionsansvar

- KI:s ekonomiadministration och upphandling

## Förvaltningsobjekt

- Affärssystem (UBW)

## Antal anställda

- 53

## Enheter

- Ekonomiservice
- Inköp & upphandling
- Redovisning & controlling

## Budget 2024

- 53 811 tkr

# Fakultetskansliet och internationella relationer

## Uppdrag och ansvar

Fakultetskansliet och internationella relationer (FIR) ansvarar för ett strategiskt och operativt stöd till KI:s ledning, fakultetsnämnd, kommittéer och övriga ledningsorgan i frågor som rör utbildning, forskning, infrastruktur, internationalisering, samverkan med Region Stockholm, kvalitetssystem och kvalitetssäkring samt för frågor om lika villkor, miljö och klimat och hållbar utveckling.

## Fokusområden 2024

### Uppdrag inom ramen för Karolinska Institutets strategiska fokusområden

- Tydligare roller, mandat och ansvarsfördelning mellan linje och kollegiala organ i ledningsorganisationen (deltar).
- Översyn av råd och nämnder för ökad tydlighet och transparens (delat ansvar med STL).
- En gemensam styr-, planerings- och uppföljningsprocess för verksamheten (delat ansvar med STL).
- Stärkt, samordnat och tydligare verksamhetsstöd för KI:s samverkan med hälso- och sjukvården (delat ansvar).
- Process för vilka områden KI:s ledning ska prioritera (delat ansvar med KA).
- Nätverk för kontinuerlig dialog med lärosäten och andra relevanta myndigheter inför kommande hälsokriser.

### Övriga prioriterade fokusområden

- Utveckling av ansvarsfull internationalisering
- Miljö och klimat: Förtydligande av roller, ansvar och organisering av KI:s miljöarbete samt revidering av KI:s miljöpolicy
- Kvalitetssäkring: Se över ansvar och roller i det sammanhållna kvalitetssystemet. Bygga upp och etablera kvalitetssystemet inom forskning.
- Kartläggning av KI:s forskning utifrån ämnesområden (samarbete med RSO och KIB).
- Centrum för hälsokriser: ska utvärderas 2024

## Större projekt

- Europauniversitetet NeurotechEU
- Projekt för lika villkorsfrågorna

## Funktionsansvar

Ledningsstöd inom områdena:

- Forskning
- Forskningsinfrastruktur
- Forskarutbildning
- Utbildning på grundnivå och avancerad nivå
- Internationalisering
- Lika villkor
- Miljö- och klimat
- Samarbete med Region Sthlm
- Kvalitetssäkring

Allt kräver nära samarbete med andra avdelningar och verksamheter.

## Antal anställda

- 46

## Enheter

- Kansliet för forskning och forskarutbildning
- Kansliet för hållbar utveckling och lika villkor
- Kansliet för utbildning på grundnivå och avancerad nivå
- Internationella kansliet

## Budget 2024

- 53 255 tkr

# Fastighetsavdelningen

## Uppdrag och ansvar

Fastighetsavdelningen (FA) ansvarar för KI:s lokalförsörjning, säkerhet, brandskydd och strålskydd samt för posthantering, bevakning, lokalbokning, service i lektionssalar och reception. Vidare ger avdelningen stöd i utformningen av den fysiska arbetsmiljön och för publika ytor. Uthyrningsverksamheten för korttidsboende till studenter och gästforskare hanteras också inom avdelningen.

## Fokusområden 2024

- Lokaleffektivisering
  - Starta projektet att utveckla kontorslösning för UF, starta förändringsarbetet rörande arbetssätt och ta fram programhandling för ny lokalutformning under 2024 (projektet beräknas pågå även efter 2024).
  - Initiera arbetet och planeringen för att tömma ANA10 och flytta verksamheter för att kunna lämna byggnaden under 2026.
  - Fortsätta processen med införande av tidsslottar i bokningen.
- Ökad säkerhet
  - Slutföra krisplan, utbyte av passersystem och införa förbättrande säkerhetsrutiner.
  - Genomföra risk och sårbarhetsanalys och slutföra säkerhetskyddsanalysen.
- Utveckla interna rutiner och processer inom FA
  - Projektprocessen avseende hyresgästanpassningar.
- Uthyrningsverksamheten för korttidsboende
  - Fortsätta utveckla och effektivisera verksamheten.

