

# Rektors besluts- och delegationsordning

Dnr 1-304/2023

Gäller från och med 2023-03-21



**Karolinska  
Institutet**



# Rektors besluts- och delegationsordning

## Innehåll

<b>1. ALLMÄNNA PRINCIPER FÖR BESLUT OCH DELEGATIONER VID KAROLINSKA INSTITUTET .....</b>	<b>1</b>
1.1 DELEGERING AV ANSVAR OCH BESLUTSBEOGENHETER .....	1
1.2 BESLUTFATTANDE ORGAN .....	1
<b>2 REKTORS UPPDRAG .....</b>	<b>2</b>
2.1 REKTORS BESLUT.....	2
2.2 PROREKTOR .....	3
2.3 UNIVERSITETSDIREKTÖR .....	4
<b>3 INSTITUTIONER OCH INSTITUTIONSGRUPPER OCH DESS FÖRETRÄDARE .....</b>	<b>5</b>
3.1 INSTITUTIONER .....	5
3.2 INSTITUTIONSGRUPPER .....	5
3.3 DEKAN.....	5
3.4 PREFEKT.....	6
3.4.1 Prefekts ansvar och beslutsbefogenhet.....	6
3.4.2 Prefekt beslutar efter samråd eller i förening .....	7
<b>4. FAKULTETSNÄMND OCH VICEREKTOR.....</b>	<b>9</b>
4.1 FAKULTETSNÄMND.....	9
4.2 VICEREKTOR .....	10
<b>5. UNIVERSITETSFÖRVALTNING .....</b>	<b>11</b>
<b>6 RÅD OCH NÄMNDER .....</b>	<b>11</b>
6.1 RÅDET FÖR UTREDNING AV AVVIKELSER FRÅN GOD FORSKNINGSSÄD .....	11
6.2 INTERNATIONALISERINGSNÄMND .....	12
6.3 REKRYTERINGSNÄMND.....	12
<b>7. ÖVRIGA ORGANISATORISKA ENTITETER.....</b>	<b>13</b>
7.1 UNIVERSITETSBIBLIOTEK .....	13
7.2 UNIVERSITETSTANDVÅRDEN .....	14
7.3 KOMPARATIV MEDICIN.....	14
7.4 MING WAI LAU CENTRE FOR REPARATIVE MEDICINE .....	15
7.6 UNDERVISNING OCH LÄRANDE .....	15
7.7 MEDICINENS HISTORIA OCH KULTURARV .....	16

<b>Diarienummer:</b> 1-304/2023	<b>Dnr för föregående version:</b> 1-786/2022	<b>Beslutsdatum:</b> 2023-03-21	<b>Giltighetstid:</b> Fr. o. m. 2023-03-21 och tills vidare
<b>Beslut:</b> Rektor		<b>Dokumenttyp:</b> Föreskrift	
<b>Handläggs av avdelning/enhet:</b> Universitetsförvaltningen/Strategiskt ledningsstöd		<b>Beredning med:</b> KI:s verksamheter	
<b>Revidering med avseende på:</b> Avsnitt 6.3 Rekryteringsnämnd. Ändrad sammansättning.			

Med stöd av 2 kap. 5 § högskolelagen (1992:1434) föreskrivs följande.

## **1. Allmänna principer för beslut och delegationer vid Karolinska Institutet**

### **1.1 Delegering av ansvar och beslutsbefogenheter**

Med delegering följer ansvar för att uppgifterna löses med hög kvalitet i enlighet med gällande regelverk. Den som delegerats en uppgift har tillsynsplikt inom det delegerade ansvarsområdet och skyldighet att agera och rapportera, om uppgiften inte utförs i enlighet med delegationen eller enligt gällande regelverk. Delegationen innebär att den som delegerats en uppgift ska säkerställa att en betryggande intern styrning och kontroll upprätthålls inom det delegerade ansvarsområdet.

Beslut om delegation till en enskild befattningshavare ska vara skriftlig. Det bör för alla uppdrag och delegationer finnas en struktur eller plan för vem som ersätter vid frånvaro. Generellt gäller att en beslutsrätt får vidaredelegeras om inte annat anges. Som huvudregel återgår en delegation till den som givit den; i händelse av att mottagaren inte är i tjänst eller av annat skäl har förhinder, exempelvis vid jäv, efter delegationens löptid eller om den återkallats av den som givit den.

