Skapa aktivitetstillfälle i Ladok

Aktivitetstillfällen ska alltid användas för examination i Inspera och för skriftlig examination i gemensamma skrivsalar med Tentamensservice.

Aktivitetstillfällen är bra att använda om man vill veta vilka studenter som ska vara med på olika moment t.ex. laborationer, studiebesök och tentamina.

Huvudregeln är att studenterna anmäler sig själva inom den anmälningsperiod som man angivit. Även administratörer kan anmäla studenten till aktivitetstillfället.

För anonyma examinationer så skapas anonymiseringskoder i aktivitetstillfället.

Vid massanmälan försämras anonymiseringen om man väljer formatet prefix-0001-ABC, då studenerna anmäls i den ordning de finns på den ursprungliga listan.

Viktigt att veta att aktivitetstillfället avser **hela** modulen på kursen i Ladok. När resultat rapporteras på aktivitetstillfället så läggs det in på hela modulen.

Efter att anmälningsperioden har stängt, måste deltagarna kontrolleras och de som inte ska delta i tentamen ska avanmälas.

Manualen är uppdelad i följande delar.

- 1. Aktivitetstillfällen för digital examination i Inspera
- 2. Aktivitetstillfällen för skriftlig examination i gemensamma skrivsalar

Lägg till kurs/modul

Tid och plats

Tidpunkt *

Ort

Lokal

1. Aktivitetetstillfällen för digital examination i Inspera

Gå in via Studiedokumentation, Aktivitetstillfällen. Klicka på knappen "Nytt aktivitetstillfälle":