## Större projekt

- Kontorsutveckling UF/GVS
- Lämna ANA10
- Förbättrad fysisk säkerhet
- Säkerhetskyddsanalys
- Risk och sårbarhetsanalys
- Lokalbokningsutveckling/ökad nyttjandegrad bokningsbara lokaler

## Funktionsansvar

- Lokalförsörjning
- Housing
- Service/soft facility mgmt
- Fysisk säkerhet
- Labsäkerhet
- Krisledning

## Förvaltningsobjekt

- Fastighet och säkerhet

## Antal anställda

- 42

## Enheter

- Service
- Lokalförsörjning
- Säkerhet

## Budget 2024

- Avdelning: 138 615 tkr
- Universitetsinvesteringar (UI): 1 073 mnkr
- Projektbudget löpande

# HR-avdelningen

## Uppdrag och ansvar

HR-avdelningen utgör ett strategiskt och operativt stöd till universitetsledningen och kärnverksamheten och stödjer, rådgör, utbildar och normerar i områden som arbetsgivarpolitik, arbetsmiljö och hälsa, kompetensförsörjning och lönehantering. Avdelningen ansvarar också för lokala kollektivavtal, pensions- och försäkringsfrågor för anställda samt verksamhetsövergripande kompetensutveckling för chefer och ledare.

## Fokusområden 2024

- Behov, dimensionering och strategisk kompetensförsörjning.
- Översyn av processen för rekrytering av lärare.
- Ledarutveckling för ett dialogbaserat arbetssätt på alla nivåer.
- Effektivisering, digitalisering och kvalitetssäkring av HR-verksamheten för ett förbättrat stöd till kärnverksamheten.
- Utveckling och systematisering av verksamhet inom arbetsmiljöområdet.
- Omorganisation av HR-avdelningen och tydliggörande av ansvar och arbetssätt.

## Större projekt

- Pre- och onboarding
- Översyn befattningar
- Översyn av processerna för medarbetarsamtal, lönerevision och bisysslor

## Funktionsansvar

- Övergripande ansvar i arbetsgivarpolitik och lönehantering (inkl. försäkring, pension och skatt), ansvarar för drift av två gym, verksamhetsstöd till Arbetsmiljönämnden, Rekryteringsnämnden och Docenturnämnden

## Förvaltningsobjekt

- HR-objekt  
(Primula, Varbi, HR-arkiv, HR-puls, Wondr)

## Antal anställda

- 40

## Enheter

- Förhandlingsenheten
- Löneenheten
- Kompetensförsörjningsenheten
- Enheten för lärarekrytering

## Budget 2024

- 61 782 tkr



# IT-avdelningen

## Uppdrag och ansvar

IT-avdelningens uppdrag är att lägga grunden för en säker, tillgänglig och kostnadseffektiv informationsförsörjning för KI:s verksamheter. Det gör vi genom att:

- Ha det övergripande och tekniska ansvaret för IT-säkerheten.
- Leverera moderna standardtjänster till samtliga verksamhetsområden.
- Vara drivande i digitaliseringen inom verksamhetsstödet.
- Säkerställa en effektiv förvaltning av gemensamma IT-system.
- Främja innovation och konkurrenskraft inom forskning och utbildning med hjälp av digitala tjänster i framkant.
- Ansvara för, samt utveckla, KI:s IT-strategi.
- Samverka med regionen och sjukhusen kring IT-infrastruktur för KI:s personal.

## Fokusområden 2024

- IT-forskningsstöd
  - Fortsatt expansion inom området genom ökat fokus på AI, beräkningskraft och plattformar för samarbete. Vi vill vara ett naturligt stöd genom hela forskningsprocessen och aktivt bidra till forskningens resultat.
- Samordnad IT
  - Genomföra projektet enligt beslut.
- Digitaliseringsportföljen
  - Att slutföra implementeringsarbetet och säkerställa att den beslutade förvaltningsmodellen blir en integrerad del av verksamhetsstödet.

## Större projekt

- Samordnad IT inkl. BioNut hallavveckling
- Gemensamt ärendehanteringssystem

## Funktionsansvar

- IT-säkerhet
- Service och support
- Tjänsteleverans (M365, Karyon, lagring, nät mm)
- Licensförsörjning
- Utveckling och förvaltning

## Förvaltningsobjekt

- Äger IT-ansvaret i alla objekt i portföljen

## Antal anställda

- 99

## Enheter

- Infrastrukturenheten
- Serviceenheten
- Utvecklingsenheten
- IT-stab

## Budget 2024

- 185 089 tkr

# Juridiska avdelningen

## Uppdrag och ansvar

Juridiska avdelningen (JA) ska säkerställa kvalitet i de administrativa processerna och i forskningsavtalen och andra avtal ur ett rättsligt perspektiv samt ha ett övergripande ansvar för KI:s styrdokument. Vidare svarar avdelningen för KI:s registratur och arkiv samt för att stödja och samordna KI:s arbete med informationssäkerhet. KI:s dataskyddsombud är placerad vid avdelningen. Dessutom ansvarar avdelningen för handläggningen av disciplinärenden, ärenden om avskiljande av student och indragning av resurser för doktorand.

