Karolinska Institutet

INSTRUKTION: ATT ANSÖKA OM DISPUTATION/ LICENTIATSEMINARIUM

Syftet med ansökan om disputation/licentiatseminarium är att säkerställa att doktoranden uppfyller kraven vid Karolinska Institutet samt att föreslå en betygsnämnd och opponent. Ansökan skickas till disputationskommittén som är utsedd av kommittén för utbildning på forskarnivå (KFU) för att kontrollera att reglerna för examinationen följs.

Del 1 Namnge de två filerna (1A och 1B) med ditt efternamn

- **1A.** Ansökningsblanketten, (D1-D6 med signaturer) Använd EduSign
- **1B.** Bilagor. En (1) pdf-fil i följande ordning.
  - Förstasida/titelblad för samtliga delarbeten (inklusive författarlista och affiliering).
  - Kopia av protokoll från halvtids-/licentiatseminarium.
  - Kopia från ISP punkt 4 handledare. Samt ev ändringar i handledarkonstellationen.
  - Eventuella andra bilagor (se vidare i instruktionerna)

Del 2 Namnge de två filerna (2A och 2B) med ditt efternamn

- **2A.** Ansökningsblanketten (samma som del 1A)
- **2B.** Bilagor. EN (1) pdf-fil i följande ordning
  - **Sida med förteckning över samtliga etiktillstånd.**
  - Kopia av samtliga etikansökningar och etiktillstånd (beslutet med godkännande) som angetts på D4
  - Varje sida av tillståndet ska vara märkt med dess diarienummer.
  - Bilagor, så som tilläggsansökningar, patientinformation etc. ska vara märkt med det diarienummer som ursprungstillståndet det tillhör.
  - Skicka endast tillstånd som gäller för de angivna delarbetena.
  - Om du inte kan märka varje enskild sida så ska du lägga försättsblad till varje enskilt tillstånd och där ange tillståndets diarienummer.
  - Om det är en tilläggsansökan ska det också ange till vilket tillstånd det hör.
  - I de fall det finns etiktillstånd på annat språk än **svenska eller engelska** ska ett intyg biläggas ansökan, skrivet av innehavaren av tillståndet, där det framgår att den forskning som presenteras i delarbetet omfattas av det aktuella tillståndet.
  - Samtliga delarbeten, inklusive manuskript, i sin helhet (manuskript kan vara i ofärdig form).

Begär inte ut handlingar från Etikprövningsnämnden (EPN) annat än i nödfall. Det går bra att använda en osignerad kopia av etikansökan.

Del 3. Redogörelse för doktorandens lärande och måluppfyllnad (separat fil)

Frågor angående del 3? Kontakta doctoral@ki.se

Frågor? Kontakta handläggarna i **disputationskommittén**: disputation@ki.se

Ansökans alla delar skickas till disputation@ki.se

Så här fyller du i blanketten

Del 1

D1

Kontaktuppgifter
Observera att KI-mailadressen kommer att användas i samband med e-spikningen även om du inte anger den här.

KI-ID är det användarnamn (vanligtvis fem eller sex bokstäver) som du använder när du loggar in på KI-webben. Handläggarna behöver det för att lägga upp ett konto för dig i avhandlingsdatabasen.

Examensbeteckning
Den som disputerar vid KI erhåller i normalfallet titeln medicine doktor (Med.dr.). Forskarstuderande som är registrerade vid Odontologiska institutionen kan erhålla titeln odontologie doktor. Den som önskar erhålla titeln filosofie eller teknologie doktor ska ange skäl för önskad titel och bifogad vidimerad kopia på grundläggande högskoleexamen. Den engelska examensbeteckningen är alltid PhD.

Avhandlingen
Hela titeln ska anges så som den kommer att vara på den tryckta avhandlingen. Titeln kan maximalt bestå av 130 tecken inklusive mellanslag.

Minst två originalarbeten ska vara publicerade eller accepterade (utan förbehåll) för publicering då ansökan om disputation lämnas in. För licentiatseminarium är kravet ett publicerat arbete vid ansökan

Disputationen/ licentiatseminarium
Ange både lokal, institution/sjukhus, adress etc. (Det räcker inte med endast t.ex. MEB, M63 eller Karolinska Universitetssjukhuset). Observera att lokalen ska vara tillgänglig för allmänheten.
Disputationen/ licentiatseminarium ska ske under terminstid (se KI:s hemsida) och i Stockholmsregionen så att KI:s studenter och anställda enkelt kan delta. Lokal bokas via den egna institutionen.