Aktivitetstillfällen rako Titt.kod Organisationsechet Aktivitetstillfällesnam Pigir inom Via sokketstille Via via visket Via visket <th>Lind, Cecilia</th> <th>Kurskod</th> <th></th> <th>Hantera flera ~</th> <th>Avancerat ~</th> <th>utdata v</th> <th>Uppföljning Syster</th> <th>information spaketering</th> <th>Utbildning Irs Ku</th> <th>okumentation Student 🔊 Ki</th> <th>O<mark>KC</mark> Stu Startsida</th>	Lind, Cecilia	Kurskod		Hantera flera ~	Avancerat ~	utdata v	Uppföljning Syster	information spaketering	Utbildning Irs Ku	okumentation Student 🔊 Ki	O <mark>KC</mark> Stu Startsida
status Organisationsembet Ativitetstillfalleanamn Págár inom Status Image: Status	k - test	l ado				onana		spontotoring		fällen	Aktivitet
It advected till CSVIII To bort utdatt Visa iv Status 1 Attivitetstillfällesmann 1 Datum 1 Antal platser Antal anmälda Kurskod Avser modul Antivitetstillfälle ICICK Studiedokumentation Utbildningsinformation Uppföljning Systemadministration Utdata Avancerat Han Skapa aktivitetstillfälle (yp av aktivitetstillfälle * Digital salsexamination (Tentamensservice) (2023-02-14 1AR022 0001 Grundläggande arbetsterapi och aktivitetsvetenskap 73 / 120 Curs och modul	7 av 9) 🗸 🕜 Sidh	Sök Rensa Visa sökfält		Från 🗎 Till	igår inom Talj period V	Pi	esnamn	Aktivitetstillfäl	vinsenhet	d Organisati Vaj Status Vaj	skod Til
States 11 Aktivitestillifällesnamn 12 Datum J ^e Antal platser Antal anmalies Kurskod Avser modul Anmalningsperiod Anonymi 17p 11 Agenom att ange virden i sektatem och isida på "Søt" Indende skala på "Søt" Indende skala på "Søt" ICCOK: Studiedokumentation Utbildningsinformation Uppföljning Systemadministration ICCOK: Studiedokumentation Utbildningsinformation Uppföljning Systemadministration IStattsida Student Kurs Kurspaketering Aktivitetstillfällen Utdata × Avancerat × Har Skapa aktivitetstillfälle * Digital salsexamination (Tentamensservice) × × Stenskt namn * 2023-02-14 1AR022 0001 Grundläggande arbetsterapi och aktivitetsvetenskap 73 / 120 Surs och modul Curs och modul Kurs och modul Kurs och modul Stattside Kurs och modul	sa kolumner (11 av 17)	V					licera	ort utkast Pu	SV ⊞ Ta I	Exportera till	rtt aktivitetsti
Ky pren alt ange varden i southern och ladd på "Soc" IC/OK Studiedokumentation Utbildningsinformation Uppföljning Systemadministration Utdata Avancerat Har Skapa aktivitetstillfälle Vip av aktivitetstillfälle * Digital salsexamination (Tentamensservice) Vivenskt namn * 2023-02-14 1AR022 0001 Grundläggande arbetsterapi och aktivitetsvetenskap 73 / 120 Surs och modul	†↓ Senast ändrad	mälningsperiod Anonymt Typ	Ann	d Avser modul	mälda Kurskod	platser Antal a	Datum 🗜 Antal p		esnamn 🁠	Aktivitetstillfäll	Status ↑↓
Startsida Student Kurs Kurspaketering Aktivitetstillfälle Utdata v Avancerat v Har Skapa aktivitetstillfälle Digital salsexamination (Tentamensservice) × v venskt namn * 2023-02-14 1AR022 0001 Grundläggande arbetsterapi och aktivitetsvetenskap 73 / 120 ingelskt namn * 2023-02-14 1AR022 0001 Grundläggande arbetsterapi och aktivitetsvetenskap 73 / 120 Kurs och modul Kurs Kurs och modul Kurs											
Startsida Student ✓ Kurs Kurspaketering △ Aktivitetstillfälle Utdata × Avancerat × Har Skapa aktivitetstillfälle* Digital salsexamination (Tentamensservice) × <th></th>											
Skapa aktivitetstillfälle yp av aktivitetstillfälle * Digital salsexamination (Tentamensservice) × · venskt namn * 2023-02-14 1AR022 0001 Grundläggande arbetsterapi och aktivitetsvetenskap ngelskt namn * 2023-02-14 1AR022 0001 Grundläggande arbetsterapi och aktivitetsvetenskap Gurs och modul 73 / 120		n	madministration	följning Systen	n Uppf	formatio	tbildningsin	tion U	ament	Studiedo	dok
yp av aktivitetstillfälle * Digital salsexamination (Tentamensservice) × > ivenskt namn * 2023-02-14 1AR022 0001 Grundläggande arbetsterapi och aktivitetsvetenskap 73 / 120 ingelskt namn * 2023-02-14 1AR022 0001 Grundläggande arbetsterapi och aktivitetsvetenskap 73 / 120 úven sch modul Kurs och modul X × >	lantera fiera	n Avancerat ~ H	madministration Utdata ~	följning Systen ktivitetstillfällen	n Uppfo	formatic baketerin	tbildningsin	ntion	cument udent	Studiedol a 🔒 St	COK Starts
vvenskt namn * 2023-02-14 1AR022 0001 Grundläggande arbetsterapi och aktivitetsvetenskap 73 / 120 ingelskt namn * 2023-02-14 1AR022 0001 Grundläggande arbetsterapi och aktivitetsvetenskap 73 / 120 Kurs och modul Xurs och modul Xurs och modul	lantera flera	n Avancerat ~ H	Utdata ~ /	följning Systen ktivitetstillfällen	n Uppfi g 🗂 Ak	formatio paketerinț	tbildningsin T Kursp	ntion U ∎Kurs	tument udent itetsti	Studiedo) a 🏻 🔺 St a aktiv	Starts
ingelskt namn * 2023-02-14 1AR022 0001 Grundläggande arbetsterapi och aktivitetsvetenskap 73 / 120 Kurs och modul	lantera flera	n Avancerat ~ H	madministratior Utdata ~ /	öljning Systen ktivitetstillfällen vice) × V	n Uppfi 9 🗂 Ak	formatic paketerin ation (Ten	tbildningsin	ntion <mark>U</mark> ⊮Kurs Ilfälle Digi	cument udent itetsti _{le *}	Studiedo a ASt a aktiv vitetstillfäl	Starts Starts Ska
íurs och modul	lantera flera	n Avancerat ~ H	Utdata ~ Utdata a	öljning System ktivitetstillfällen	n Uppf Ak amensserv	formatic paketerin; ation (Ten 22 0001 G	tbildningsin	tion (Kurs Ifälle Digi 202	rument udent itetsti le *	Studiedo) a ASt a aktiv vitetstillfäl mn *	ClOK Starts Starts Ska Ska venskt
	lantera flera	n. Avancerat > H kap 73 / 120 kap 73 / 120	madministration Utdata	öljning System ktivitetstillfällen	n Uppfo C Ak iamensserv rundläggan rundläggan	ation (Ten 22 0001 G	tbildningsin Kursp al salsexamina -02-14 1AR02 -02-14 1AR02	tion ■ Kurs Ifälle Digi 202 202	cument udent itetsti le *	Studiedo) a 🔺 St a aktiv vitetstillfäl mn * amn *	Clok Starts Starts Ska Ska venskt
Avser kurs/modul * Väli kurs / modul	lantera flera	n. Avancerat ~ H kap 73 / 120 kap 73 / 120	utdata ////////////////////////////////////	öljning System ktivitetstillfällen vice) × ∨ nde arbetsterapi och nde arbetsterapi och	n Uppfn C Ak amensserv rundläggan rundläggan	ation (Ten 22 0001 G	tbildningsin Kursp al salsexamina 1-02-14 1AR02 1-02-14 1AR02	tion U ⊯ Kurs Ifälle Digi 202 202	udent itetsti	Studiedol a A St a aktiv vitetstillfäl mn * amn * modul	COK Starts Starts Ska yp av a venskt ingelsk
1ar/022	lantera flera	n Avancerat > H kap 73 / 120 kap 73 / 120	madministration Utdata Utdata setup ch aktivitetsvetensk ch aktivitetsvetensk	öljning System ktivitetstillfällen vice) × nde arbetsterapi och nde arbetsterapi och	n Uppfr GAK amensserv rundläggan rundläggan	ation (Ten 22 0001 G	tbildningsin Kursp al salsexamina -02-14 1AR02 -02-14 1AR02 li kurs / modul	ttion ■ Kurs Ifälle Digi 202 202	aument udent itetsti le *	Studiedo a A St a aktiv vitetstillfäl mn * amn * modul	COK Starts Starts Ska yp av a venskt ngelsk Curs o Avser

Ange **Typ av aktivitetstillfälle**: Välj Digital salsexamination (Tentamensservice) eller Digital Examination distans.