## Fokusområden 2024

- Avtalsprocessen – forskningsrelaterade avtal.
- Införande av E-arkiv.
- Utveckla ledningssystemet för informationssäkerhet (inrikta, leda, stödja och följa upp).
- Förbättrad dialog med kärnverksamheten.
- Värd för juristkonferensen våren 2024.

## Större projekt

- E-arkiv

## Funktionsansvar

- Diarieföring
- Arkivering
- Avtalsjuridik
- Avtalsmallar
- Offentlighetsprincipen
- Disciplinärenden (studenter)
- Avskiljandeärenden (studenter)
- Indragning av resurser (doktorander)
- Avvikelser från god forskningssed
- Styrdokument
- Remisser
- Tillsynsärenden
- Tvister och andra rättsprövningar
- Informationssäkerhet
- Säker insamling och hantering av data
- Registeranmälan

## Förvaltningsobjekt

- W3D3, Visual Arkiv, RODA (e-arkiv)

## Antal anställda

- 29

## Enheter

- Juridiska enheten
- Enheten arkiv och registratur

## Budget 2024

- 33 611 tkr

# Kommunikationsavdelningen

## Uppdrag och ansvar

Kommunikationsavdelningen (KA) skapar förutsättningar för KI att nå verksamhetsmålen inom forskning och utbildning genom att samordna och utveckla universitetets kommunikation. Avdelningens uppdrag är att planera och genomföra strategiska och operativa kommunikationsinsatser med utgångspunkt i verksamhetens behov. Avdelningen tillhandahåller kanaler för effektiv kommunikation, vårdar det gemensamma varumärket, skildrar KI som universitet och stärker KI:s roll som samhällsaktör.

## Fokusområden 2024

- Stärka universitetsledningens och KI:s chefers strategiska kommunikation.
- Stödja arbetet med ledningens nio prioriterade fokusområden.
- Arbeta för mer samordnade, lättanvända och effektiva interna digitala kommunikationskanaler.
- Utveckla stödet till forskarnas kommunikation.
- Stärka KI:s varumärke lokalt, nationellt och internationellt, inklusive att se över skyltprogram vid våra campus.
- Ta fram en KI-gemensam webbstrategi och stödja arbetet med RIMS.

## Större projekt

- Utarbeta struktur för chefsforum
- Forskningsnyheter 2.0
- RIMS (främst implementering och integration på ki.se)
- The Cell (tillsammans med Tekniska museet)
- Interna kanaler, inklusive medarbetarportalen

## Funktionsansvar

KI:s övergripande kommunikation inklusive:

- Innehållet och utvecklingen av webbplatserna
- Digitala kommunikationskanaler
- Forskningskommunikation
- Mediefrågor
- Varumärkesfrågor
- Kommunikation kring strategisk samverkan
- Intern- och medarbetarkommunikation

## Förvaltningsobjekt

- KI:s centrala webbplats
- Digitala kommunikationskanaler

## Antal anställda

- 37 (varav 8 i kommunikatörspoolen)

## Enheter

- Digitala kommunikationskanaler
- Kommunikationssamordning och varumärke
- Press och redaktionellt innehåll

## Budget 2024

- 47 923 tkr

# Strategiskt ledningsstöd

## Uppdrag och ansvar

Strategiskt ledningsstöd (STL) stödjer Kl:s ledning i verksamhetsövergripande frågor och bistår med underlag för styrning och utveckling av Kl:s verksamhet. I ansvaret ingår också stöd till konsistoriet, samordning av årsredovisningen och budgetarbetet, verksamhetsplanering samt intern styrning och kontroll. Dessutom svarar avdelningen för administrativt stöd till universitetsledningen, Kl:s fundraising, att genomföra akademiska högtider samt har ett samordningsansvar för utredningar.