### **1.2 Beslutande organ**

För samtliga grupper/organ vid Karolinska Institutet (KI) med beslutsrätt gäller följande:

Det beslutande organet:

- kan besluta om att adjungera ledamöter,
  - En adjungering ska vara begränsad i tiden eller till en viss typ av ärenden. En adjungerad ledamot har närvaro- och yttranderätt men får inte delta i beslutet.
- är beslutsför när minst hälften av ledamöterna är närvarande, däribland ordföranden,
- kan delegera ärenden av brådskande natur till sin ordförande,
  - Ordförandebeslut ska anmälas vid nästa sammanträde
- bör ha en vice ordförande som går in i ordförandes ställe då denne är jävig, har förhinder eller efter överenskommelse med ordföranden,
- ska säkerställa studentinflytande i enlighet med KI:s anvisningar för studentinflytande.
  - Studenterna har enligt högskolelagen rätt att vara representerade när beslut fattas som har betydelse för utbildningen eller studenternas situation
  - Studentrepresentanter har samma rättigheter och skyldigheter som övriga ledamöter

- Det är studentkåren som utser studentrepresentanter. Om kåren inte tillsatt en studentrepresentantspost ska denna post inte räknas in vid avgörande om beslutsförhet

En ledamot i ett beslutande organ kan i enlighet med förvaltningslagen reservera sig mot organets beslut genom att låta anteckna en avvikande mening.

### 1.3 Inrättande av organ

När grupper eller organ inrättas ska inrättande instans säkerställa och formulera:

1. syfte och övergripande uppdragsbeskrivning,
2. gruppens eller organets sammansättning,
3. eventuella beslutsbefogenheter,
4. principer och källa för finansiering om resursbehov utanför ordinarie uppdrag.

Uppdragsbeskrivning kan i vissa fall vidareutvecklas av annan instans inom de ramar som inrättande instans beslutat om.

Punkt 1, 3 och 4 gäller även då ett uppdrag ges till en enskild person.

## 2 Rektors uppdrag

Rektor är KI:s myndighetschef, utsedd av regeringen och svarar för ledningen av verksamheten närmast under konsistoriet.

I 2 kap. 2 § högskoleförordningen, (1993:100), HF, anges i vilka frågor KI:s styrelse, konsistoriet, ska fatta beslut. Vissa preciseringar framgår av konsistoriets besluts- och handläggningsordning. Övriga frågor avgörs av rektor i närvaro av universitetsdirektören eller utsedd ersättare om inte annat är föreskrivet i lag eller förordning eller konsistoriet har beslutat något annat.

Rektor får delegera sina uppgifter om inte annat är särskilt föreskrivet (2 kap. 13 § HF).

Av organisationsplanen, beslutad av konsistoriet, framgår att universitetsledningen utgörs av rektor, prorektor och universitetsdirektör.

### 2.1 Rektors beslut

Beslut i frågor som inte ankommer på konsistoriet eller som rektor inte delegerat till fakultetsnämnd, dekan, prefekt eller annan befattningshavare fattas av rektor i närvaro av universitetsdirektören. Rektor beslutar om följande:

Forskning och utbildning

- uppdrag till fakultetsnämnd, dekaner, vicerektorer och universitetsgemensamma funktioner,
- indragning av rätt till handledning och andra resurser för utbildning på forskarnivå,

- hänskjutande av ärenden till KI:s disciplinnämnd-,

#### Organisation

- institutionsindelning, institutionsbenämning och institutionstillhörighet till institutionsgrupp.

#### Personal

- anställning av professor, adjungerad professor och gästprofessor,
- uppdrag som dekan, vicerektor, vice kommittéordförande och prefekt.

#### Ekonomi

- budgetram för fakultetsnämnd inom de ramar konsistoriet beslutat om,
- medel avseende rektors disposition för särskilda satsningar.

#### Allmän förvaltning

- remissyttranden och övriga yttranden från KI som inte avges av konsistoriet eller har delegerats till annan att besvara,
- universitetsgemensamma föreskrifter och riktlinjer som inte delegerats till annan,
- hänskjutande av ärenden till Statens ansvarsnämnd och KI:s personalansvarsnämnd avseende professorer,
- ställning som studentkår.

#### Samverkan enligt ALF-avtal

- representation i samverkansorganisation enligt nationellt ALF-avtal,
- representation i ledningsorganisation enligt regionalt ALF-avtal.

#### Samverkan med andra organisationer

- universitetsövergripande avtal med universitet, näringsliv eller andra organisationer, som inte är delegerade, eller avtal som är av särskild betydelse för KI.

Övriga frågor som inte enligt författning eller delegation ska beslutas av annat organ eller befattningshavare.

## 2.2 Prorektor

Enligt 2 kap. 10 § HF ska rektor ha en ställföreträdare, som tjänstgör i rektors ställe när denne inte är i tjänst och som i övrigt ersätter rektor i den utsträckning som rektor beslutar om. Vid KI benämns rektors ställföreträdare prorektor. Prorektor fattar beslut i rektors ställe när rektor är på tjänsteresa eller av annat skäl har förhinder.

Prorektor kan genom särskild delegation ha ansvar för flera universitetsövergripande uppgifter.