1AR022 Grundläggande arbetsterapi och aktivitetsvetenskap 0001 Människan i aktivitet 5,5 hp GU (ver 1-3)

0002 Arbetsterapeutens yrkesroll 2,0 hp GU (ver 1-3)

Avser hela kursen

0003 Aktivitet ur ett idéhistoriskt perspektiv 3,5 hp GU (ver 1-3)

0004 Vetenskaplig teori och metod samt kritisk granskning 4,0 hp GU (ver 1-3)

07120

Svenskt namn: Det svenska benämningsfältet förs över till Inspera och behöver vara på det formatet som anges nedan eftersom Inspera inte kan söka på koder eller delar av benämning. Ändringar av benämning efter publicering förs inte över till Inspera. Denna benämning visas även när resultat rapporteras in och istudentgränssnittet i Ladok.

Ange benämningen enligt formeln: ÅÅÅÅ-MM-DD Kurskod Modulkod Kursbenämning Ex: 2023-02-14 1AR022 0001 Grundläggande arbetsterapi och aktivitetsvetenskap

Om kursen ges på engelska anges den engelska benämningen i det svenska benämningsfältet.

Observera - för att överföringen till Inspera ska fungera får skiljetecken endast användas i datum.

Engelskt namn: Detta visas för studenter och personal som har engelska som språkinställning i Ladok. Engelskt namn förs inte över till Inspera. Fältet fylls automatiskt med uppgifterna från fältet Svenskt namn när man tabbar ut det fältet.

Kurs och modul

Avser kurs/modul *	1AR022 Grundläggande arbetsterapi och aktivitetsvetenskap / 0001 Människan i aktivitet 5,5 hp 🔨	~
	2024-01-15 - 2024-06-02 AR022 100% Normal Flemingsberg 🛞]
	2023-08-28 - 2024-01-14 AR02A 100% Normal Flemingsberg 🛞	
		-

Lägg till kurs/modul

Avser kurs/modul: Fyll i kurskoden.

Klicka på pilen och välj modul.

Klicka på pilen till höger i fältet Välj kurstillfälle för att få upp en lista med kurstillfällen.

Välj det kurstillfälle/de kurstillfällen som är kopplade till aktivitetstillfället.

Via knappen Lägg till fler kan man koppla flera kurser till samma aktivitetstillfälle. **Observera** att det förutsätter att modulerna har samma omfattning och betygsskala.

Tid och plats		
Tidpunkt *	Datum med klockslag ✓ 2023-02-14 ■ 12 00 — 15	00
Ort	Flemmingsberg	13 / 120
Lokal	Meddelas senare	15 / 120
Information	Information till studenten som rör tid och plats	0 / 120
- Platshantering		
Antal platser 😧	30	
Max antal platser 🔞	🗌 Ja	
Avisera när antalet anmälda är	25	
Skicka aviseringen till *	Lind, Cecilia (celind@ki.se) 🛞	

Tidpunkt: Ange datum och klockslag för examinationen.

Ort: Ange Campus

Antal platser: Antalet platser kan anges, men hindrar inte att fler studenter anmäler sig. (Uppgiften om antal platser skickas inte vidare från Ladok utan anges i TE Exam)

Max antal platser: Om rutan bockas i så begränsar det antalet studenter som kan anmäla sig. Antalet anmälda kan inte överskrida antalet platser.

Anmälan	
Anmälan krävs	🖉 Ja
	Öppnar antal dagar innan Stänger antal dagar innan
	24 10 A V Beräkna anmälningsperiod
Anmälningsperiod *	2023-01-21 🗎 — 2023-02-04 🛗
Tillåt deltagande för studenter med godkänt resultat	🗌 Ja

Anmälan krävs= Bocka i rutan

Beräkna anmälningsperiod= Ange hur många dagar innan examinationen som anmälningsperioden öppnar och stänger. Ladok räknar sedan ut exakta datum.

Om anmälningsperioden ska vara 14 dagar och stänga 10 dagar före examinationen, så ska anmälan öppna 24 dagar innan examinationstillfället och stänga 10 dagar före examinationstillfället.

Administratörer kan anmäla studenter även utanför anmälningsperioden.

Tillåt anmälan för studenter med godkänt resultat= Låt rutan vara tom. Rutan styr om studenter med redan godkänt resultat på modul eller kurs som aktivitetstillfället avser, ska kunna anmäla sig till aktiviteten. KI tillåter inte plussning av redan godkända resultat så denna funktion ska <u>inte användas</u>.