## Fokusområden 2024

- Stödja ny ledning; rektor, prorektor och universitetsdirektör.
- Stödja Kl:s organisationsutveckling; under 2024 integreringen av BioNut med MedH.
- Delta aktivt i uppstarten av översyn av det gemensamma verksamhetsstödet.
- Ta fram förslag till ny resursfördelning inför 2025.
- Utveckla Kl:s modell för verksamhetsplanering.
- Bidra till att myndighetskapalet nyttiggörs.
- Delta i översyn av råd och nämnder.

## Större projekt

- Stödja ny ledning i sin roll och i arbetet med identifierade utmaningar

## Funktionsansvar

- Akademiska val
- Akademiska ceremonier
- Akademiska organ – stöd till
- Benchmarking och analys
- Budgetunderlag
- Delegationsordning
- Fundraising
- Intern styrning och kontroll
- Konsistoriet
- Rektors beslutsmöten
- Remisser och utredningar
- Resursfördelning och budgetprocessen
- Verksamhetsinformationssystem, VIS
- Verksamhetsplanering och uppföljning
- Årsredovisning

## Förvaltningsobjekt

- VIS

## Antal anställda

- 29

## Enheter

- Organisation och ledning
- Planering och uppföljning
- Development office

## Budget 2024

- 35 054 tkr

# UF-stab

## Uppdrag och ansvar

- Stödja universitetsförvaltningens (UF) ledning och chefer inom områdena HR, ekonomi och lokaler (möbler/inredning).
- Proaktivt stödja och hjälpa chefer att följa regelverk och rutiner avseende rekrytering, lönesättning och lönerevision, arbetsmiljö, rehabilitering, samverkan och lagar (exempelvis LAS, MBL).
- Säkerställa att UF, som en del av KI, uppfyller ställda myndighetskrav.
- Proaktivt verka för att enhetliga arbetssätt och rutiner, inom stabens funktionsansvar, tillämpas inom UF.

## Fokusområden 2024

- Omorganisation av det gemensamma verksamhetsstödet (GVS, tidigare UF).
- Driva utveckling av förstärkt säkerhetsarbete tillsammans med berörda avdelningar.
- Utredda införandet av ett utvecklingskontor inom GVS.
- Verka för ökad transparens av den ekonomiska processen inom digitaliseringsportföljen.
- Lokaleffektivisering inom GVS (förändringsledning).
- Utveckla GVS uppföljning inom ekonomiområdet (stöd och analyser).
- Tydliggöra kontaktvägar för chefer och medarbetare inom GVS.
- Översyn av introduktionspaket till chefer inom GVS.

## Större projekt

- Lokaleffektivisering
- Omorganisation GVS
- Utvecklingskontor

## Funktionsansvar

Inom GVS:

- Lokaler och inredning
- Rekrytering
- Lönesättning och lönerevision
- Arbetsmiljö
- Rehabilitering/företagshälsovård
- Samverkan
- Budget och ekonomiplanering
- Uppföljning och analyser
- Ekonomisk rapportering
- Rektorsmedel
- INDI (UF+UL)
- Beredning av interna beslut

## Antal anställda

- 7 varav 1 vakans

## Enheter

- 0

## Budget 2024

- 8 797 tkr

# Utbildnings- och forskarutbildningsstöd

## Uppdrag och ansvar

Utbildnings- och forskarutbildningsstöd (UFS) ansvarar för antagning, utfärdande av examensbevis, studenthälsovård, utbildningskommunikation och tentamensservice. Avdelningen ger stöd till institutionerna i utbildningsrättsliga frågor, frågor om studiemiljö och uppdragsutbildning. I ansvaret ingår också utveckling och support av utbildningsadministrativa processer och system samt handläggning av internationellt studentutbyte.

Utbildningskansliet för läkar- och biomedicinprogrammen är placerat vid avdelningen.

## Fokusområden 2024

- Implementera Ladoks modul för utbildningsplan, kursplan och utbildningsutbud samt avveckla Selma.
- Minska risker och säkerställa kvaliteten i tjänsten tentamensservice.
- Utveckla KI:s gemensamma mottagningsverksamhet av nyantagna studenter.
- I dialog med institutionerna säkerställa organiseringen av samråd med studerandeskyddsombuden på institution.
- Utveckla KI:s hälsofrämjande arbetet med studenter inom området psykisk hälsa.
- Ta fram strategi för beslut: rekrytering till KI:s utbildningar på grundnivå och avancerad nivå.
- Ta fram strategi för beslut: alumnverksamheten.