Om varken rektor eller prorektor är i tjänst eller av annat skäl har förhinder ska en befattningshavare som uppfyller behörighetskraven för anställning som professor eller lektor förordnas av rektor som tf. rektor. Tf. rektor får dock enbart fatta sådana beslut som inte kan anstå.

## 2.3 Universitetsdirektör

Universitetsdirektören anställs av rektor och är chef för universitetsförvaltningen.

Universitetsdirektören ingår i universitetsledningen och har under rektor det övergripande ansvaret för KI:s verksamhetsstöd. Därav följer rätt att fatta universitetsövergripande beslut.

Med uppdraget som universitetsdirektör följer rätt att:

1. teckna KI:s firma,
2. besluta i ärenden om utlämnande av allmän handling,
3. besluta om föreskrifter, riktlinjer och anvisningar för KI:s verksamhet i administrativt avseende,
4. besluta i antagningsärenden till utbildning på grundnivå och avancerad nivå,
5. teckna avtal om uppdragsutbildning,
6. efter samråd med dekan, prefekt och administrativ chef, i syfte att trygga effektivitet och kvalitet inom det universitetsövergripande verksamhetsstödet, fatta beslut om en institutions verksamhetsstöd,
7. ge särskilt uppdrag till dekan och prefekt för avvikelshantering avseende universitetsövergripande styrdokument,
8. utfärda examensbevis på alla utbildningsnivåer,
9. besluta om studieavgifter,
10. besluta om mottagande eller användning av medel för investeringar i byggnader,
11. besluta om upptagande av lån,
12. besluta om placering av medel på annat sätt än på KI:s konton anslutna till Riksgäldskontoret,
13. besluta om avyttring av inredning eller utrustning,
14. teckna lokalhyresavtal med extern part,
15. teckna avtal om uppdragsutbildning,
16. besluta i tvist om anställningsvillkor,
17. teckna pensions-, gruppliv-, sak- och ansvarsförsäkringar utöver de som tecknas genom Kammarkollegiet,
18. besluta om samverkan mellan KI-anställds verksamhet och KI,
19. besluta om investeringar och förändringar i nätverksinfrastruktur,
20. besluta om yttrande över överklagat beslut inom universitetsförvaltningens verksamhet,
21. besluta om uppsägning på grund av arbetsbrist samt besluta om vilka ärenden som ska hänskjutas till KI:s personalansvarsnämnd eller Statens ansvarsnämnd med undantag av ärenden som rör professorer.

Universitetsdirektören ansvarar för att förse beredande och beslutande organ med administrativt stöd och expertstöd.

Universitetsdirektören ansvarar för att studenterna ska ha tillgång till hälsovård (Studenthälsan).

Universitetsdirektören har i fråga om universitetsförvaltningen även det ansvar och de generella befogenheter som tillkommer prefekt där så är tillämpligt.

Universitetsdirektören får delegera sina beslutsbefogenheter till annan befattningshavare.

## **3 Institutioner och institutionsgrupper och dess företrädare**

### **3.1 Institutioner**

*Av organisationsplan beslutad av konsistoriet framgår:*

1. Kärnverksamheterna - utbildning och forskning - bedrivs vid institutioner, om inte annat beslutats.
2. Institution leds av en prefekt.

Till stöd för prefektens ansvar för institutionens verksamhet ska finnas en befattning som administrativ chef.

*Enligt anvisningar för delegationer vid institution eller motsvarande framgår att det finns flera funktioner vid institution som delegerats ansvar.*

### **3.2 Institutionsgrupper**

*Av organisationsplan beslutad av konsistoriet framgår:*

1. KI har en organisatorisk nivå där institutioner indelas i tre grupper.
2. Rektor beslutar om institutionstillhörighet till institutionsgrupp.
3. Chef för institutionsgrupp benämns dekan.

### **3.3 Dekan**

*Av organisationsplan beslutad av konsistoriet framgår:*

1. Dekan utses av rektor.
2. Dekan är ledamot i fakultetsnämnden.

Dekan rapporterar till rektor.

*Rektors delegation:*

Dekan:

1. är chef för institutionsgruppens prefekter och har därmed arbetsmiljöansvaret för prefekterna,
2. ansvarar för samordning av arbetet med prefektrekrytering inom institutionsgruppen och lämnar förslag till beslut om prefekt till rektor,



3. ansvarar för att samordna initiativ inom institutionsgruppen, och även mellan institutionsgrupperna, avseende rekryteringar av lärare och forskare,
4. ansvarar för att stödja prefekterna i implementering av konsistoriets, rektors, fakultetsnämndens och övriga universitetsövergripande beslut,
5. ansvarar för samordning och effektivisering av verksamheten inom institutionsgruppen i samråd med berörda prefekter och med universitetsdirektören i ärenden inom universitetsdirektörens ansvarsområde,
6. stödjer universitetsledningen i den övergripande utvecklingen av KI:s verksamhet.