Anonymisering	
Använd anonymiseringskod	🗸 Ja
Ange prefix	1AR022 6 / 6
Ange format	● [prefix-0001-ABC] ○ [prefix-ABC-DEF]
Dölj för student	□ Ja (visas endast efter aktivitetstillfället)
Övrig information	
Ansvarig 🕜	Miksch, Björn (bjomik@ki.se) 🛞 🗸 🗸
Länk	http://www.example.com 0 / 2000
Övrig information till studenten	Medtag giltig legitimation. Examinationen är digital och för att delta i examinationen ska du logga in på ditt studentkonto. Kontrollera innan examinationen att du kan logga in på ditt studentkonto och kontakta Student-IT på studentit@ki.se senast dagen innan examinationen om du har problem att logga in. Läs mer om examination med Inspera: Digital examination med Inspera – information för studenter Karolinska Institutet Utbildning (ki.se) 447 / 600 tecken Skapa utkast (Ctrl+S) Skapa och publicera

Använd anonymiseringskod= Bocka i rutan för att generera anonymiseringskod.

Aktivitetstillfällen som förs över till Inspera, måste alltid vara anonymiserade.

Ange prefix= Ange kurskoden som prefix.

Ange format= välj alternativet [prefix-0001-ABC]

Dölj för student= om rutan bockas i visas anonymiseringskoden endast efter aktivitetstillfället.

Ansvarig= Kontaktperson för aktivitetstillfället kan anges (syns i studentgränssnittet)

Länk= ange eventuell länk

Övrig information till studenten= Följande text ska alltid anges vid examination i Inspera

Medtag giltig legitimation.

Examinationen är digital och för att delta i examinationen ska du logga in på ditt studentkonto. Kontrollera innan examinationen att du kan logga in på ditt studentkonto och kontakta Student-IT på <u>studentit@ki.se</u> senast dagen innan examinationen om du har problem att logga in. Läs mer om examination med Inspera: <u>Digital examination med Inspera – information för studenter | Karolinska</u> <u>Institutet Utbildning (ki.se)</u>

Klicka på knappen Skapa utkast.

Lad	<mark>Ok</mark> Studi	edokumentation Utbildni	ingsinformation Uppf	öljning Systemadn	ninistration					
** \$	Startsida 🛛	Student 🛿 Kurs 🖿	Kurspaketering 🛗 Ak	tivitetstillfällen Ut	data 🖌 🛛 Av	vancerat 🗸	Hantera flera 🗸		Kursk	kod Q Pe
ک ا	Aktivitets na Aktivitetst	tillfällen Illfällen BETA Q Sök								
Ny	tt aktivitetstillfa	Ta bort utkast	Publicera						☆ Lämn	na återkoppling Intal träffar: 1
	Status	Datum ↑↓	Aktivitetstillfällesnamn	†≞.	Kurskod	Avser mode	1		Skapad ↓≓	Åtgärd
	0 Utkast	2023-02-14 12:00 - 15:00	🛱 2023-02-14 1AR022	Modul 0001 Grundlägg.	. 1AR022	0001 Männis	skan i aktivitet 5,5 hp		2023-02-21 14:03:27	Välj 🗸
								Publicera Genom att publ status och blir a studenter och d	licera byter aktivitetstill aktivt. Det visas då för l leltagare kan läggas till	fället berörda I på det.
								Ändra Ändra uppgifter	om aktivitetstillfället.	BETA
								Kopiera till nyl Kopiera uppgift aktivitetstillfälle, sparar,	tt erna till ett nytt . Du kan ändra innan d	BETA
								Ta bort Aktivitetstillfälle finnas på tillfälle	t raderas. Inga anmäld et.	la får

För att publicera Aktivitetstillfället så gå antingen in under Åtgärd och välj alternativet Publicera eller gå in på länken för aktivitetstillfället och klicka på knappen Publicera.

Det är först när aktivitetstillfället publiceras som studenterna kan se det i Ladok och det även förs över till Inspera.

När du klickar på länken till Aktivitetstillfället kommer du till fliken Administrera. Där ser du en översikt av aktivitetstillfället. Från den fliken kommer du även åt knapparna Ändra, Publicera och Övriga funktioner.

