

# **Besluts- och delegationsordning för Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå**

Dnr 1-420/2023

Gäller från och med 2023-06-20



**Karolinska  
Institutet**



# Besluts- och delegationsordning för Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå

## Innehåll

1.	KOMMITTÉNS UPPDRAG .....	1
2.	KOMMITTÉNS BESLUTSBEOGENHETER.....	1
3.	KOMMITTÉNS UNDERORGANISATION OCH VIDAREDELEGATIONER .....	2
3.1.	KOMMITTÉNS VIDAREDELEGATION TILL VICEREKTOR .....	2
3.2.	KOMMITTÉNS UNDERORGANISATION.....	2
3.2.1.	PROGRAMNÄMNDER.....	2
3.2.2.	KOMMITTÉNS RÅDGIVANDE ORGAN.....	4

<b>Diarienummer:</b> 1-420/2023	<b>Dnr föregående version:</b> Nytt dokument	<b>Beslutsdatum:</b> 2023-06-20	<b>Giltighetstid:</b> Gäller fr.o.m. 2023-06-20 tills vidare
<b>Beslut:</b> Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå		<b>Dokumenttyp:</b> Föreskrift	
<b>Handläggs av avdelning:</b> Fakultetskansliet och internationella relationer		<b>Beredning med:</b> Avdelningen för strategiskt ledningsstöd, Juridiska avdelningen och Avdelningen för utbildnings- och forskarutbildningsstöd.	
<b>Revidering med avseende på:</b> Nytt dokument. Ersätter tidigare delegationsbeslut.			

## 1. Kommitténs uppdrag

*Av organisationsplan beslutad av konsistoriet<sup>1</sup> framgår:*

- Under fakultetsnämnden finns tre kommittéer med uppgift att stödja fakultetsnämnden genom beredning och verkställighet inom respektive område samt fatta beslut enligt delegation från fakultetsnämnden.
- De tre kommittéerna är kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå, kommittén för utbildning på forskarnivå och kommittén för forskning.

*Av fakultetsnämndens besluts- och delegationsordning<sup>2</sup> framgår:*

Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå:

- ska arbeta för att utbildning på grundnivå och avancerad nivå, samt uppdragsutbildning, vid KI genomförs med hög kvalitet,
- ska följa upp utbildning på grundnivå och avancerad nivå, samt uppdragsutbildning, inom ramen för KI:s sammanhållna kvalitetssystem,
- ska samverka med andra organ under rektor och fakultetsnämnd, samt med Region Stockholm genom aktuella samverkansorgan, i syfte att skapa goda förutsättningar för utbildning på grundnivå och avancerad nivå samt uppdragsutbildning.

## 2. Kommitténs beslutsbefogenheter

*Av fakultetsnämnden besluts- och delegationsordning framgår att fakultetsnämnden delegerar följande beslutsbefogenheter till kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå:*

1. beslut om resursanvändning inom den av fakultetsnämnden beslutade budgetramen,
2. beslut om utbildningsutbud och dimensionering inom ramen för fakultetsnämndens övergripande beslut,
3. beslut om att inrätta grupperingar och fördela uppdrag till grupper och enskilda personer, samt vidaredelegera beslutsbefogenheter,
4. beslut om utlysning och fördelning av medel avseende utbildning på grundnivå och avancerad nivå från stiftelser och fonder som förvaltas av KI,
5. beslut i andra för uppdraget relevanta ärenden, bland annat utbildningsplaner, styrdokument för kurs- och programansvar och systematiskt kvalitetsarbete.

---

<sup>1</sup> Organisationsplan för Karolinska Institutet (dnr 1-676/2022).

<sup>2</sup> Fakultetsnämndens besluts- och delegationsordning (dnr 1-824/2022).

## 3. Kommitténs underorganisation och vidaredelegationer

### 3.1. Kommitténs vidaredelegation till vicerektor

Av rektors besluts- och delegationsordning<sup>3</sup> framgår att beslutande organ i brådskande ärenden får vidaredelegera beslutsbefogenhet till sin ordförande. Ordförandebeslut ska anmälas vid nästa sammanträde.

Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå delegerar följande beslutsbefogenheter till ordförande.

1. Revideringar av utbildningsplaner. Revideringar omfattar även beslut om nedläggning av utbildningsplan i de fall där en ny utbildningsplan fastställts för det aktuella programmet. Nedläggning av utbildningsplan i samband med nedläggning av program omfattas inte.
2. Tillfällesuppgifter för program och fristående kurser, inställande av fristående kurs samt platsfördelning i separat antagning. Inställande av programtillfälle omfattas inte.
3. Avsteg från terminstider för enstaka kurs- eller programtillfällen.
4. Godkännande av att erbjuda uppdragsutbildning om 60 högskolepoäng eller mer.
5. Fördelning av medel upp till och med 300 000 kr. Ärenden av principiell betydelse ska avgöras av kommittén även om kostnaden understiger 300 000 kr.
6. Löpande ärenden av rutinartad karaktär, som exempelvis att tillsätta arbetsgrupper, utse ledamöter i underorganisationen, till enskilda uppdrag eller till olika organ samt att svara på enkäter och förfrågningar.
7. Ärenden som är så brådskande att de behöver avgöras innan kommittén haft möjlighet att sammanträda.