Som ersättare för dekan kan rektor förordna en av institutionsgruppens prefekter. Ersättande prefekt är inte ledamot i fakultetsnämnden.

### 3.4 Prefekt

Prefekt utses av rektor efter förslag från institutionsgruppens dekan och efter föreskriven rekryteringsprocess.

Prefekt rapporterar till dekan.

*Rektors delegation:*

#### 3.4.1 Prefekts ansvar och beslutsbefogenhet

Prefekt:

1. ansvarar för och leder all verksamhet vid institutionen. Beslutsfattandet vid institutionen ska ske i enlighet med gällande regelverk och inom ramen för de resurser som institutionen disponerar,
2. jämställs med föreståndare för vetenskaplig institution enligt läkemedelslagen (2015:315)
3. ansvarar för att erforderliga tillstånd finns för forskning vid institution,
4. ansvarar för att samverka med andra prefekter såväl inom institutionsgruppen som med övriga prefekter vid KI,
5. har rätt att, inom delegationsbemyndigandet, teckna KI:s firma för institutionens räkning,
6. ska besluta om arbetsordning innefattande organisationsplan samt besluts- och delegationsordning för institutionen enligt framtagen mall för detta ändamål,
7. ansvarar för arbetsmiljöuppgift vid institutionen, vilket innebär att verka för en god arbetsmiljö samt att risker i arbetet förebyggs,
8. ansvarar även för arbetet med miljö och hållbar utveckling vid institutionen enligt miljöbalken, föreskrifter som meddelats med stöd av miljöbalken samt därtill domar och beslut som är relevanta för verksamheten,

9. beslutar, inom institutionens utbildningsuppdrag för utbildning på grundnivå och avancerad nivå, enligt föreskrifter och anvisningar från fakultetsnämnd (eller från kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå på delegation av fakultetsnämnden),
10. beslutar, enligt föreskrifter och anvisningar från fakultetsnämnd (eller kommittén för utbildning på forskarnivå på delegation av fakultetsnämnden), om:
  - a. inrättande av doktorandplats,
  - b. antagning till utbildning på forskarnivå,
  - c. att utse handledare för doktorand,
  - d. fastställande av individuell studieplan för doktorand,
  - e. tillgodoräknande för doktorand,
  - f. att utse examinator på forskarutbildningskurs.
11. beslutar om anställning vid institutionen med undantag för beslut om anställning av professor, adjungerad professor och gästprofessor,
12. beslutar om anknytning till institutionen,
13. beslutar om att avslå ansökan om befordran från biträdande lektor till lektor,
14. ansvarar för institutionens kvalitetsarbete,
15. ansvarar för intern styrning och kontroll inom institutionen,
16. beslutar om bisysslor. Beslutsbefogenheten får delegeras endast till administrativ chef,
17. ansvarar för informationssäkerheten inom institutionen.

Prefekt får inte delegera vidare beslut som avses i punkt 10 a–c ovan. Prefekt får, om inte annat är särskilt angivet, i övrigt delegera sin beslutsrätt.

Mer om prefekts uppgifter och möjligheter att vidaredelegera jämte uppföljningsansvar framgår av anvisningar för delegationer vid institution eller motsvarande.

### **3.4.2 Prefekt beslutar efter samråd eller i förening**

I följande ärenden beslutar prefekt efter samråd med annan befattningshavare, vilket innebär att ett samrådsförfarande ska ha skett innan prefekten fattar beslut:

Rektor

1. Lönesättning av professor, gästprofessor och adjungerad professor.

Universitetsdirektören eller den universitetsdirektören utser

2. Anställning och lönesättning av administrativ chef samt lönesättning av lektor och adjungerad lektor.

Universitetsdirektören eller den universitetsdirektören utser

3. Anställningsförmåner utöver lön, delpension samt lönesättning av HR-chef/ansvarig och ekonomichef/-ansvarig vid institutionen.

I följande ärenden beslutar prefekt i förening med annan befattningshavare, vilket innebär att beslutet inte är giltigt om inte både prefekt och angiven befattningshavare undertecknat beslutet respektive avtalet:

Universitetsdirektören eller den universitetsdirektören utser (a, b, d) respektive rektor (c)

4. Avtal om bidrags- eller uppdragsverksamhet, samarbete, prispengar, sponsring eller donationer – undantaget svenska forskningsråd och stiftelser såsom Cancerfonden, Hjärt-Lungfonden tecknar prefekt, samt vad som framgår av punkt 6, med KI som mottagare eller förmedlare, tecknas i förening med universitetsdirektören om beloppet är minst 1 000 000 kronor eller om avtalstiden är längre än tre år.