LUCIOK Studiedokumentatio	on Utbildning	sinformation	Uppföljning Syste	madministrat	ion		
🖷 Startsida 🔒 Student 🛔	🛿 Kurs 🗈 Ku	rspaketering	Aktivitetstillfällen	Utdata ~	Avancerat ~	Hantera flera V	Kurs
2023-02-14 2023-02 2023-02-14 15:00 2023-02-14 12:00 Avser: 1AR022 (ver 3) Gru / 0001 M Rapportera	2-14 1ARO sberg Meddelas se länniskan i aktivitet	22 0001 (enare 15.5 hp Administ	Grundläggande	arbetster	api och akti	vitetsvetenskap An	onymt, Anmälan <mark> krev</mark>
Ändra Spara (Ctri+S) Avb	Publicera	Övriga funktio Kopiera till n Kopiera uppgi	ner 🗸 🔤	tillfälle.			
Svenskt namn *	2023-02-14 1AR	Du kan andra	innan du sparar.	eten	skap		
Engelskt namn *	2023-02-14 1AR	Tillfället marke	eras som inställt, men info	rmation eten	skap		
Kurs och modul		Ta bort	wen.				
Avser kurs/modul *	1AR022 Gru	Aktivitetstillfäl finnas på tillfä	let raderas. Inga anmälda llet.	får an 1	5 0 hn / 0001 Mä	nniskan i aktivitet 5.5 hn	
	2024-01-15 - 2 2023-08-28 - 2	2024-06-02 AR02 2024-01-14 AR02	2 100% Normal Flemings A 100% Normal Flemings	berg (Version 3 berg (Version 3)		
Tid och plats							
Tidpunkt *	2023-02-14 12	:00 — 15:00					
Ort	Flemmingsber	g					
Lokal	Meddelas sena	are					
Information							
- Platshantering							
Antal platser 📀	30						
Max antal platser 📀							
Avisera när antalet anmälda är	25						
Skicka aviseringen till *	Lind, Cecilia (c	celind@ki.se)					
Anmälan							
Anmälan krävs	Ja						
Anmälningsperiod *	2023-01-21 - 202	23-02-04					
Tillåt deltagande för studenter med godkänt resultat	Nej						

Under knappen Övriga funktioner kan du Kopiera uppgifter till ett nytt Aktivitetstillfälle, Ställa in aktivitetstillfället eller Ta bort aktivitetstillfället.

Kontroller efter anmälningsperioden har stängt

Händelser kan ha inträffat efter att studenten anmält sig på aktivitetstillfället. Hade det inträffat innan anmälan öppnat så hade studenten inte hade kunnat anmäla sig.

Senast 8 dagar före examinationstillfället ska kontrollerna vara genomförda.

Kontrollera om det finns studenter som har en notering i kolumnen Mer information i deltagarlistan för aktivitetstillfället. Studenten är fortfarande anmäld till aktivitetstillfället och varningen uppmärksammar er på att studenten måste avanmälas.

Avanmäl dessa studenter eftersom de inte ska delta i examinationen

Om studenten inte avanmäls:

- Kommer studenten kunna delta på examinationen
- Resultatet går inte att rapportera in i Ladok
- Blir studenten platsallokerad
- Institutionen kommer faktureras för platsen

Ladok	Studiedokum	entation U	tbildningsinformat	ion Uppföljning S	Systemadmir	nistration		
🖶 Starts	ida 🛛 🐣 Studei	nt 🖪 Kurs	Kurspaketer	ing 🛗 Aktivitetstillfä	illen Utda	ta ~ Avancera	t∨ Har	ntera fler
2024-03-21 Avser: <u>1AR(</u>	1-03-21 1A 14:15 - 16:15 Sol 024 (ver 2) Ana <i>1</i>	R024 An na Skrivsal BZ	atomi och fys	siologi, Moment	t 1 (omte	ntamen) Ar	ionymt, ens struktur c	, Anmá
Rappo	ortera 🖀 Atte	stera 🖬 De	eltagande 🕜 Adr	ninistrera				
Antal stu	denter Filtrei Anm	ra studenter på äld	å status					
Lägg till	deltagare Ta b	Anmäl	Avanmäl 🛃 A	dresslista Exportera	till CSV 🖽	🔒 Skriv ut 🛛 Visa	kolumner (5	av 8) 🗸
Pers	sonnummer 🚹	Namn 🚹		Anonymiseringskod 🁔	Status 👔	Mer information	Åtgärd	
		Abouhacher	m, Yasmin	GHU-HGL	Anmäld		Välj 🗸	
		Ahbab, Firoz	2	RLO-LYE	Anmäld	A Godkänd	Välj 🗸	
		Amedie, Kav	var	ESJ-TSG	Anmäld	Avbrott	Välj 🗸	
		Darakan, Jol	hanna	ZCZ-DSJ	Anmäld		Välj 🗸	
		Daramy, Cas	szee Selah	EFS-KKN	Anmäld	A Tillgodoräknad	Välj 🗸	
		De Oliveira I	Medeiros, Sanzia	WBG-WLD	Anmäld		Välj 🗸	
		Gruia, Nicole	9	TUT-BXY	Anmäld	Avstängning	Välj 🗸	

Avbrott – Studenten har gjort avbrott på kursen eller blivit avskild från utbildningen

Avstängd – Studenten har blivit avstängd av disciplinnämnden eller pga obetalda studieavgifter

Tillgodoräknad – Studenten har fått modulen tillgodoräknad

Godkänd – Studenten har blivit godkänd på modulen

2. Aktivitetstillfällen för skriftlig examination i gemensamma skrivsalar

Gå in via Studiedokumentation, Aktivitetstillfällen. Klicka på knappen "Nytt aktivitetstillfälle":