## Större projekt

- Utbildningsplanering i Ladok
- Nytt CRM för rekrytering av internationella studenter

## Funktionsansvar

- Antagning, examen disputation
- Utbildningsadministrativa system
- Studentkommunikation, vägledning, alumnrelationer
- Studenthälsa
- Stöd till utbildning- och programnämnder
- Uppdragsutbildning
- Utbildningskansli för läkar- och biomedicinprogrammen

## Förvaltningsobjekt

- Utbildningsadministrativa system

## Antal anställda

- 85

## Enheter

- Se funktionsansvar

## Budget 2024

- Avdelning: 75 052 tkr
- Utbildningskansliet för läkar- och biomedicinprogrammen: 11 751 tkr
- Uppdragsutbildning: 12 045 tkr
- Studieavgifter: 4 912 tkr

# Övriga organisatoriska entiteter

Medicinens historia och kulturarv

Undervisning och lärande

Universitetsbiblioteket



# Medicinens historia och kulturarv

## Uppdrag och ansvar

Medicinens historia och kulturarv (MHK) är en universitetsgemensam funktion. MHK:s uppdrag är att tillvarata, utveckla och sprida kunskap om KI:s medicin- och vetenskapshistoriska arv.

MHK ansvarar för att förvalta och tillgängliggöra KI:s kulturarvssamlingar, vilka består av böcker (ca. 100 000 st, tryckta år 1480– ca. 1990), tidskrifter, handskrifter, konst och bild, samt historiska föremål.

Hagströmerbiblioteket ingår i MHK och är ett medicin- och vetenskapshistoriskt forskningsbibliotek och museum.

## Fokusområden 2024

- Förbereda flytt till Campus Solna, inklusive verksamhetsutveckling
- Digitalisering:
  - 1) Axiell, nytt katalogsystem för kulturarvssamlingar
    - Utbildning för medarbetarna
    - Implementering i steg 1
  - 2) Publicera databas över anatomiska samlingen

## Större projekt

- Flytt till Campus Solna, verksamhetsutveckling
- Digitalisering: Implementera nytt katalogsystem och publicera medicin- och KI-historia

## Funktionsansvar

- Förvalta samlingar: säkerhet, katalogisering, vård av objekt, insamling, ordnande
- Tillgängliggöra samlingar för forskare och studenter, konstnärer, journalister m fl, utlån ur samlingarna till museer och bibliotek
- Kunskapsutveckling om KI:s historia i relation till medicin- och vetenskapshistoria lokalt, nationellt och globalt (LIME; gästforskarprogram)
- Förmedla kunskap om KI:s historia, medicin-historia och kulturarv: visningar, föreläsningar, utställningar, event (externa + interna målgrupper)
- Samverka med institutioner och verksamheter inom och utom KI, samt med allmänheten (föreläsningar, visningar, utställningar, publikationer, rådgivning, kunskapsförmedling).

## Förvaltningsobjekt

- Alvin, Axiell, Statens konstråds databas

## Antal anställda

- 10

## Enheter

- Hagströmerbiblioteket, Forskning och föremål

## Budget 2024

- 15 000 tkr



# Undervisning och lärande

## Uppdrag och ansvar

Undervisning och lärandes (UoL:s) uppdrag är att vi tar ansvar för att skapa pedagogiska förutsättningar för hög kvalitet i KI:s utbildning på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå.

Det betyder att vi arbetar för alla de som bidrar i vår lärargärning alltså alla som planerar, genomför, utvärderar och leder KI:s utbildning på alla nivåer. I vårt arbetssätt ingår att vi också utför vårt uppdrag i nära samarbete och gärna genom samskapande tillsammans med lärare och pedagogiska ledare för att på så sätt säkra relevansen i vår verksamhet och stärka lärarnas kompetens och mandat.

I vårt uppdrag ingår att ta ansvar för digital pedagogisk infrastruktur (system) samt även underlag för utformning av fysiska lärandemiljöer. Vi tar ansvar för pedagogisk kompetensutveckling i enlighet med KI:s anställningsordning, SUHF:s riktlinjer och i viss mån regionens kompetensstegen. Vi tar ansvar för att underlätta utveckling genom att erbjuda kompetens för strategiska pedagogiska projekt samt bidrar till att lärares utvecklingsarbete evidensbaseras och forskningsanknyts. Vi tar även ansvar för att det finns möjligheter att kontinuerligt utveckla sin kompetens i relation till aktuell utveckling och det organisatoriska lärandet genom att skapa mötesplatser för dialog och relationsskapande lärare emellan för att bygga en community som driver kvalitet för utbildning.

