

CHECKLISTA inför hybridundervisning

- Tänk på att du kan tänka som i planering för en film: vilket är ditt manus och vilka resurser behöver du för att allt ska som det är tänkt och fungera väl?
- Fundera kring hur väl du planerat din hybridundervisning - använd din egen checklista nedan!
- Planera för hybridundervisning, hybridevent, hybridkonferens, disputation.

Reviderad/Modifierad: 2022-10-14 matbre, KI UoL

Checklista för din planering av hybridundervisning i lokaler/Zoom-rum		
Checklistan	Att tänka och kontrollera innan bokning och vid start i lokalen	Checka själv/egen kommentar
Ljud	Utifrån och utöver det vanliga...	Ja <input type="checkbox"/> Kommentar/er:
Presentationsbild	Tydligt med flera...	Ja <input type="checkbox"/> Kommentar/er:
Lokalbokning	Kunskap om relaterat till detta område...	Ja <input type="checkbox"/> Kommentar/er:
Inspelning	Resultaten - hur ska de användas...	Ja <input type="checkbox"/> Kommentar/er:
Målgrupp	Vilka och hur många ska vara med på plats och på distans	Ja <input type="checkbox"/> Kommentar/er:
Ljud för alla	Hur ska ljudet gå fram till alla, även för de på distans	Ja <input type="checkbox"/> Kommentar/er:
Presentatörens ljud	Hur ska presentatörens ljud gå fram till alla	Ja <input type="checkbox"/> Kommentar/er:

Inspelning	Ska något spelas in, vad och hur i så fall	Ja <input type="checkbox"/> Kommentar/er:
Visa rörlig film	Ska du visa rörlig film, vad och hur	Ja <input type="checkbox"/> Kommentar/er:
Dela / visa presentationer	Kan du dela presentationer på din dator (i e-mötet) så alla ser på plats och distans	Ja <input type="checkbox"/> Kommentar/er:
Ljudkontroll	Kan du hantera ljudkontroll på dator, i lektionssalen och i e-mötet	Ja <input type="checkbox"/> Kommentar/er:
Koppla in dator och webbkamera	Vet du hur du kopplat in dator eller extern webbkamera	Ja <input type="checkbox"/> Kommentar/er:
Hör och ser alla	Sitter alla i lektionssal och på distans – så de hör och ser allt som behövs	Ja <input type="checkbox"/> Kommentar/er:
Tydligt upplägg och information	Finns tydligt upplägg av hybridupplägget för alla deltagare	Ja <input type="checkbox"/> Kommentar/er:
Pauser	Är pauser inplanerade och hur hanteras dessa	Ja <input type="checkbox"/> Kommentar/er:
Syns alla	Syns alla på distans för de som är plats och tvärtom	Ja <input type="checkbox"/> Kommentar/er:
Tillgänglighet för alla	Är lokalen tillgänglig för alla – för studenter med funktionsnedsättning som ska delta	Ja <input type="checkbox"/> Kommentar/er:
Stöd från AV-Support	Behöver du stöd med inspelning eller annat från AV-Support, boka i god tid ett test- och lärtillfälle	Ja <input type="checkbox"/> Kommentar/er:

AV-Support

<https://medarbetare.ki.se/av-support>

Flemingsberg: 08-524 877 75, av-support-huddinge@ki.se

Solna: 08 524 864 13, av-support-solna@ki.se