Ludok Studiedokumentation Utbildningsinformation Uppföljning Systemadministration	Lind, Cecilia ~
🚓 Startsida 🛔 Student 🖉 Kurs 🖿 Kurspaketering 📋 Aktivitetstillfällen Utdata 🗸 Avancerat 🗸 Hantera flera 🗸	Kurskod Q Personnummer Q
1 Aktivitetstillfällen	
Kurskod Tillf.kod Organisationsenhet Aktivitetstillfällesnamn Pågår inom	
Vāj Vāj Till	Sök Rensa Visa sökfält (7 av 9) V OSidhjälp
Typ Status	
Valj v	
Nyft aktivitetstillfalle Exportera till CSV III Ta bort utkast Publicera	Visa kolumner (11 av 17) 🗸
□ Status 1↓ Aktivitetstillfällesnamn 1⊨ Datum ↓ ^F Antal platser Antal anmälda Kurskod Avser modul	Anmälningsperiod Anonymt Typ $\uparrow\downarrow$ Senast ändrad $\uparrow\downarrow$ Å
Sök genom att ange värden i söldälten och klicka på "Sök"	

LUCIOK Studiedokumentation	Utbildningsinformation Uppföljning Systemadministration
🖀 Startsida 🛛 🛔 Student 🖉 Ki	urs 🖿 Kurspaketering 🛗 Aktivitetstillfällen Utdata 🗸 Avancerat 🗸 Hantera flera 🧹
🖰 Skapa aktivitetstillfälle	e
Typ av aktivitetstillfälle * svenskt namn * 2	Skriftlig salsexamination papper (Tentamensservi × V 2023-01-11 1AR024 0002 Anatomi och fysiologi 44 / 120
Engelskt namn *	2023-01-11 1AR024 0002 Anatomi och fysiologi 44 / 120
Kurs och modul	
Avser kurs/modul *	1AR024 Anatomi och fysiologi / 0002 Rörelseapparatens och nervsystemets struktur och funktio 1AR024
Lägg till kurs/modul Tid och plats	 V 1AR024 Anatomi och fysiologi 0001 Människokroppens struktur och funktion 7,5 hp GU (ver 1-2) 0002 Rörelseapparatens och nervsystemets struktur och funktion 7,5 hp GU (ver 1-2)
Tidpunkt *	Avser hela kursen

Ange Typ av aktivitetstillfälle: Välj Skriftlig salsexamination papper (Tentamensservice).

Svenskt namn: Ange den svenska benämningen. Denna benämning visas även när resultat rapporteras in och i studentgränssnittet i Ladok

Ange benämningen enligt formeln: ÅÅÅÅ-MM-DD Kurskod Modulkod Kursbenämning Ex: 2023-02-14 1AR022 0001 Grundläggande arbetsterapi och aktivitetsvetenskap

Om kursen ges på engelska anges den engelska benämningen i det svenska benämningsfältet.

Observera - för att överföringen till Inspera ska fungera får skiljetecken endast användas i datum.

Engelskt namn: Detta visas för studenter och personal som har engelska som språkinställning i Ladok. Fältet fylls automatiskt med uppgifterna från fältet Svenskt namn när man tabbar ut det fältet.

Kurs och modul		
Avser kurs/modul *	[1AR024 Anatomi och fysiologi / 0002 Rörelseapparatens och nervsystemets struktur och funktio \checkmark]	
	2022-02-21 - 2022-05-01 AR024 100% Normal Flemingsberg ⊗ 2022-10-03 - 2022-12-11 AR02F 100% Normal Flemingsberg ⊗	
Lägg till kurs/modul		

Avser kurs/modul: Fyll i kurskoden.

Klicka på pilen och välj modul.

Klicka på pilen till höger i fältet Välj kurstillfälle för att få upp en lista med kurstillfällen. Välj det kurstillfälle/de kurstillfällen som är kopplade till aktivitetstillfället.

Via knappen Lägg till fler kan man koppla flera kurser till samma aktivitetstillfälle. **Observera** att det förutsätter att modulerna har samma omfattning och betygsskala.

Tid och plats	
Tidpunkt *	Datum med klockslag ✓ 2023-01-11 13 00 − 15 00
Ort	Solna 5 / 120
Lokal	Meddelas senare 15 / 120
Information	Information till studenten som rör tid och plats 0 / 120
- Platshantering	
Antal platser 😧	40
Max antal platser 📀	Ja
Avisera när antalet anmälda är	35
Skicka aviseringen till *	Lind, Cecilia (celind@ki.se) 🛞 🗸

Tidpunkt: Ange datum och klockslag för examinationen.

Ort: Ange Campus

Antal platser: Antalet platser kan anges, men hindrar inte att fler studenter anmäler sig. (Uppgiften om antal platser skickas inte vidare från Ladok utan anges i TE Exam)

Max antal platser: Om rutan bockas i så begränsar det antalet studenter som kan anmäla sig. Antalet anmälda kan inte överskrida antalet platser.

