**CHECKLISTA inför hybridundervisning**

* Tänk på att du kan tänka som i planering för en film: vilket är ditt manus och vilka resurser behöver du för att det ska bli som det är tänkt och fungera väl?
* Fundera kring hur väl du planerat din hybridundervisning - använd din egen checklista nedan!
* Planera för hybridundervisning, hybridevent, hybridkonferens, disputation.

Reviderad/Modifierad: 2022-10-14 matbre, KI UoL

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Checklista för din planering av hybridundervisning i lokaler/Zoom-rum** | | |
|  | | |
| **Checklistan** | **Att tänka och kontrollera innan bokning och vid start i lokalen** | **Checka själv/egen kommentar** |
| Ljud | Utifrån och utöver det vanliga… | Ja  Kommentar/er: |
| Presentationsbild | Tydligt med flera… | Ja  Kommentar/er: |
| Lokalbokning | Kunskap om relaterat till detta område… | Ja  Kommentar/er: |
| Inspelning | Resultaten - hur ska de användas... | Ja  Kommentar/er: |
| Målgrupp | Vilka och hur många ska vara med på plats och på distans | Ja  Kommentar/er: |
| Ljud för alla | Hur ska ljudet gå fram till alla, även för de på distans | Ja  Kommentar/er: |
| Presentatörens ljud | Hur ska presentatörens ljud gå fram till alla | Ja  Kommentar/er: |
| Inspelning | Ska något spelas in, vad och hur i så fall | Ja  Kommentar/er: |
| Visa rörlig film | Ska du visa rörlig film, vad och hur | Ja  Kommentar/er: |
| Dela / visa presentationer | Kan du dela presentationer på din dator (i e-mötet) så alla ser på plats och distans | Ja  Kommentar/er: |
| Ljudkontroll | Kan du hantera ljudkontroll på dator, i lektionssalen och i e-mötet | Ja  Kommentar/er: |
| Koppla in dator och webbkamera | Vet du hur du kopplat in dator eller extern webbkamera | Ja  Kommentar/er: |
| Hör och ser alla | Sitter alla i lektionssal och på distans – så de hör och ser allt som behövs | Ja  Kommentar/er: |
| Tydligt upplägg och information | Finns tydligt upplägg av hybridupplägget för alla deltagare | Ja  Kommentar/er: |
| Pauser | Är pauser inplanerade och hur hanteras dessa | Ja  Kommentar/er: |
| Syns alla | Syns alla på distans för de som är plats och tvärtom | Ja  Kommentar/er: |
| Tillgänglighet för alla | Är lokalen tillgänglig för alla – för studenter med funktionsnedsättning som ska delta | Ja  Kommentar/er: |
| Stöd från AV-Support | Behöver du stöd med inspelning eller annat från AV-Support, boka i god tid ett test- och lärtillfälle | Ja  Kommentar/er: |

**AV-Support**

<https://medarbetare.ki.se/av-support>   
Flemingsberg: 08**-**524 877 75, [av-support-huddinge@ki.se](mailto:av-support-huddinge@ki.se)Solna: 08 524 864 13, [av-support-solna@ki.se](mailto:av-support-solna%40ki.se)