För sådana avtal med belopp under 1 000 000 kronor och en avtalstid upp t.o.m. tre år gäller:

- a) Accepterande av prispengar, från såväl svenska som internationella bidragsgivare – prefekt i förening med universitetsdirektören eller den universitetsdirektören utser,
- b) Accepterande av donation eller sponsring – prefekt i förening med universitetsdirektören eller den universitetsdirektören utser,
- c) Om donation eller sponsring är av principiell betydelse eller om beloppet är minst 10 000 000 kronor beslutar rektor,
- d) Övriga finansieringsavtal eller samarbetsavtal (bidrags- eller uppdragsverksamhet med svenska eller utländska finansiärer) – prefekt i förening med universitetsdirektören om beloppet är minst 500 000 kronor. Är beloppet under 500 000 kronor tecknar prefekt.

Universitetsdirektören eller den universitetsdirektören utser

5. Avtal avseende upphandling, inköp, hyra eller leasing på minst 1 000 000 kronor eller med en avtalstid längre tid än tre år.
6. Ansökan till EU, National Institutes of Health (NIH) och andra utländska bidragsgivare med jämförbara formkrav, och avtal med dessa bidragsgivare inklusive eventuella tillägg och ändringar samt relaterade rapporter och systemregistreringar. För övriga internationella avtal, se punkt 4 ovan respektive utbildningsavtal.

Rektor

7. Institutionsövergripande avtal (en eller flera institutioner) om samverkan med institution (eller motsvarande enhet) vid utländskt lärosäte eller annan utländsk forsknings- eller utbildningsinstitution. Om avtalet innehåller ekonomiska villkor gäller även punkt 4 ovan.

Ekonomidirektören ersätter universitetsdirektören vid förhinder avseende punkt 4.

Prefekt får i beslut som ska ske efter samråd eller i förening med ovan nämnda befattningshavare inte delegera sin beslutsrätt. Vid förhinder får dock ställföreträdande prefekt (eller administrativ chef för punkt 4–7) ersätta prefekten.

## 4. Fakultetsnämnd och vicerektor

### 4.1 Fakultetsnämnd

*Av organisationsplan beslutad av konsistoriet framgår:*

1. Det medicinska vetenskapsområdet omfattar all akademisk verksamhet som bedrivs vid KI och utgör den medicinska fakulteten.
2. I ledningen för fakulteten finns en fakultetsnämnd.
3. Fakultetsnämnden har under rektor det övergripande ansvaret för utbildning och forskning vid fakulteten.
4. Exempel på ansvarsområden är resursfördelning, infrastruktur, kvalitet och kompetensförsörjning av lärare och forskare.
5. Under fakultetsnämnden finns tre kommittéer.
6. Kommittéernas uppgift är att stödja fakultetsnämnden genom beredning och verkställighet inom respektive område samt att fatta beslut enligt delegation från fakultetsnämnden.

*Rektors delegation:*

Till fakultetsnämnden delegeras den beslutsbefogenhet som krävs för att genomföra nämndens uppdrag. Fakultetsnämndens ansvar och delegation begränsas av de beslut som fattas av rektor.

Fakultetsnämnden beslutar i följande övergripande och strategiska frågor som inte får delegeras vidare:

- långsiktig utveckling av forsknings- och utbildningsverksamheterna,
- budgetramar för kommittéer och andra organ under fakultetsnämnden,
- fördelning av medel som tilldelats fakultetsnämnden utöver vad som ingår i budgetramarna för kommittéer och andra organ under fakultetsnämnden,
- inrättande och avvecklande av utbildningsprogram, yrkesexamen, huvudområde eller generell examen samt delegation av programansvar inom utbildning på grundnivå eller avancerad nivå,
- inrättande och avvecklande av ämne för utbildning på forskarnivå,
- frågor som rör mer än en kommittés ansvarsområde och verksamhetsövergripande prioriteringar.

Fakultetsnämnden får i övrigt vidaredelegera sin beslutsbefogenhet. Vidaredelegationer och organ under fakultetsnämnden beskrivs i fakultetsnämndens besluts- och delegationsordning.

Fakultetsnämnden får uppdra åt institution eller grupp av institutioner att medverka i beredning och verkställighet av beslut som fattas av fakultetsnämnden.

Universitetsdirektören är huvudföredragande, eller utser huvudföredragande, och ansvarar för att ärenden är beredda.

## 4.2 Vicerektor

*Av föreskrifter för akademiska val framgår:*

Vicerektor, liksom vice ordförande i respektive kommitté, utses av rektor efter rådgivande val.

*Av organisationsplan beslutad av konsistoriet framgår:*

1. Vicerektor är ordförande i kommitté under fakultetsnämnden.
2. Vicerektor är ledamot i fakultetsnämnden.

Vicerektor rapporterar till rektor.