Anmälan	
Anmälan krävs	🗹 Ja
	Öppnar antal dagar innan Stänger antal dagar innan
	24 10 Beräkna anmälningsperiod
Anmälningsperiod *	2022-12-18 🗎 — 2023-01-01 🗎
Tillåt deltagande för studenter med godkänt resultat	Ja

Anmälan krävs= Bocka i rutan

Beräkna anmälningsperiod= Ange hur många dagar innan examinationen som anmälningsperioden öppnar och stänger. Ladok räknar sedan ut exakta datum.

Om anmälningsperioden ska vara 14 dagar och stänga 10 dagar före examinationen, så ska anmälan öppna 24 dagar innan examinationstillfället och stänga 10 dagar före examinationstillfället.

Administratörer kan anmäla studenter även utanför anmälningsperioden.

Tillåt anmälan för studenter med godkänt resultat= Låt rutan vara tom. Rutan styr om studenter med redan godkänt resultat på modul eller kurs som aktivitetstillfället avser, ska kunna anmäla sig till aktiviteten. KI tillåter inte plussning av redan godkända resultat så denna funktion ska <u>inte användas</u>.

Anonymisering		
Använd anonymiseringskod	🗸 Ja	
Ange prefix	1AR024 6 / 6	
Ange format	[prefix-0001-ABC] [prefix-ABC-DEF]	
Dölj för student	Ja (visas endast efter aktivitetstillfället)	
Övrig information		
Ansvarig 😧	Miksch, Björn (bjomik@ki.se) 🛞 🗸 🗸	
Länk	http://www.example.com	0 / 2000
Övrig information till studenten	Medtag giltig legitimation.]
	27 / 600 tecken	
	Skapa utkast (Ctrl+S) Skapa och publicera Avbryt	

Använd anonymiseringskod= Bocka i rutan för att generera anonymiseringskod.
 Aktivitetstillfällen som förs över till Inspera, måste alltid vara anonymiserade.
 Ange prefix= Ange kurskoden som prefix.
 Ange format= välj alternativet [prefix-0001-ABC]

Dölj för student= om rutan bockas i visas anonymiseringskoden endast efter aktivitetstillfället.

Aktivitetstillfällen som förs över till TE Exam, måste alltid vara anonymiserade.

Ansvarig= Kontaktperson för aktivitetstillfället kan anges (syns i studentgränssnittet) **Länk=** ange eventuell länk

Övrig information till studenten= Här kan man lägga in information till studenten som rör examinationen, till exempel att studenten ska ta med giltig legitimation till examinationstillfället och vilka hjälpmedel som är tillåtna.

Klicka på knappen Skapa utkast.

ICC St	K Studied artsida 📇 S	okumentation Utbild	Iningsinformation	Uppföljning Systen	nadministratio Utdata 🗸	m Avancerat ∽	Hantera flera 🗸			
A	ktivitetstil a Aktivitetstillf	Ifällen ällen BETA Q Sök								
lytt	aktivitetstillfälle	BETA Ta bort utkas	Publicera						Ant	al träffar: 2
	Status	Datum ↑↓	Aktivitetstillfäl	lesnamn ↑≞	Kursk	od Avser modu	al		Skapad ↓₹	Åtgärd
2	Utkast	2023-01-11 09:00 - 12:0	0 🛱 <u>2023-01-11</u> 1	AR024 modul 0002 Anator	mi oc 1AR02	4 0002 Rörels	eapparatens och ner	vsystem 7,5 hp	2023-02-22 11:15:40	Välj 🗸
	Publicerad	2023-02-24 09:00 - 12:0	0 🛗 <u>Testtenta 2L</u>	<u>A005 230224</u>	2LA00	5 0003 Tillämp	oning och integrering	 g Publicera Genom att publicera byter aktivitetstillfället status och blir aktivt. Det visas då för berörda studenter och deltagare kan laggas till på det. 		
								Ändra Ändra uppgifter	om aktivitetstillfället.	BETA
								Kopiera till nyt Kopiera uppgifte aktivitetstillfälle. sparar.	t erna till ett nytt Du kan ändra innan du	BETA
								Ta bort Aktivitetstillfälle	raderas. Inga anmälda	ı får

För att publicera Aktivitetstillfället så gå antingen in under Åtgärd och välj alternativet Publicera eller gå in på länken för aktivitetstillfället och klicka på knappen Publicera.

Det är först när Aktivitetstillfället är publicerat som studenterna kan se det i Ladok och det även förs över till TE Exam.

När du klickar på länken till Aktivitetstillfället kommer du till fliken Administrera. Där ser du en översikt av aktivitetstillfället. Från den fliken kommer du även åt knapparna Ändra, Publicera och Övriga funktioner.

