

Handläggningsordning vid UF för ersättningar för särskilda uppdrag vid Karolinska Institutet

Dnr 1-1189/2023

Gäller fr.o.m. 2023-12-18



**Karolinska
Institutet**



Handläggningsordning vid UF för ersättningar för särskilda uppdrag vid Karolinska Institutet

Innehåll

Inledning	3
1. Handläggningsrutiner	3
1.1 Handläggning av beslut och ersättningsunderlag	3
1.2 Verkställighet av beslut	4
1.3 Underlag för beslutsmall	4
Bilaga 1. Projektnummerlista	5
Bilaga 2. Lista funktionsadresser	7

Diarienummer	Dnr föreg. version:	Beslutsdatum:	Giltighetstid:
Dnr 1-1189/2023	N.A.	2023-12-18	2023-12-18 och tills vidare
Beslut:		Dokumenttyp:	
Universitetsdirektören		PM	
Handläggs av avdelning/enhet:		Beredning med:	
STL		UF avdelningschefer, berörda enheter	

Inledning

I Föreskrifter om ersättningar för särskilda uppdrag vid Karolinska Institutet framgår principer för ersättningar. Anvisningar för ersättningar för särskilda uppdrag vid Karolinska Institutet kompletterar föreskrifterna. Denna handläggningsordning förtydligar och kompletterar de handläggningsrutiner som beskrivs i anvisningarna.

1. Handläggningsrutiner

1.1 Handläggning av beslut och ersättningsunderlag

Ansvarsfördelningen följer anvisningar för slutberedning inom UF, se Anvisningar för slutberedning av ärenden inom universitetsförvaltningen (ki.se). Berörd avdelningschef har därmed ett övergripande ansvar för den handläggning som sker inom avdelningen.

Vid handläggning av ersättningar ska särskilt beaktas:

- Handläggaren ska under beredningen kontrollera att uppdraget, med föreslagna ersättningar, är legitimt.
- Handläggaren ska göra en bedömning av vilka personer/befattningar som ska delges beslutet – utöver dem som alltid ska delges sådana beslut (se 1.3).
- Ersättningsunderlag som korresponderar till ett redan fattat beslut om ett uppdrag, handläggs som utgångspunkt vid samma avdelning, eller enligt överenskommelse mellan berörda avdelningschefer. Diarienummer för uppdragsbeslutet ska anges i ersättningsunderlaget.
- För uppdrag som påbörjas under kalenderåret ska avräknas till den del av året som uppdraget är giltigt.
- Vid eventuellt ändring av projektnummer under uppdragsperioden ska de administrerande funktionerna som ombesörjer utbetalning och/eller bokning snarast informeras om detta.
- Om ett uppdrag avslutas i förtid ska de administrerande funktionerna snarast informeras om detta så att utbetalning av ersättningar kan upphöra utan dröjsmål.

1.2 Verkställighet av beslut

Löneenheten vid HR-avdelningen administrerar fattade beslut om lönetillägg.

Ekonomiservice vid ekonomiavdelningen administrerar fattade beslut om institutionskompensation och verksamhetsersättning.

Belopp avrundas uppåt till heltal svenska kronor.

1.3 Underlag för beslutsmall

För beslut om uppdragstillsättning och ersättning till individ och/eller institution finns mallar som rekommenderas. De ekonomiska villkoren ska specificeras i beslutet eller i ett korresponderande ersättningsunderlag.

- a. Uppdrag/funktion/motsvarande
- b. Uppdragstagarens namn och personnummer (I normalfallet avses en bestämd person).
- c. Tidsperiod som ett uppdrag omfattar – (startdatum och tillsvidare, dock längst t om/slutdatum ska alltid anges)
- d. Eventuell ersättning eller lönetilläggs omfattning (belopp)
- e. Eventuell verksamhetsersättning (belopp)
- f. Eventuell institutionskompensation (belopp)
- g. Projektnummer som belastas för kostnaden
- h. Projektnummer som ersättning ska debiteras till
- i. Delgivningslista
 - i. Berörd uppdragstagare
 - ii. Administrativ chef vid uppdragstagarens institution
 - iii. UF HR Löneenheten payroll@uf.ki.se
 - iv. UF EA Ekonomiservice ekonomiservice@ki.se
 - v. UF STL Organisation och Ledning stl-ol@ki.se
 - vi. UF-stab Ekonomi ekonomi@uf.ki.se
 - vii. Ytterligare berörd befattningshavare (efter behov, handläggarens bedömning)

