

# Riktlinjer för forskarskolor vid Karolinska Institutet

Dnr 1-328/2023

Gäller fr.o.m. 2023-06-01



**Karolinska  
Institutet**



# Riktlinjer för forskarskolor vid Karolinska Institutet

## Innehåll

Inledning.....	3
Organisation och ansvarsfördelning .....	3
Styrgrupp.....	3
Kurser och lärandeaktiviteter .....	3
Återrapportering och budget.....	4
Bilagor.....	4
Anvisningar för antagning till kliniska forskarskolor vid Karolinska Institutet ...	4

<b>Diarienummer:</b> 1-328/2023		<b>Beslutsdatum:</b> 2023-04-26	<b>Giltighetstid:</b> 2023-06-01 tills vidare
<b>Beslut:</b> Kommittén för utbildning på forskarnivå (KFU)		<b>Dokumenttyp:</b> Riktlinjer	
<b>Handläggs av avdelning/enhet:</b> Enheten för forskning och forskarutbildning		<b>Beredning med:</b>	

# Inledning

Detta styrdokument riktar sig i första hand till forskarskolor vid Karolinska Institutet som drivs tillsammans med Region Stockholm.

Övriga forskarskolor för doktorander bör, i den mån det är möjligt (dvs när dessa inte konkurrerar med andra regelverk och riktlinjer) följa dessa riktlinjer. Exempel på sådana forskarskolor kan vara nationella forskarskolor som finansieras av Vetenskapsrådet och internationella forskarskolor som finansieras av EU.

Dokumentet kompletteras av Anvisningar för antagning till kliniska forskarskolor vid Karolinska Institutet (bilaga 1, tidigare Dnr 1-329/2023).

## Organisation och ansvarsfördelning

### Värdinstitution för en forskarskola

- Varje forskarskola vid KI ska ha en värdinstitution.
- Institutionen, ytterst prefekten, har ansvar för forskarskolans verksamhet och att regler och riktlinjer som finns vid KI följs.
- Information om forskarskolan, dess kurser, utlysningar, styrgruppens sammansättning och kontaktuppgifter ska finnas på en egen webbsida inom KI:s domäner.
- Forskarskolan ska vara öppen för doktorander på alla institutioner.
- I utbetalda medel till värdinstitutionen ingår av KFU beviljad ersättning för forskarskolans administrativa kostnader.  
Samma person kan inneha flera roller, till exempel ordförande, forskarskoledirektor och administratör.

### Styrgrupp

- Forskarskolan ska ledas av en styrgrupp bestående av en ordförande och ytterligare 5 till 7 ledamöter med bred förankring på KI och en till två studentrepresentanter som utses av studentkåren. Ytterligare personer kan adjungeras vid behov.
- KFU utser styrgrupp, inklusive ordförande och forskarskoledirektor, efter förslag av sittande ledamöter och prefekten på värdinstitutionen.
- Styrgruppens ledamöter, undantaget forskarskoledirektor, utses i normalfallet på tre år med möjlighet till förlängning.
- Styrgruppen ska ansvara för forskarskolans innehåll och kvalitet.
- Styrgruppen ska ansvara för utlysning och besluta om antagning till forskarskolan enligt anvisningar<sup>1</sup>.
- Styrgruppen ska återrapportera till KFU (se återrapportering och budget).
- Styrgruppen ska protokollföra sina möten.

### Kurser och lärandeaktiviteter

- Kurser och andra lärandeaktiviteter ska organiseras och utvecklas av forskarskolans styrgrupp och forskarskoledirektor.

---

<sup>1</sup> [Forskarskolor | Medarbetare \(ki.se\)](https://www.ki.se/om-ki/forskarskolor)

- De regler och rutiner som gäller vid KI för forskarutbildningskurser ska följas<sup>2</sup>.
- Nya och reviderade kursplaner beslutas av KFU.