Vicerektor:

1. leder arbetet inom respektive kommitté,
2. driver frågor inom ansvarsområdet, både som ordförande för en kommitté och som ledamot i fakultetsnämnden,
3. fullgör andra uppdrag efter beslut av rektor,
4. kan vid förhinder utse ställföreträdare för specifika uppdrag, dock ej för uppdraget som ledamot i fakultetsnämnden,
5. har följande ceremoniella uppdrag: vicerektor för utbildning på forskarnivå promoverar doktorer, vicerektor för utbildning på grundnivå och avancerad nivå är värd för examenshögtiderna på grundnivå och avancerad nivå och vicerektor för forskning promoverar hedersdoktorer och jubeldoktorer,
6. beslutar om internationella avtal om studentutbyte på utbildningsprogramnivå: vicerektor för utbildning på grundnivå och avancerad nivå,
7. beslutar om att ingå överenskommelse med svenska eller utländska lärosäten avseende utbildning som leder fram till dubbla, multipla eller gemensamma examina: vicerektorer för utbildning på grundnivå och avancerad nivå respektive forskarnivå,
8. beslutar om att ingå andra universitetsövergripande avtal utöver p. 7 ovan om forskarutbildningssamarbeten: vicerektor för utbildning på forskarnivå.

Vice kommittéordförande ersätter vicerektor som kommittéordförande när denne har förhinder, dock ej som ledamot i fakultetsnämnden.

## 5. Universitetsförvaltning

*Av organisationsplan beslutad av konsistoriet framgår:*

Vid KI finns en universitetsförvaltning som tillsammans med institutionernas förvaltningar utgör KI:s verksamhetsstöd.

Universitetsdirektören är universitetsförvaltningens chef och rapporterar till rektor.

*Rektors delegation:*

Universitetsförvaltningen (UF) ska verka för att säkerställa att KI fullgör vad som följer av lagar och förordningar samt särskilda regeringsbeslut och tillse att verksamheterna ur ett administrativt hänseende bedrivs på ett kostnadseffektivt och rättssäkert sätt. UF ska se till att stärka samverkan mellan KI:s olika verksamheter. UF ska bidra med verksamhetsstöd och expertstöd till KI:s ledningsorganisation, kärnverksamhet och universitetsövergripande ändamål.

## 6 Råd och nämnder

*Av organisationsplan beslutad av konsistoriet framgår:*

Vid KI kan finnas särskilda enheter eller organ inrättade efter beslut av regeringen, konsistoriet eller rektor. Vid KI finns bland annat fakultetsråd, personalansvarsnämnd, disciplinnämnd, fond- och stiftelseråd.

Råd och nämnder regleras i organisationsplanen, i rektors besluts- och delegationsordning eller i särskilda beslut.

### 6.1 Rådet för utredning av avvikelser från god forskningssed

Vid KI ska finnas ett råd för utredning av avvikelser från god forskningssed.

Rådet ska:

1. ta ställning till om misstanke om oredlighet i forskning föreligger och ärendet därmed ska överlämnas till den nationella nämnden för prövning,
2. utreda andra misstänkta avvikelser från god forskningssed än misstänkt oredlighet i forskning,
3. handlägga frågor om återrapporteringsskyldighet enligt 13 § lagen om ansvar för god forskningssed och prövning av oredlighet i forskning (2019:504).

Ledamöter:

- en ordförande, som är eller har varit ordinarie domare, utses av rektor
- tre lärarrepresentanter, utses av rektor
- KI:s chefsjurist
- en studentrepresentant

Bland ledamöterna utser rektor vice ordförande.

För lärarrepresentanter och för studentrepresentanten ska det finnas ersättare.

## 6.2 Internationaliseringsnämnd

Internationaliseringsnämnden är ett rådgivande, beredande och i vissa frågor beslutande organ avseende internationalisering.

Nämnden:

1. stödjer utvecklingen av internationaliseringen vid KI i enlighet med aktuella mål och strategier,
2. arbetar med frågor kopplade till övergripande internationella samarbeten, nätverk och strategiska partnerskap,
3. utarbetar underlag för beslut av rektor eller fakultetsnämnden inom ansvarsområdet,
4. bereder budgetunderlag inom ansvarsområdet och beslutar om resursanvändning inom fastställd budgetram,
5. utser representanter med uppdrag inom övergripande internationella samarbeten, nätverk och strategiska partnerskap.

Ledamöter:

- ordförande, rektor eller den rektor utser
- två ledamöter som utses av fakultetsnämnden
- tre ledamöter som utses av respektive kommitté (en vardera)
- en ledamot som utses av universitetsdirektören
- tre studentrepresentanter

## 6.3 Rekryteringsnämnd

Fakultetsnämnden beslutar om rekryteringsnämndens verksamhet utöver vad rektor bestämmer. Av anställningsordningen för lärare och tillhörande anvisningar följer vissa bestämmelser om anställning av lärare.