## Fokusområden 2024

Våra egna fokusområden för att utveckla verksamheten under kommande år:

- Utredda hur vi behöver anpassa verksamheten utifrån digitaliseringens ökade kostnader.
- Skapa mer värde genom att utveckla vårt samarbete med andra såväl internt som externt.
- Sätta en tydlig struktur för hur vi mäter och lär av det vi gör och koppla ihop med KI:s kvalitetssystem.
- Bidra till övergripande arbete med lokalnyttjande och ta ansvar för UoL:s lokaler och behov.

## Större projekt

Vi får ganska många projekt varje år, men vi vet sällan innan året börjat vilka de är. Något av det som kommer vara stora frågor är dock:

- Implementeringen av e-portfolio
- Implementeringen av TBL i 6-åriga läkarprogrammet
- Als roll i undervisning och examination

## Förvaltningsobjekt

- Pedagogiskt stöd

## Antal anställda

- 37 + 20 (uppdrag) + 5 anknutna

## Enheter

- Medicinsk pedagogik på campus
- Pedagogik i verksamhetsintegrerat lärande
- Kontinuerligt lärande och professionell utveckling
- Digitalt lärande

## Budget 2024

Intäkter:

- Basuppdrag rektor: 43 256 tkr
- Övriga uppdrag: 13 500 tkr?

Totalt intäkter: 56 700 tkr

Kostnader:

- Totalt kostnader: 58 700 tkr

# Universitetsbiblioteket

## Uppdrag och ansvar

Baserat på Karolinska Institutets övergripande mål och värdegrund ska Karolinska Institutets universitetsbibliotek (KIB) ge universitetet bästa möjliga förutsättningar för att bedriva forskning och utbildning i världsklass. Detta ska göras genom att universitetsbiblioteket;

- ansvarar för vetenskaplig informationsförsörjning och främjar öppen publicering.
- medverkar till att lärosätets forskning blir öppet och beständigt tillgänglig.
- stödjer vetenskaplig kommunikation.
- verkar för stärkt informationskompetens; förmågan att söka, värdera och använda information.
- möjliggör möten över ämnesmässiga och organisatoriska gränser.

Utöver ovanstående uppgifter ansvarar universitetsbiblioteket för att målen i bibliotekslagen uppfylls och för att företräda KI i frågor som rör nationell bibliotekssamverkan.

## Fokusområden 2024

- KIB stärker förmågan på KI att värdera vetenskaplig information i en snabbt föränderlig omvärld.
- KI är förberett för att arbeta brett med öppen vetenskap i enlighet med de nationella riktlinjerna.
- KIB säkerställer en stabil och tillgänglig infrastruktur för vetenskapliga resultat.

## Större projekt

- RIMS
- Hybridarbetsplatsen
- KI Data Repository

## Funktionsansvar

- Bibliometri
- Bildproduktion
- Fysiska och digitala biblioteksmiljöer
- IT-stöd för digitala examinationer
- IT-stöd för studenter
- KIB Data Access Unit
- Kommunikation (till övriga KI kring bibliotekets tjänster)
- Publiceringsstöd
- Sökuppgifter
- Språkverkstad
- Inköp och tillgängliggörande av vetenskaplig information
- Systemutveckling och metodstöd
- Undervisning för ökad media- och informationskompetens

## Förvaltningsobjekt

Indelat i kluster, innehållande många system. Modellen ser ut så här:

- Strategisk publicering
  - OA-sök
  - Yta för analys
  - OA-data
- Infrastruktur för forskningsinformation

- Bibliometrisystemet
- KI Open Archive (ISBN, E-plikt)
- Stödsystem för undervisning och handledning
  - Iteach
  - Booking
  - Svensk MeSH
- Kommunikation
  - Stödsystem för internkommunikation
  - Stödsystem för externkommunikation
  - NSP ärendehantering
- Användarstöd
  - Alma/Primo (bibliotekskatalog)
  - Dokumentleverans (FLB)
- Autentisering
  - Stödsystem för autentisering och identitetshantering
  - Orcid
- Face of AIDS

## Antal anställda

- 95

## Avdelningar

- Användarstöd och pedagogisk verksamhet
- Infrastruktur för vetenskaplig information
- Verksamhetsstöd

## Budget 2024

- 131 000 tkr



**Karolinska  
Institutet**