### 3.2. Kommitténs underorganisation

Kommitténs underorganisation rapporterar till kommittén.

#### 3.2.1. Programnämnder

Programansvar som delegeras till kommittén hanteras av en programnämnd (eng översättning *programme committee*) med övergripande ansvar för programmets genomförande och samordning.

- Programnämnden för biomedicinprogrammen
- Programnämnden för läkarprogrammet

##### 3.2.1.1. Ledamöter:

Programnämnden leds av en ordförande som utses av kommittén. Även programdirektorer och övriga lärarrepresentanter utses av kommittén.

---

<sup>3</sup> Rektors besluts- och delegationsordning (dnr 1–304/2023).

Programnämndens sammansättning ska vara:

Nybörjarprogram:

- en programdirektor
- två lärarrepresentanter

Om något av programmen har 800 helårsplatser eller mer representeras de med ytterligare:

- två lärarrepresentanter

Påbyggnadsprogram med gemensamt huvudområde med nybörjarprogram inom programnämnden:

- en lärarrepresentant

Påbyggnadsprogram med eget huvudområde:

- en programdirektor

I det fall en och samma person utses till flera programdirektorsuppdrag inom en programnämnd ska nämnden kompletteras med lärarrepresentanter så att sammansättningen motsvarar den ovan föreskrivna.

Utöver ordföranden, programdirektorer och lärarrepresentanter består programnämnden av följande representanter med rösträtt:

- tre studentrepresentanter (utses av studentkårerna)
- en avnämningarrepresentant (utses inom samverkansorganisationen KI/region Stockholm)

Nämnden ska inom sig utse vice ordförande.

Avdelningschef för universitetsförvaltningens avdelning för utbildnings- och forskarutbildningsstöd, eller den som denne utser, är huvudföredragande och ansvarar för att ärenden är beredda.

Protokoll från programnämndens sammanträden ska anmälas till kommittén.

#### **3.2.1.2. Kommitténs vidaredelegation till programnämnd**

Av föreskrifter och anvisningar för kurs- och programansvar framgår det vilket ansvar som ingår i programansvaret och vilka beslut som kan fattas inom detta.

- Kommittén delegerar till programnämnd det ansvar och de beslut som anges för programansvar enligt föreskrifter och anvisningar för kurs- och programansvar.
- Programnämnden omfattas även av det som i övrigt regleras av föreskrifter och anvisningar för kurs- och programansvar avseende utbildningsnämnder, såsom funktioner inom nämnden, arbetsformer etc.
- Programnämnden fattar beslut om sin underorganisation. Beslut om underorganisation och vidaredelegation ska anmälas till kommittén.
- Kommittén delegerar till programnämnden att fatta beslut om ersättning till programnämndens ordförande, programdirektorer samt övrig underorganisation. Beslut om ersättning och ersättningsnivåer ska vara i enlighet med föreskrifter och anvisningar om ersättningar för särskilda uppdrag vid Karolinska Institutet.

### **3.2.1.3. Kommitténs vidaredelegation till programdirektor**

För de program där programansvar delegerats till kommittén ansvarar kommittén för att programdirektorer utses i enlighet med föreskrifter och anvisningar för kurs- och programansvar.

I enlighet med föreskrifter och anvisningar för kurs- och programansvar delegerar kommittén ett KI-övergripande ansvar för det löpande arbetet inom programmet till programdirektor. I detta ingår ansvar för kvalitetsarbetet samt samordning av programmets ingående kurser.

### **3.2.2. Kommitténs rådgivande organ**

Kommitténs rådgivande organ har till uppgift att bereda och bevaka frågor inom sina respektive områden. De rådgivande organen kan utgöra referens- och arbetsgrupper vid behov.

#### **3.2.2.1. Lärandemiljörådet**

Rådets uppdrag är att bereda och bevaka frågor med koppling till lärandemiljö inom utbildning på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå.

Rådet leds av en ordförande som utses av kommittén. Även övriga ledamöter utses av kommittén om inte annat anges.

- Ordförande
- Tre lärarrepresentanter för utbildning på grundnivå och avancerad nivå
- Två lärarrepresentanter för utbildning på forskarnivå (utses av vicerektor för utbildning på forskarnivå)
- Fastighetsdirektören (eller den som fastighetsdirektören utser)
- En representant för pedagogisk utveckling (utses av enheten undervisning och lärande, UoL)
- Två studentrepresentanter (utses av studentkårerna)

#### **3.2.2.2. Råd för samverkan med regional och kommunal verksamhet**

Rådets uppdrag är att bereda och bevaka frågor rörande samverkan med Region Stockholm samt frågor relaterade till verksamhetsintegrerat lärande och verksamhetsförlagd utbildning inom regional och kommunal verksamhet.

Rådet leds av en ordförande som utses av kommittén. Även övriga ledamöter utses av kommittén om inte annat anges.

- Ordförande, KI:s ordförande i utbildningsrådet inom samverkansorganisationen KI/Region Stockholm
- Fyra lärarrepresentanter, KI:s lärarrepresentanter i utbildningsrådet inom samverkansorganisationen KI/Region Stockholm
- En studentrepresentant (utses av studentkårerna)
- KI:s direktör för samverkan med Region Stockholm