Rekryteringsnämnden är ett organ för:

1. beredning av anställningsärenden avseende professor (med undantag av kallelse till anställning som professor), gästprofessor, adjungerad professor, lektor, adjungerad lektor samt befodringsärenden avseende ansökan om befodran från biträdande lektor till lektor,
2. beredning av styrdokument avseende anställning och befodran av lärare.

Rektor, prefekt, dekan, vicerektor eller fakultetsnämnd får till rekryteringsnämnden initiera ett anställningsärende (rekrytering) för vilket nämnden ansvarar för beredningen.

Den som initierat ärendet beslutar om att inleda ett anställningsärende, efter samråd med rekryteringsnämnden. Rekryteringsnämnden fastställer kravprofil/annons efter förslag från och i samråd med den som har initierat ärendet.

Endast den som initierat ett anställningsärende får också besluta att avbryta anställningsförfarandet. Rekryteringsnämnden får vid behov förorda att

ansökningstiden förlängs eller att anställningsärendet avbryts. Före ett sådant beslut ska rekryteringsnämnden och den som initierat ärendet samråda i frågan.

Berörd prefekt deltar som ledamot i rekryteringsnämnden vid behandling av anställningsärende där rektor beslutar.

Dekan deltar som ledamot i rekryteringsnämnden i anställningsärende avseende sin institutionsgrupp, där det inte finns en på förhand bestämd institutionstillhörighet. Om inte heller tillhörighet till institutionsgrupp är bestämd, utser dekanerna en dekan som deltar i ärendet.

Ledamöter:

- fyra av fakultetsnämnden utsedda ledamöter, bland vilka rektor utser ordförande och vice ordförande
- två ledamöter som utses av vardera kommitté (totalt sex ledamöter)
- tre studentrepresentanter
- två fackliga företrädare (utan rösträtt)

## 7. Övriga organisatoriska entiteter

### 7.1 Universitetsbibliotek

Högskolebiblioteken regleras i högskoleförordningen (1993:100) och i bibliotekslagen (2013:801). Av dessa framgår bland annat att biblioteken ska svara för biblioteksverksamhet inom de områden som anknyter till utbildning och forskning vid universitetet och samverka med varandra.

Av organisationsplan beslutad av konsistoriet framgår att det ska finnas ett universitetsbibliotek vid KI.

Rektor beslutar om inriktning och omfattning av verksamheten vid Karolinska Institutet Universitetsbiblioteket (KIB).

KIB leds av en bibliotekschef som anställs av universitetsdirektören.

Bibliotekschefen rapporterar till universitetsdirektören.

Bibliotekschefen har befogenhet att företräda KI i frågor som rör bibliotekssamverkan och ansvarar för att bedriva verksamheten så att kraven i bibliotekslagen uppfylls.

Bibliotekschefen har i fråga om KIB det ansvar och de befogenheter som tillkommer prefekt, där så är tillämpligt.

Bibliotekschefen får delegera sina beslutsbefogenheter till annan befattningshavare vid KIB.

Vid KI ska finnas ett biblioteksråd. Rådet ger vägledning om verksamhetsinriktning och deltar med rådgivning i beredning av bibliotekets interna budgetfördelning. Rådet rapporterar till bibliotekschefen.



Ledamöter:

- ordförande, utses av rektor
- tre ledamöter som utses av respektive kommitté (en vardera)
- extern ledamot, utses av universitetsdirektören
- tre studentrepresentanter
- chef för Undervisning och lärande (UoL)

Bibliotekschefen närvarar vid rådets möten.

## 7.2 Universitetstandvården

Universitetstandvården vid KI är en utbildningsklinik för tandläkar- och tandhygieniststudenter samt en specialistklinik inom tandvård.

Prefekten för institutionen för odontologi leder verksamheten.

Prefekten får delegera det övergripande ansvaret och beslutsbefogenheter för universitetstandvårdens verksamhet till tandvårdschef. Tandvårdschefen rapporterar till prefekten.

Inom universitetstandvården finns flera kliniker (motsvarar enheter). För varje klinik inom universitetstandvården finns en klinikchef som utses av prefekten. Tandvårdschefen får delegera ansvar och beslutsbefogenheter för universitetstandvårdens verksamhet till klinikchefen. Klinikchefen rapporterar till tandvårdschefen.

## 7.3 Komparativ medicin

Komparativ medicin (KM) svarar för all KI:s tillståndspliktiga djurverksamhet.

Fakultetsnämnden beslutar om verksamhetens (KM) omfattning på övergripande nivå.

KM leds av en verksamhetschef som anställs eller utses av rektor.

Verksamhetschefen rapporterar till rektor.

