



Exempel på exitintervjufrågor – Extra frågor

Exitintervjuer kan ge värdefulla insikter om varför anställda lämnar en organisation. När man genomför dessa intervjuer med medarbetare är det viktigt att ställa frågor som gör att de kan ge ärlig och konstruktiv feedback.

Det är viktigt att lyssna aktivt och utan att döma när man genomför en exitintervju. Medarbetaren bör känna sig bekväm med att dela med sig av sin ärliga feedback och förslag till förbättringar. Vi ber er att klargöra vem ni kommer att dela denna information med, om någon. Kom ihåg att tacka den anställde för hans tid och feedback. Använd den insamlade informationen för att göra positiva förändringar inom ditt team och/eller din organisation.

Nedan hittar du några exempel på frågor för exitintervjuer som du kan ställa till medarbetaren.

Ny roll eller ny arbetsgivare

F. Känner du att din roll på KI har förberett dig för ditt nästa karriärsteg?

F. Skulle du rekommendera din institution som arbetsgivare till en vän eller bekant?

F. Vad är den viktigaste orsaken till att du slutar?

F. Varför kände du att detta var rätt tidpunkt för dig att sluta på KI?

F. Varför kände du att detta var rätt tidpunkt för dig att sluta på KI? Var det någon enskild händelse som gjorde att du bestämde dig för att lämna KI?

Arbetsuppgifter och utvecklingsmöjligheter

F. Vad har du tyckt mest/minst om i dina arbetsuppgifter?

F. Anser du att du har fått tillräckliga möjligheter till utveckling?

F. Anser du att du har fått möjlighet att utnyttja alla dina färdigheter och din erfarenhet fullt ut inom ramen för din roll?

Kollegor och arbetsmiljö

F. I din senaste roll på KI, hur tyckte du om att arbeta med dina kollegor?

F. Hur skulle du ha velat förändra din arbetsmiljö när du var på KI?

Karolinska Institutet

F. Kan du tänka dig att komma tillbaka till KI i framtiden? Även om det är i en annan tjänst?

F. Skulle du rekommendera KI som arbetsgivare till en potentiell sökande eller bekant?