Lämpligt tidsavstånd mellan disputationskommitténs sammanträde och önskat datum för disputationen/ licentiatseminarium är cirka 10 veckor (terminstid). Detta för att undvika att doktoranden tvingas skjuta upp disputationen/ licentiatseminarium om processen av någon orsak blir fördröjd.

Ordförande ska vara en disputerad lärare vid KI. Ordförandes roll är att samordna och representera KI vid disputationsakten/licentiatseminariet och förväntas känna till proceduren kring en disputation/licentiatseminarium vid KI och kunna hantera eventuella komplikationer i samband med disputationsakten/licentiatseminarium. Observera att ordförande inte samtidigt kan vara opponent eller ledamot i betygsnämnden. Handledare rekommenderas ej vara ordförande.

D2

Handledare
Samtliga institutions- och lärosätes tillhörigheter ska anges här. Korrekta kontaktuppgifter är nödvändiga för snabb handläggningsprocess. Var vänlig markera i ansökan om korrespondens ska ske med annan handledare än huvudhandledaren.

D3

Betygsnämnd och opponent
Målet med betygsnämndens sammansättning är att ledamöternas sammanlagda expertis ska täcka hela avhandlingens område. Ledamöterna måste vara fria i sin bedömning så att det inte ska finnas några tvivel om att ledamöterna har fattat sitt beslut objektivt.

- Minst en betygsnämndsledamot ska tillhöra annat lärosäte än doktorand, huvudhandledare och bihandledare. Denna ledamot får inte ha någon aktuell anknytning till KI (eller till huvudhandledarens eller bihandledares lärosäte om dessa tillhör annat universitet än doktoranden).
- Samordnaren får inte tillhöra samma institution som doktoranden, huvudhandledaren eller någon av bihandledarna.
- Endast en av ledamöterna får tillhöra samma institution som doktoranden (eller huvudhandledaren, i de fall vederbörande är vid annan institution än doktoranden).
- Samtliga ledamöter ska vara docenter eller professorer. Disputationskommittén kan i undantagsfall godkänna en föreslagen ledamot i betygsnämnden som inte är docent eller professor. För att ansöka om undantag ska ett brev med motivering till varför den föreslagna personen besitter en sådan unik vetenskapligkunskap att ingen ojävig professor eller docent kan föreslås samt CV inklusive fullständig publikationslista för den föreslagna ledamoten bifogas ansökan. Detta gäller även för personer som inte är professorer verksamma vid utländska lärosäten där docenturskap inte förekommer.
- Om möjligt bör minst en ledamot ha varit med i nämnden vid halvtidskontrollen.

Ledamöterna är normalt tre till antalet men om särskilda skäl föreligger, t.ex. om avhandlingen är uttalat tvärvetenskaplig, kan antalet utökas till fem (extra sidor D3 finns där blanketterna finns).
Observera att det är endast är ett förslag på betygsnämnd och opponent som lämnas in. Disputationskommittén kan besluta att någon/några personer måste bytas ut.

Universitet, institution
Ledamöternas akademiska lärosäte och institutionstillhörighet (ej klinik etc.) ska anges i ansökan. Denna information är nödvändig för att avgöra om kravet på extern ledamot är uppfyllt samt för bedömning om risk för jäv föreligger.

Ämneskompetens/motivering
För att disputationskommittén ska kunna bedöma om betygsnämnden är lämpligt sammansatt är denna beskrivning viktig. Varje ledamot ska motiveras med en **utförlig** beskrivning av sin **vetenskapliga** kompetens inom avhandlingens ämnesområde. Ange ej renodlade CV-uppgifter såsom antal doktorander, anställningar, chefskap, antal publikationer osv.

Opponenten (gäller ej licentiatseminarium)
Opponent ska vara disputerad forskare och expert inom avhandlingsområdet samt vara ojävig i förhållande till doktorand, handledare och projekt.
För opponenten föreligger inget krav på docentur. Undantag från kravet på doktorstitel kan göras för en välmeriterad professor, bifoga då CV inklusive fullständig publikationslista och motivering för den föreslagna opponenten.