### **Återrapportering och budget**

- Forskarskolan ska lämna en kort (max två A4-sidor) årlig verksamhetsberättelse till KFU. Följande rubriker ska ingå i verksamhetsberättelsen: sammanfattning, nuvarande verksamhet, uppföljning, utveckling (inklusive genomgång av kursanalys och kursvärderingar), utmaningar och ekonomisk redovisning. Även underlag för antagningsbeslut enligt mall ska biläggas de år det är relevant. KFU kan vid behov begära att ytterligare information ska biläggas.
- I samband med återrapporteringen ska forskarskolan lämna in en budget för kommande år enligt mall.
- Ordförande och/eller forskarskoledirektor ska ha en dialog med KFU och delta i möten enligt instruktioner från KFU.

## **Bilagor**

Anvisningar för antagning till kliniska forskarskolor vid Karolinska Institutet

---

<sup>2</sup> [Anordna forskarutbildningskurser och aktiviteter | Medarbetare \(ki.se\)](#)

# Anvisningar för antagning för forskarskolor vid Karolinska Institutet

Dnr 1-329/2023

Gäller från och med 2023-06-01



**Karolinska  
Institutet**

# Anvisningar för antagning för forskarskolor vid Karolinska Institutet

## Innehåll

1. Bakgrund .....	3
2. Behörighetskrav.....	3
3. Sökanden som ännu inte är doktorand.....	3
4. Bedömningsprocessen inkl. bedömare .....	4
5. Bedömningskriterier .....	4
5.1. Projektet .....	4
5.2. Sökanden.....	5
5.3. Graderingsskala .....	5
6. Checklista inför beslut.....	5
7. Beslut.....	5

<b>Diarienummer:</b> 1-329/2023	<b>Ersätter dokument med dnr:</b> 1-754/2018, 6032/2010-530, 1-1173/2021	<b>Beslutsdatum:</b> 2023-04-26	<b>Giltighetstid:</b> 2023-06-01 tills vidare
<b>Beslut:</b> Kommittén för utbildning på forskarnivå		<b>Dokumenttyp:</b> Anvisningar	
<b>Handläggs av avdelning/enhet:</b> Fakultetskansliet och internationella relationer		<b>Beredning med:</b>	

## 1. Bakgrund

Detta styrdokument riktar sig i första hand till forskarskolor vid Karolinska Institutet som drivs tillsammans med Region Stockholm.

Övriga forskarskolor för doktorander bör, i den mån det är möjligt (dvs när dessa inte konkurrerar med andra regelverk och riktlinjer) följa dessa riktlinjer. Exempel på sådana forskarskolor kan vara nationella forskarskolor som finansieras av Vetenskapsrådet och internationella forskarskolor som finansieras av EU.

Dokumentet kompletteras av Riktlinjer forskarskolor vid Karolinska Institutet (bilaga 1, tidigare Dnr 1-328/2023).

## 2. Behörighetskrav

För alla gäller att sökande måste vara antagen till forskarutbildning, dvs registrerad som doktorand, vid KI **senast tre veckor innan start av den första kursen inom forskarskolan**. Vid själva ansökningstillfället behöver den sökande således inte vara doktorand.

Doktorander som genomgått halvtidskontroll eller har gjort mer än motsvarande två års heltidsstudier som doktorand är inte behöriga att söka.

Underskrift från klinikchef (eller motsvarande) om beviljad ledighet för att delta i obligatoriska moment krävs för att bli antagen till forskarskolan.

Behörig att söka är den som är kliniskt verksam inom Region Stockholm, inklusive personer som är anställda hos vårdleverantörer som har samarbetsavtal med Region Stockholm. Den sökande till KI-Region Stockholm forskarskolor ska ha en kliniktilhörighet genom tillsvidareanställning, ST-block eller annat längre åtagande.

## 3. Sökanden som ännu inte är doktorand

Forscarskolan måste begära in bevis på att personen är antagen till forskarutbildning vid KI innan forskarskolan startar. Om detta inte kan uppvisas ska reserver kontaktas i den rangordning som fastställts.

De som antas till forskarskolan men som inte är doktorander ska ges följande besked av forskarskolans styrgrupp:

- Antagningen till forskarskolan är villkorad av antagning till forskarutbildning vid en av KI:s institutioner. Ladok-utdrag eller kopia på beslut om antagning ska skickas till forskarskoledirektor vid respektive forskarskola **senast tre veckor före kursstart**.
- Aktuell institution vid KI ska kontaktas så snart som möjligt så att den tilltänkta handledaren kan ansöka om att en doktorandplats inrättas. Det måste också säkerställas att den tilltänkta doktoranden uppfyller

kraven för behörighet till utbildning på forskarnivå. Följ instruktioner från institutionen samt läs om KI:s [antagningsprocess](#) för utbildning på forskarnivå.