LCICIOK Studiedokumentatio	n Utbildnings	sinformation	Uppföljning Systema	Idministrati	on		
🖶 Startsida 🛛 🔒 Student 🖉) Kurs 🕒 Kur	rspaketering	Aktivitetstillfällen	Utdata ~	Avancerat ~	Hantera flera V	Kurs
2023-02-14 2023-0 2023-02-14 12:00 - 15:00 Flemmings Avser: <u>1AR022 (ver 3) Gru / 0001 M Rapportera</u> T Attestera	2-14 1AR0 berg Meddelas se länniskan i aktivitet	22 0001 C nare 5.5 hp Administr	Grundläggande a	rbetster	api och akti	ivitetsvetenskap Ar	nonymt, Anmälan <mark>ikr∂v</mark>
Åndra Spara (Ctrl+S) Avbr Typ av aktivitetstillfälle * Svenskt namn * Engelskt namn * Kurs och modul Avser kurs/modul * *	ryt Publicera Digital salsexami 2023-02-14 1ARi 2023-02-14 1ARi 2023-02-14 1ARi 2024-01-15 - 2 2023-08-28 - 2	Övriga funktior Kopiera till ny Kopiera uppgi Du kan andra Ställ in C Ställ in C Jilifället marke om det finns k Ta bort Atkivitetştillfäll finnas på tillfäll	her v /tt fterna till ett nytt aktivitetstillf innan du sparar. eras som inställt, men inform var. et raderas. Inga anmälda fål let. 2 100% Normal Flemingsbe 4 100% Normal Flemingsbe	äile. etens ation etens ap 1 rg (Version 3)	skap skap 5,0 hp / 0001 Mä	ànniskan i aktivitet 5,5 hp	
Tid och plats	2023-02-14 12	:00 — 15:00		3 (1000000)			
Ort Lokal Information	Flemmingsberg Meddelas sena	g are					
Antal platser Max antal platser Anicora păr antalat anmăida ăr	30						
Skicka aviseringen till *	20 Lind, Cecilia (c	elind@ki.se)					
Anmälan Anmälan krävs Anmälningsperiod * Tillåt deltaoande för studenter	Ja 2023-01-21 - 202 Nei	23-02-04					
med godkänt resultat							

Under knappen Övriga funktioner kan du Kopiera uppgifter till ett nytt Aktivitetstillfälle, Ställa in aktivitetstillfället eller Ta bort aktivitetstillfället.

För information om bokning i TE Exam kontakta Tentamensservice.

Kontroller efter anmälningsperioden har stängt

Händelser kan ha inträffat efter att studenten anmält sig på aktivitetstillfället. Hade det inträffat innan anmälan öppnat så hade studenten inte hade kunnat anmäla sig.

Senast 8 dagar före examinationstillfället ska kontrollerna vara genomförda.

Kontrollera om det finns studenter som har en notering i kolumnen Mer information i deltagarlistan för aktivitetstillfället. Studenten är fortfarande anmäld till aktivitetstillfället och varningen uppmärksammar er på att studenten måste avanmälas.

Avanmäl dessa studenter eftersom de inte ska delta i examinationen

Om studenten inte avanmäls:

- Kommer studenten kunna delta på examinationen
- Resultatet går inte att rapportera in i Ladok
- Blir studenten platsallokerad
- Institutionen kommer faktureras för platsen

Ladok Studiedokum	entation Utbildningsinforma	ation Uppföljning S	ystemadmini	stration						
🖶 Startsida 🛛 🔒 Studer	nt 🗐 Kurs 🖿 Kurspakete	ering 🛗 Aktivitetstillfäl	len Utdata	a v Avancerat	 Hantera fler 					
2024-03-21 1A 2024-03-21 14:15 - 16:15 Sol Avser: 1AR024 (ver 2) Ana	R024 Anatomi och fy na Skrivsal BZ		1 (omten	itamen) An	onymt, Anmá					
Rapportera	stera 🖬 Deltagande 🕜 Ad	Iministrera								
Antal studenter Filtree 14 Anm	Antal studenter vå status 14 Anmäld v									
Lāgg till deltagare Ta b	ort Anmäl Avanmäl 🛓	Adresslista Exportera t	ill CSV 🎟 🛛 🗧	€ Skriv ut Visa k	columner (5 av 8) 🗸					
□ Personnummer ↑	Namn †	Anonymiseringskod 🏦	Status 🏦	Mer information	Åtgärd					
	Abouhachem, Yasmin	GHU-HGL	Anmäld		Välj 🗸					
	Ahbab, Firoz	RLO-LYE	Anmäld	Godkänd	Välj 🗸					
	Amedie, Kawar	E\$J-T\$G	🛇 Anmäld 🔺 Avbrott		Välj 🗸					
	Darakan, Johanna	ZCZ-DSJ	Anmäld		Välj 🗸					
	Daramy, Caszee Selah	EFS-KKN	Anmäld	A Tillgodoräknad	Välj 🗸					
	De Oliveira Medeiros, Sanzia	WBG-WLD	Anmäld		Välj 🗸					
	Gruia, Nicole	TUT-BXY	Anmäld	Avstängning	Välj 🗸					

Avbrott – Studenten har gjort avbrott på kursen eller blivit avskild från utbildningen

Avstängd – Studenten har blivit avstängd av disciplinnämnden eller pga obetalda studieavgifter

Tillgodoräknad – Studenten har fått modulen tillgodoräknad

Godkänd – Studenten har blivit godkänd på modulen