Revidera kursplan

Alla med KI-konto kan revidera kursplaner som tillhör den egna institutionen. För att kunna revidera kursplan på annan institution behöver man ges behörighet som *medskapare*. Detta görs i samband med att en kursplan revideras.

Obs! Kurskod, antal högskolepoäng och kursens benämning kan aldrig ändras vid en revidering. Ska något av dessa ändras ska en ny kursplan skapas.

Gör så här

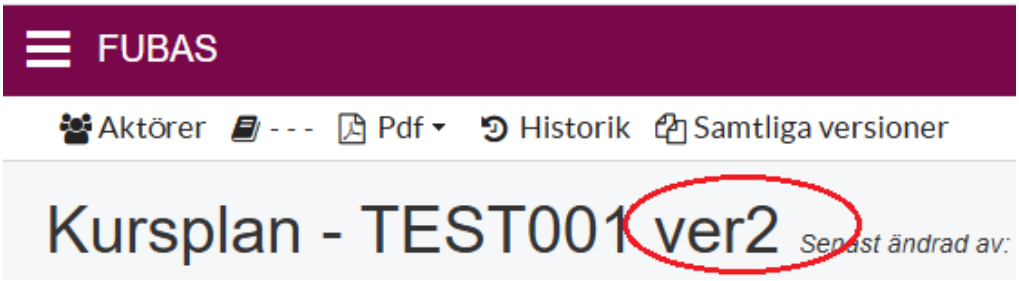
1. Välj **Kursplaner** i vänstermenyn.
2. Sök fram aktuell kursplan via **Kurskod** eller ord i **Benämning** (titel).

   *Obs! För att söka på **benämning**: använd ord i den **svenska** titeln om du har valt svenska för gränssnittet, ord i den **engelska** titeln om du valt engelska för gränssnittet.*

   
3. Klicka på **Visa** under **Åtgärd** i högerkolumnen.
4. Klicka på **Revidera kursplan**.



5. En kopia av kursplanen skapas som ny version. Kursplanen får ett nytt versionsnummer efter benämningen.



6. Gör önskade ändringar i kursplanen (se manualen ***Skapa ny kursplan***).

7. Om ni arbetar institutionsövergripande med kursplanen, kom ihåg att vid varje revidering ***på nytt*** lägga till medskapare under **Aktörer** > **Lägg till medskapare**. (Se manualen ***Skapa ny kursplan***).

8. Klicka på **Klar att granska,** längst ner på sidan, när du är klar med revideringen. I meddelanderutan har du möjlighet att skriva ett meddelande till granskaren, t ex vad revideringen avser, om kursen tillhör ett program eller en forskarskola, eller om du har någon fråga. (Obs att alla meddelanden loggas i systemet och kan läsas av alla användare). Klicka på **Byt status och skicka**.

9. Kursplanen har nu bytt status från ***Skiss*** till ***Preliminär*** och blir låst för redigering tills att granskaren skickat eventuell återkoppling. Kursplanens aktuella status visas i statusraden i kursplanens överkant.

10. När kursplanen kommer tillbaka från granskaren, se manualen ***Skapa ny kursplan***, avsnittet ***Hantera återkoppling från granskaren***.

Felsökning

För att kunna revidera kursplanen måste knappen **Revidera kursplan** finnas. Om denna saknas på kursplanen du vill revidera beror det vanligtvis på någon av följande orsaker:

- Det finns redan en påbörjad revidering av kursplanen. Antingen fortsätter du med den eller raderar den för att kunna påbörja en ny.
- Du försöker revidera en äldre version, dvs inte den senast fastställda versionen av kursplanen.
- Du är inte behörig att revidera kursplanen då du och kursplanen inte tillhör samma institution.