

Mall storyboard för hybridundervisning

När du planerar en hybridundervisning rekommenderar vi att du samarbetar med **AV-Support** (om det är första gången i ny lokal eller första gången med denna planerade storyboard), och också om det behövs en e-moderator. E-moderatorn kan till exempel vara en studentvolontär från kursen eller en betald studentassistent/läroassistent.

För din planering kan du använda storyboardformuläret nedan. Formuläret anger bland annat vilka aktiviteter studenterna ska göra. Det bidrar både genom att ge dig en överblick och som en checklista för att komma överens om roller och uppgifter (inklusive vilket material som ska finnas tillgängligt för online-studenterna, när och hur de ska delas in i grupper, etc.) – eventuellt då med stöd av e-moderatorn.

Titel på lektionen/undervisningens session: _____

Datum och tid: _____ **Bokad lokal:** _____

Aktivitet	Titel	I lektionssalen	Online

Se exempel på storyboard med aktiviteter på sista sidan.

För planering av undervisande lärare, alternativt e-moderatorn

Hur kan och ska online-studenter svara på frågor som ställs under en föreläsning?

- I chatten skriver du "Svar", sedan räcker e-moderatorn upp handen och svarar sedan med mikrofon
- Skriv svar i chatten, e-moderatorn framåt som stöd genom att vidarebefordra frågor i lektionssalen
- Öppna, och gå med den trådlösa mikrofonen till den som talar i lektionssalen
- Annat: _____

Uppgifter för undervisande lärare, alternativt e-moderatorn (Instructional design)

- Tekniskt: _____
- Distribution av material: _____
- Skapa smågrupper i e-mötet, hur: _____
- Annat: _____

Lösningförslag i stället för använda trådlös mikrofon till studenterna i lektionssalen

Visst vore det toppen om alla kunde få en egen mikrofon! Men studenterna kan även prova att använda till exempel sin egen dator, smartphone med Zoom- eller Teams-appen installerad (beroende på vilket e-mötessystem som används) och ett vanligt headset, detta ska fungera utan att det blir rundgång i lektionssalen.

Instruktion till studenterna

1. Ta med dig valfri device (dator, smartphone eller pad) med Zoom/Teams installerad, till klassrummet. Ta också med dig ett fungerande headset att ansluta till din device.
2. Väl i klassrummet startar du din device och ansluter sedan ditt headset. Starta sedan Zoom och gå in i klassens Zoom-rum via länk från läraren.
3. Se till att välja headset som högtalare och mikrofon innan lektionen/klassen börjar och ha både mick och högtalare avstängd ("Mute" i Zoom) när du deltar på plats.
4. Om du vill säga något så aktivera micken i headset tillfälligt (håll ner "Space"-tangenten (mellanslag när du talar) – då kommer deltagarna på distans också höra dig.
5. Du kommer höra deltagarna på distans via rummets högtalare. Du kommer även höra dig själv i klassrummets högtalare, med viss fördröjning.
6. Detta gör att deltagare på plats också kan höra dig bättre, samt att deltagare med nedsatt hörsel även kommer höra dig, via klassrummets hörslina. Om du har hörlurarna på dig så kommer ljudet från rummet inte vara mer störande än ljuden från de andra deltagarna.
7. För att minska brus, ljud som stör din egen röst och din mikrofon med förbättrad ljudutjämnning – brusreducering, prova använd gratistjänsten KRISP.AI. Ladda ned kostnadsfritt till din dator: <https://krisp.ai/> (hjälp dig även när du jobbar på distans i öppna arbetsmiljöer och hemmavid, då du kan ha e-möte mer upplevt ostört, slippa t ex stänga fönster, en dörr, etc).

Planera i god tid med AV-Support – kontakt

Kontakta AV-Support på respektive campus för akut hjälp med utrustningen i bokningsbara lokaler. AV-Support bistår även med demonstration av utrustningen samt rekommendationer kring nyttjande i god tid innan du ska använda en ny lokal. De ger även tips och råd för inköp av egen utrustning. Detta är särskilt värdefullt vid mer prestigefyllda möten och evenemang där man vill vara extra säker på att tekniken ska fungera.

AV-support hjälper gärna till att starta möten av alla de slag men förbehåller sig rätten att som mest ägna max cirka 1 h bokad tid till detta. Boka AV-Support i god tid, testa gärna med dem ditt upplägg någon dag eller någon vecka innan – när du använder en lokal och upplägg som är nytt för dig.

Vid akut support brukar inställetiden vara mellan 5–10 min beroende på rådande belastning och personaltillgång.

AV-Support Flemingsberg: Telefon: +46 (0) 8-524 877 75, e-post: av-support-huddinge@ki.se

AV-Support Solna: Telefon: +46 (0)8-524 864 13, e-post: av-support-solna@ki.se

Exempel på storyboard med aktiviteter

Aktivitet	Titel	I lektionssalen	Online
Lektionsinnehåll	The organs of the body: The heart	Listen, watch	Zoom
Ja / Nej	Do you already know the composition of the blood in detail?	Raise hands	Yes/no button zoom
Rösta/Polling	What organelle is this?	Mentimeter, Microsoft Forms	Mentimeter, Microsoft Forms
Brainstorm	How is the musculoskeletal system affected?	Write in Padlet	Write in Padlet
Q&A: (Frågor och svar, skriv även helst i Zoom)	Open, for asking questions	Raise hands	Type X to have the floor or write question in the chat
Grupparbete	Discuss the heart case	Form group with sideman, see case on projector	Divide randomly into 2-person breakout groups. Read case in Canvas heart module.

Presentation av grupparbete	Discuss the heart case	Select a random group. Presentation in microphone (alternative, outside camera view.)	Then select 1 random person with webcam on and ask for presentation
Grupparbete	Fill out the heart analysis form	Form a group with the nearest four students. Fill out the distributed paper form	Divide randomly into 4-person breakout groups. Fill out the form in Canvas, Heart module.
Uppsamling	Teacher summarizes, problems identified, and alternative solutions presented	Listen, watch	Zoom
Open end, 15 min	Social informal talk after formal session – for all students	Chat open, Zoom	Chat open, Zoom