Bilaga 1. Projektnummerlista

Centralt finansierade uppdrag

Befattning/uppdrag	Belastat projekt	Belastat projekt Verksamhets-ersättning	Antal uppdrags-tagare
Dekan	UL230028 Nord UL230038 Solna UL230048 Syd	UL610052	3
Vicerektor	UL230008	UL610052	3
Vice ordförande i kommittéerna	UL230018	UL610052	3
Lärrarepresentant i Konsistoriet	UL100008		3
Lärrarepresentant i Fakultetsnämnden	UL230008		3
Lärrarepresentant i kommittéerna	UL230018		18
Rekryteringsnämnden: Ordförande	UL230058		1
Rekryteringsnämnden: Vice ordförande	UL230058		1
Rekryteringsnämnden: Övriga ledamöter	UL230058		8
Docenturnämnden: Ordförande	UL230068		1
Docenturnämnden: Vice ordförande	UL230068		1
Docenturnämnden: Övriga ledamöter	UL230068		5
Rådet för utredning av avvikelser från god forskningssed: Lärrarepresentant	UL300108		3
Disciplinnämnden: Lärrarepresentant	UL300028		1
Nomineringsförsamlingen Ordförande	UL230098		1
Nomineringsförsamlingen Vice ordförande	UL230098		1
Nomineringsförsamlingen Ordförande i Valberedningen	UL230098		1
Nomineringsförsamlingen Vice ordförande i Valberedningen	UL230098		1
Rådet för miljö och hållbar utveckling: Ordförande	UL300048		1

Rådet för miljö och hållbar utveckling: Vice ordförande	UL300048		1
Arbetsmiljönämnden: Ordförande	UL300058		1
Komparativ medicin: Styrelseordförande	UL230008		1
Komparativ medicins styrelse: Interna styrelseledamöter	UL230008		6
Läs- och granskningsgrupp (LÄGG): Ledamöter	UL300098		3

Bilaga 2. Lista funktionsadresser

Lista på funktionsadresser till ekonomienhet vid institutioner.

Används bland annat för frågor om vilka projektnummer som institutionskompensation och/eller verksamhetsersättning ska debiteras till. Namn på uppdragstagare, uppdrag och uppdragsperiod anges vid fråga.

Institutionsgrupp KI Nord

Institutionen för global folkhälsa (GPH)	ekonomi.gph@ki.se
Institutionen för klinisk neurovetenskap (CNS)	ekonomi@cns.ki.se
Institutionen för kliniska vetenskaper, Danderyds sjukhus (KI DS)	ekonomi@kids.ki.se
Institutionen för kvinnors och barns hälsa (KBH)	ekonomi@kbh.ki.se
Institutionen för lärande, informatik, management och etik (LIME)	ekonomi@lime.ki.se
Institutionen för medicin, Solna (MedS)	ekonomi@meds.ki.se
Institutionen för molekylär medicin och kirurgi (MMK)	ekonomi@mmk.ki.se
Institutionen för onkologi–patologi (OnkPat)	ekonomi@onkpat.ki.se

Institutionsgrupp KI Solna

Institutionen för cell- och molekylärbiologi (CMB)	ekonomi@cmb.ki.se
Institutionen för fysiologi och farmakologi (FyFa)	ekonomi@fyfa.ki.se
Institutionen för medicinsk biokemi och biofysik (MBB)	ekonomi@mbb.ki.se
Institutionen för medicinsk epidemiologi och biostatistik (MEB)	ekonomi@meb.ki.se
Institutionen för mikrobiologi, tumör- och cellbiologi (MTC)	ekonomi@mtc.ki.se
Institutet för miljömedicin (IMM)	ekonomi@imm.ki.se
Institutionen för neurovetenskap (Neuro)	ekonomi@neuro.ki.se

Institutionsgrupp KI Syd

Institutionen för biovetenskaper och näringslära (BioNut)	ekonomi@bionut.ki.se
Institutionen för klinisk forskning och utbildning, Södersjukhuset (KI SÖS)	ekonomi@kisos.ki.se
Institutionen för klinisk vetenskap, intervention och teknik (CLINTEC)	ekonomi@clintec.ki.se
Institutionen för laboratoriemedicin (LABMED)	ekonomi@labmed.ki.se
Institutionen för medicin, Huddinge (MedH)	ekonomi@medh.ki.se
Institutionen för neurobiologi, vårdvetenskap och samhälle (NVS)	ekonomi@nvs.ki.se
Institutionen för odontologi (Dentmed)	ekonomi@ofa.ki.se