

Riktlinjer om fotografering, filmning och ljudupptagning i Karolinska Institutets lokaler

Dnr 1-317/2021

Gäller fr.o.m. 2021-03-25



**Karolinska
Institutet**

Riktlinjer om fotografering, filmning och ljudupptagning i Karolinska Institutets lokaler

Dnr 1-317/2021

INNEHÅLL

1	Inledning.....	1
2	Syfte	1
3	Undantag.....	1
4	Tillstånd.....	1
5	Villkor	2
6	Förfrågan.....	2

Diarienummer: 1-317/2021	Dnr föregående version: -	Beslutsdatum: 2021-03-25	Giltighetstid: Fr.o.m. 2021-03-25 och tills vidare
Beslut: Universitetsdirektören		Dokumenttyp: Riktlinjer	
Handläggs av avdelning/enhet: Juridiska avdelningen		Beredning med: Institutioner och universitetsförvaltningen	
Revidering med avseende på: Nytt styrdokument			

1 Inledning

För Karolinska Institutet (KI) är öppenhet och tillgänglighet viktiga grundpelare för att sprida information om KI:s forskning, utbildning och övriga verksamheter. Utgångspunkten för dessa riktlinjer är hänsyn till intresset för öppenheten samtidigt som KI och KI:s verksamhet måste värnas. Det är därför angeläget att säkerställa att fotografering, filmning och ljudupptagning (nedan fotografering) i KI:s lokaler sker på ett sådant sätt att det inte stör eller skadar KI:s verksamhet, medarbetare, studenter och intressenter eller inverkar på säkerheten.

Fotografering i KI:s lokaler kräver tillstånd om det inte är fråga om fotografering för privat bruk eller görs på uppdrag av verksamhet inom KI.

Med KI:s lokaler avses alla utrymmen som KI har nyttjanderätt till och disponerar för sin verksamhet. Utomhusmiljön omfattas inte av dessa riktlinjer men säkerhetsaspekter och framkomlighet för räddningstjänst måste förstås iakttas.

För de byggnader, lokaler och områden som klassats som skyddsobjekt gäller särskilda regler.

2 Syfte

Dessa riktlinjer ska ge stöd i bedömningen om fotografering ska tillåtas i det enskilda fallet och för att skapa en enhetlig hantering av sådana förfrågningar.

Riktlinjerna medger en viss individuell variation och ger därmed ett visst handlingsutrymme.

3 Undantag

Privatpersoner som fotograferar för privat bruk behöver inget tillstånd¹ om inget annat meddelats, t.ex. studenter som önskar spela in föreläsningar eller liknande.

4 Tillstånd

För fotografering i KI:s lokaler, t.ex. laboratorier och lektionssalar, krävs medgivande av ansvarig forskare/lärare. I arbetsrum får fotografering ske endast efter överenskommelse med rumsinnehavaren/-arna.

Den som är ansvarig för verksamheten får ge tillstånd till fotografering i lokaler som verksamheten i fråga disponerar. Universitetsförvaltningens presstjänst kan bistå med stöd i dessa frågor.

Fotografering vid universitetet är tillåten utomhus utan särskilt medgivande men på fråga kan man framhålla att KI anser att man inte ska använda KI:s byggnader i kommersiella eller andra syften som kan inverka på eller skada KI:s anseende.

¹ 2 kap. 12 § lagen (1960:729) om upphovsrätt till litterära och konstnärliga verk

Särskilt tillstånd krävs för fotografering i universitetsbiblioteket och Hagströmerbiblioteket. Verksamhetsansvarig chef avgör sådana tillstånd.

Vid förhyrning av KI-lokaler för arrangemang m.m. gäller de villkor om fotografering som anges i bokningsbekräftelsen eller separata avtal.

5 Villkor

- Fotografering för spelfilm, reklam och annan produktion som inte är nyhetsproduktion får inte ske annat än i undantagsfall. En samlad bedömning ska göras utifrån KI:s värdegrund, skyddet av KI:s varumärke, säkerhets- och försäkringsfrågor samt inverkan på KI:s verksamhet och resurser.
- Ingen fotografering får ske i öppna utrymmen under öppettider som kan störa studenter, forskare och andra medarbetare.
- Fotografering i lokaler inom skalskyddet, dvs. låsta utrymmen, fordrar medverkan av en medarbetare från KI hela tiden.
- Upphovsrättsskyddade objekt får inte fotograferas och spridas utan rättighetshavarens samtycke. Skriftlig överenskommelse krävs med rättighetshavaren före fotografering och ombesörjs av den som vill fotografera. KI tar inte ansvar för hur fotografier används.
- Fotograferingen får inte inverka på säkerheten på KI eller hindra framkomligheten för räddningstjänst.
- I gemensamma utrymmen får fotografering endast ske efter överenskommelse med berörda personer och under förutsättning av att övriga som befinner sig i lokalen inte har något emot det och uppenbarligen inte störs.
- I kaféerna och restaurangerna får fotografering inte ske.
- I samband med fotografering ligger ansvaret för att gällande bestämmelser, beslut och tillstånd följs hos tillståndshavaren.

6 Förfrågan

En förfrågan om fotografering i KI:s lokaler ska skickas till funktionsbrevlådan communicationoffice@ki.se minst två dagar innan den planerade fotograferingen.

Förfrågan ska innehålla följande uppgifter.

- vem som ska fotografera
- ändamålet med fotograferingen
- var fotograferingen ska äga rum
- dag och tid för fotograferingen
- uppgifter om utrustning som ska medtas och användas
- antal och namn på personer som deltar från filmteamet
- kontaktuppgifter till ansvarig kontaktperson, dvs. namn, telefonnummer och e-postadress