KM har en styrelse som utses av rektor. Styrelsen:

1. verkar för djurens bästa ur ett helhetsperspektiv,
2. beslutar om verksamhetens övergripande planering, med målet att ge forskningen optimala förutsättningar för djurexperimentell verksamhet inom de ramar som gällande regelverk och ett etiskt förhållningssätt uppställer,
3. beslutar om prioriteringar inom befintlig budget och i enlighet med universitetsgemensamma riktlinjer och strategier,
4. informerar om den löpande verksamheten och sammanställer en årlig rapport till fakultetsnämnden,
5. ger underlag för fakultetsnämndens beslut i ärenden som rör KM:s verksamhet.

Styrelsen får inte fatta beslut som tillståndshavaren enligt lag ska besluta om.

Ledamöter:

- sex forskare inom berörd djurexperimentell verksamhet, varav en är ordförande, som utses av rektor
- verksamhetschef vid KM
- ledamot som utses av vicerektor för forskning
- chefsveterinären vid KI adjungeras vid djurskyddsärenden om inte verksamhetschefen har veterinärmedicinsk kompetens
- en studentrepresentant

Rektor kan därtill utse en extern ledamot.

Verksamhetschefen är tillståndshavare för KI:s tillståndspliktiga djurverksamhet och har därmed enligt lag det straffrättsliga ansvaret. Om verksamhetschefen anser att ett styrelsebeslut strider mot gällande regelverk, tillstånd eller vedertagna etiska normer ska ärendet anmälas till rektor. Ett sådant beslut får inte verkställas innan rektor tagit ställning i frågan.

I uppdraget som verksamhetschef vid KM ingår att ansvara för föreskrifter och anvisningar i fråga om avvikelshantering inom djurförsöksverksamheten. Detta ska ske i samverkan med universitetsförvaltningen och kommittén för forskning. Verksamhetschefen svarar på externt genererade frågor om djurförsök.

Verksamhetschefen har i fråga om KM det ansvar och de generella befogenheter som tillkommer prefekt, med den inskränkning som följer av KM-styrelsens beslutsrätt.

Verksamhetschefen vid KM får delegera sina beslutsbefogenheter till annan befattningshavare vid verksamheten, dock ej de befogenheter som följer av att vara tillståndshavare.

## **7.4 Ming Wai Lau Centre for Reparative Medicine**

KI har ett forskningscentrum, Ming Wai Lau Centre for Reparative Medicine (MWLC), vars verksamhet bedrivs dels inom en forskningsenhet etablerad i Hongkong, dels genom forskningsbidrag till ett antal forskare inom ramen för befintliga institutioner vid KI.

MWLC leds av en Director som utses av rektor.

Director rapporterar till rektor.

Director har i fråga om verksamheten vid centret det ansvar och de generella befogenheter som tillkommer prefekt. Delegation av beslutsbefogenheter därutöver till annan befattningshavare regleras genom särskilt beslut av rektor.

## **7.6 Undervisning och lärande**

Undervisning och lärande (UoL) är en universitetsgemensam funktion. UoL:s uppdrag är att bidra till pedagogisk utveckling av KI:s utbildning på grundnivå och avancerad nivå samt forskarnivå. I uppdraget ingår såväl utveckling av pedagogisk infrastruktur och pedagogisk kompetensutveckling som stöd för pedagogiskt utvecklingsarbete.

UoL leds av en verksamhetschef som anställs eller utses av universitetsdirektören.

Verksamhetschefen rapporterar till universitetsdirektören.

Verksamhetschefen har i fråga om UoL det ansvar och de befogenheter som tillkommer prefekt, där så är tillämpligt.

UoL har ett råd till stöd för verksamhetsplanering inom ramen för den budget som beslutats av rektor. Rådet rapporterar till verksamhetschefen.

Ledamöter i rådet:

- ordförande är vicerektor för utbildning på grundnivå och avancerad nivå, eller den vicerektor utser
- vicerektor för utbildning på forskarnivå eller den vicerektor utser
- tre verksamhetsföreträdare (exempelvis GUA) representerande var sin institutionsgrupp, utsedda av respektive dekan
- en ledamot utses av bibliotekschefen
- ytterligare ledamöter får utses av ordföranden efter samråd med verksamhetschefen
- en ledamot utses av universitetsdirektören
- tre studentrepresentanter

Verksamhetschef för UoL närvarar vid rådets möten.

## **7.7 Medicinens historia och kulturarv**

Medicinens historia och kulturarv (MHK) är en universitetsgemensam funktion. MHK:s uppdrag är att tillvarata, utveckla och sprida kunskap om KI:s medicin- och vetenskapshistoriska arv. Hagströmerbiblioteket ingår i MHK och är ett medicin- och vetenskapshistoriskt forskningsbibliotek och museum. MHK förvaltar, utöver böcker, KI:s samlingar av historiska föremål, handskrifter och konst.

MHK leds av en verksamhetschef som anställs eller utses av universitetsdirektören.

Verksamhetschefen rapporterar till universitetsdirektören.

Verksamhetschefen har i fråga om MHK det ansvar och de befogenheter som tillkommer prefekt, där så är tillämpligt.