## 4. Bedömningsprocessen

Beredning inför beslut om antagning till forskarskolan görs av respektive forskarskolas styrgrupp. Endast de som är behöriga att söka till forskarskolan enligt utlysningstexten ska beaktas (se behörighetskrav ovan).

Inför styrgruppens sammanträde bedöms varje ansökan av samtliga styrgruppsledamöter och rankas med poäng mellan 1 och 5 poäng (5 är bästa möjliga). Endast sökande med ett medelvärde över 3,0 kan antas till forskarskolan eller utses till reserv. Poängen rapporteras in och sammanställs inför mötet.

Medelpoängen utgör underlag för diskussionen inför den samlade bedömningen av ansökningarna vid styrgruppsmötet.

Vid bedömningen ska alla ansökningar bedömas på lika grunder. Ingen ansökan får särbehandlas på grund av students eller handledares kön, ålder, ursprung eller annan ovidkommande grund.

Ansökningar vars bedömningar varierar mellan bedömare diskuteras individuellt och poängen kan då revideras. Vid lika bedömning av ansökningar kan ytterligare en revidering göras för att balansera fördelningen mellan specialiteter- och kliniker.

KI:s jävsregler ska tillämpas.

## 5. Bedömningskriterier

Varje ansökan bedöms utifrån två aspekter:

1. Forskningsprojektet – vetenskaplig kvalitet, genomförbarhet och relevans
2. Sökanden – erfarenheter och motivering

### 5.1. Projektet

Exempel på punkter att beakta:

- Vilka är styrkorna respektive svagheter med forskningsprojektet?
- Är projektet originellt och/eller nydanande?
- Är projektet kliniskt relevant?
- Är projektet relevant för den sökta forskarskolan?
- Är material, patienter och metoder väl avpassade för den aktuella hypotesen eller frågeställningen?
- Är projektet etiskt försvarbart?
- Finns en adekvat tidsplan?



- Har gruppen de kunskaper, erfarenheter och det kontaktnät som rimligen behövs för att genomföra projektet på det sätt och under den tid som anges i ansökan?  
Finns stöd för doktorandens studier, t.ex. i form av statistiker, biomedicinsk analytiker, post docs och andra forskare?

## 5.2. Sökanden

Exempel på punkter att beakta:

- Sökandens CV (utvecklingstakt och potential väger tyngre än erfarenhet).
- Sökandes, och till viss del även handledarens, motivering för att gå forskarskolan.
- Den sökandes förmåga att beskriva sitt projekt på ett begripligt sätt.

## 5.3. Graderingsskala

- 5 poäng = enastående
- 4 poäng = utmärkt
- 3 poäng = mycket bra
- 2 poäng = bra
- 1 poäng = otillräcklig

## 6. Checklista inför beslut

Följande handlingar ska dokumenteras inför beslut om antagning till forskarskola:

- Skrivelse/protokoll från styrgruppens möte med förslag till beslut
- Utlysningstext/annons
- Rankinglista över de som föreslås antas till forskarskolan samt de som föreslås bli reserver. Listan ska visa namn och tilldelade poäng, samt vara undertecknad av minst två deltagare från mötet, däribland ordförande.
- Lista över samtliga sökande: kön, ålder, grundutbildning/yrkesbakgrund, institutionstillhörighet, funktionsområde, klinisk hemvist, huvudhandledare samt huvudhandledarens institutionstillhörighet samt om den sökande är doktorand eller ej. Var vänlig använd mall som erhålls från samordnare för forskarskolor vid universitetsförvaltningen.
- Beviljningsfrekvens per kön
- Jävsprotokoll/lista där det framgår vilka bedömare som anmält jäv på respektive ansökan
- Eventuellt övriga handlingar av vikt för beslutet.

## 7. Beslut

Beslut fattas av forskarskolans styrgrupp. Underlaget ska ingå i den verksamhetsberättelse som skickas till KFV via e-post till samordnare för forskarskolor vid universitetsförvaltningen.