



## **Avtal om beredskap för anställda vid Karolinska Institutet**

### **1 § Bemyndigande**

Parterna sluter detta avtal med stöd av 4 kap. 26 § Villkorsavtal och Villkorsavtal-T.

### **2 § Tillämpningsområde**

Parterna sluter avtal om beredskap för anställda vid Karolinska Institutet som har beredskapstjänstgöring. Avtalet gäller inte för de anställda som avtal dnr 3516/05-203 "Avtal om beredskap för veterinärer vid Karolinska Institutet" tillämpas för.

### **3 § Definition av beredskapstjänstgöring**

Med beredskap avses skyldighet för arbetstagaren att under tjänstgöringsfri tid stå till arbetsgivarens förfogande. Arbetstagaren är skyldig att vara anträffbar för att efter kallelse eller besked på annat sätt omedelbart påbörja tjänstgöring på av arbetsgivaren angiven plats eller på annat sätt via digitalt hjälpmedel åtgärda sådana problem som kan åtgärdas på distans. Under beredskapen skall arbetstagaren vara tillgänglig på telefon och ha möjlighet att påbörja tjänstgöring, på av arbetsgivaren angiven plats, inom högst 2 timmar.

En arbetstagare är inte skyldig att fullgöra beredskap om han eller hon är partiellt sjukskriven, partiellt ledig med stöd av lag eller för vård av barn.

### **4 § Förläggning av beredskap**

Förläggning av beredskapsperioder då respektive verksamhet avser att ha beredskapstjänstgöring ska samverkas lokalt vid institution eller motsvarande. Vid förläggning av beredskapsperioder ska verksamhetens krav på bemanning sättas i fokus.

### **5 § Schemaläggning**

Beredskapsschema ska upprättas efter samråd med arbetstagaren minst två veckor innan det börjar gälla.

Besked om beredskap får dock lämnas senast två dagar i förväg om det föranleds av något särskilt förhållande som inte har kunnat planeras i detalj av arbetsgivaren eller kortare tid i förväg om det föranleds av något särskilt förhållande som inte har kunnat förutses av arbetsgivaren.

Arbetstagare kan byta beredskapsperiod eller delar av beredskapsperiod med annan arbetstagare. Arbetsgivaren ska i dessa fall informeras.

Vid beredskap i samband med semester gäller att vid en veckas semester eller mer ingår veckoslut omedelbart innan och omedelbart efter semestern om inte särskilda skäl talar emot detta.

Om schemaläggning av beredskap inte kan göras utan att det strider med bestämmelser om vecko- och dygnsvila, måste särskilt lokalt avtal slutas mellan parterna innan beredskapsschema tas i bruk.

### 6 § Vecko- och dygnsvila

Arbetstagaren ska ha minst 36 timmars sammanhängande ledighet under varje period om sju dagar (veckovila). Beredskapstid räknas inte som veckovila utan såväl arbete som beredskap bryter mot veckovilan.

Arbetstagaren ska ha minst 11 timmars vila för varje 24-timmarsperiod (dygnsvila). Vid dygnsvila räknas beredskapstid under vilken arbetstagaren inte behöver arbeta som vilotid. Beredskap bryter således inte dygnsvilan utan den bryts endast vid arbete mer än 15 minuter.

Om arbetstagare som fullgör beredskap behöver arbeta mer än 15 minuter digitalt eller på platsen för arbetet och som inleds eller avslutas efter midnatt ska dygnsvila om sju timmar därefter följa.

Överenskommelse om kompenserande vila för att uppfylla dygns- och veckovila görs mellan arbetstagare och arbetsledare. Arbetstagare använder i första hand intjänad övertid för kompenserande vila.

### 7 § Ersättning

Beredskapstillägg utgår enligt följande:

| Förläggningstidpunkt  | Ersättning per timma från 210701       |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>Mellan måndag kl 07 – fredag kl 19</li></ul>  | 0,08 % av månadslönen dock minst 25 kr |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Fredag kl 19 – måndag kl 07, samt</li><li>Mellan klockan 19 på dag före Trettondedag jul, Första maj, Kristi himmelfärds dag, Sveriges Nationaldag och torsdag innan Alla helgons dag och klockan 07 på vardag närmast efter helgdagsaftonen</li><li>Tid på vardag som både föregås och efterföljs av sön-eller helgdag</li></ul> | 0,16 % av månadslönen dock minst 50 kr |



|   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Mellan klockan 19 dag före Långfredagen och klockan 07 dagen efter Annandag påsk samt</li><li>• Mellan klockan 19 dag före Midsommarafton, Julafton och Nyårsafton och klockan 07 på vardag närmast efter helgdagsaftonen</li></ul> | 0,31 % av månadslönen dock minst 90 kr |
|---|--|

Beloppen inkluderar semesterlön enligt semesterlagen.

### **8 § Övertid**

Arbetstagaren som har beredskap ska, om annat inte överenskommit, inställa sig på arbetsplatsen eller annan av arbetsgivaren angiven plats inom två timmar från kallelsen. Om arbetstagaren måste inställa sig på arbetsplatsen utgår övertid i enlighet med Villkorsavtalet i stället för beredskapsersättning. Övertid räknas från den tid då arbetstagaren åker till arbetet och till dess att arbetstagaren återvänt till hemmet eller där han/hon befann sig när meddelandet erhöles. Vid behov av inställelse ersätts minst två timmar.

Resa vid inställelse på arbetsplatsen ersätts mot kvitto eller vid användande av egen bil med skattefria kilometerersättning.

För andra händelser som kräver arbete men inte inställelse på arbetsplatsen utgår övertidsersättning enligt Villkorsavtalet. Förutom vid enklare enstaka kontakter, t ex via telefon, eller arbete kortare tid än 15 min i följd, i de fallen utgår inte övertidsersättning. För övertid mer än 15 minuter utgår övertid för faktiskt arbetad tid.

Det förutsätts att tillfälligt ingripande under beredskapspass i form av enstaka kortare telefonsamtal inte utgör arbetstid vid tillämpning av gällande bestämmelser.

### **9 § Giltighetstid och uppsägningstid**

Avtalet gäller från och med den 1 juli 2021 och har samma giltighetstid som då gällande Villkorsavtal och Villkorsavtal-T med en uppsägningstid av tre månader.



Karolinska Institutet 2021-06-30

Digital signering på nästa sida

Mats Engelbrektson, HR-direktör

Torkel B Falkenberg, Saco-S

Bodil Moberg, OFR/S,P,O

Henry Wölling, Seko

# Signature page

This document has been electronically signed  
using eduSign.

eduSign