D4

Förteckning över delarbeten och etiktillstånd
För att betygsnämnden ska kunna avgöra om avhandlingen uppfyller de krav som förväntas efter fyra års (två år för licentiat) forskarstudier sammanvägs ett antal faktorer, däribland antal delarbeten, doktorandens egna insatser i delarbetena, doktorandens plats i författarlistan och tidskrifternas tyngd.
Delarbetena ska presenteras i samma ordning och med samma titel som i den tilltänkta avhandlingen. Om delarbetena är fler än fem finns det extra sidor D4 att få genom att kontakta disputation@ki.se

Etiktillstånd
Etiktillstånd ska redovisas med diarienummer eller liknande för varje delarbete. Om arbetet av någon anledning inte genomgått etikprövning ska skälen för detta anges här (se närmare anvisning på första sidan av denna instruktion).

Beskrivning av delarbetet
Abstract

Redogörelse för doktorandens egen insats
Denna redogörelse är viktig då doktorandens insatser i arbetena inte alltid speglas av författarordningen. Doktorandens egna insatser i de olika momenten ska beskrivas utförligt **i relation** till övriga författare särskilt om sökande är delad försteförfattare eller kommer senare i författarlistan. Helt enkelt vem har gjort vad. Om arbetet ingår i någon annans avhandling är det ett krav att det går att särskilja de olika doktorandernas insatser åt genom att bådas insatser beskrivs utförligt.

D4 (prel.res.) – Preliminära resultat
Denna sida finns för att en etisk granskning också ska kunna göras av preliminära eller opublicerade resultat som presenteras i avhandlingen men som inte finns med i något av delarbetena.

Observera att kappan publiceras på internet (e-spikning) och att kan det bli problem med senare publicering eftersom resultaten då redan är publicerade. En spikad avhandling kan inte dras tillbaka.

D5

Jävsdeklaration
Samtliga handledare och doktoranden intygar att de inte har några bindningar till föreslagna betygsnämndsledamöter och föreslagen opponent.

Jäv föreligger vid **alla** vetenskapliga samarbeten som ägt rum under **senaste 5-årsperioden**, räknat från det att ansökan om disputation lämnats in.

Jäv kan föreligga under en längre tid än fem år om ett nära samarbete förekommit, t.ex. ett större antal (**tvåsiffrigt** enligt disputationskommitténs praxis) gemensamma publikationer, forskaranslag och ansökningar, delat handledarskap eller liknande.

Doktorand- handledarförhållande bedöms som jäv oavsett hur lång tid tillbaka samarbetet ägt rum. Även annat samarbete som ligger längre tillbaka än fem år kan, om samarbetet har varit nära, gör personen olämplig som granskare.

Använd EduSign för att signera.

OBS! Vid upptäckt av sampublikation (inklusive multicenterstudier och review-artiklar) de senaste 5 åren som ej har redovisats avslås ansökan om inte en skrivelse bifogas som argumenterar för varför jäv inte ska anses föreligga trots sådan sampublikation.

Se därför till att alltid söka efter gemensamma publikationer (t.ex. i PubMed-databasen) för samtliga (även tidigare) handledare innan ansökan lämnas in.

D6

Underskrifter
Samtliga underskrifter krävs för att ansökan ska anses vara fullständig.
Om digital signering används är det viktigt att samtliga namn anges i blanketten. **Använd EduSign.**

ÖVRIGA BILAGOR (del 1B, 1 (EN) separat fil)

- **Förstasida/titelblad för samtliga delarbeten** (inklusive författarlista och affiliering). För de publicerade delarbeten ska kopia på första sidan av det publicerade arbetet bifogas.
- Om arbeten är accepterade ska detta styrkas med brev/e-mail från tidskriften. Det ska vara en full accept dvs utan förbehåll
- **Kopia** av protokoll från halvtids-/licentiatseminarium.
- **Kopia** från ISP punkt 4 handledare. Samt ev ändringar i handledarkonstellationen
- Om den registrerade forskningsaktiviteten vid disputationstillfället kommer **understiga 800%** krävs en bilaga där huvudhandledaren redogör för den aktivitet som ej framgår i Ladok. Redogörelsen ska innehålla en beskrivning av vilken aktivitet som ägt rum (när, var och i vilken omfattning i % fördelat /termin) samt undertecknas av huvudhandledaren.

Kontrollera:
Kontrollera dina namn i LADOK. Som de står där kommer de också finnas på ditt examensbevis.

Del 2
För instruktioner se första sidan på denna blankett