



Ansökan om behörighet: **IA - Händelserapporteringssystem**

Fyll i blanketten och skriv under. Både du och administrativ chef ska skriva under blanketten. E-signaturer kan användas. Blanketten skickas till: payroll@ki.se

Användaruppgifter

Användarnamn: ¹⁾	
Namn:	
E-post:	
Behörighetsroll:	<input type="checkbox"/> Huvudskyddsombud <input type="checkbox"/> Skyddsombud <input type="checkbox"/> Säkerhetsenheten <input type="checkbox"/> Labbsäkerhet - Säkerhetsenheten <input type="checkbox"/> Handläggare (AC/HR) <input type="checkbox"/> Utredare (PD/GUA/annan utredare)
Behöver ha tillgång till institution:	
Eventuell enhet/avdelning/motsv:	

Försäkran

Jag har läst de användarvillkor (se sid. 2) som gäller för användning av IA och godkänner villkoren genom min underskrift.

Datum:	Underskrift:
Namnförtydligande	

1) Det är samma användarnamn (KI-ID) som du använder för att logga in på KI:s webbmail. Är du osäker på ditt användarnamn och/eller lösenord vänder du dig till IT-support på it-support@ki.se.

Underskrift av administrativ chef vid den institution du ansöker om behörighet hos

Härmed intygas att ovanstående uppgifter är korrekta.

Datum	Underskrift:
Namnförtydligande	

Användarvillkor (behålls av användaren)

För innehavare av behörighet i IA gäller:

- Behörigheten är personlig och får endast användas av innehavaren.
- Om din arbetssituation förändras, så att du inte längre behöver tillgång till IA ska detta omedelbart anmälas till: ufs-systemforvaltning@ki.se
- Användare som inte följer de regler och anvisningar som gäller för användning av systemet kan bli avstängd från tillgång till systemet med omedelbar verkan.

.....