



Support

Gemensamt för alla utbildningsnivåer

Instruktionsfilmer för studenter och doktorander

Det finns nationella instruktionsfilmer för Ladok för studenter som vi i Ladoksupporten har länkat till, dels på vår sida med manualen men också den här sidan för studenter som finns både på svenska och engelska <https://utbildning.ki.se/sa-anvander-du-ladok>.

För den som vill så går det bra att länka vidare till dessa från t.ex. kursrum i Canvas.

Ny ingång för Manualer för lärare

Många lärare har upplevt att det är svårt att veta vilka av våra manualer som vänder sig direkt till lärare.

På vår startsida på Medarbetarportalen <https://medarbetare.ki.se/ladok> har vi därför lagt en särskild länk som heter Ladoksupport för examinatorer och lärare.

Sidan innehåller Manualer, Nationella lathundar och Instruktionsfilmer som vänder sig till examinatorer och lärare.

Samtliga manualer finns fortfarande kvar på vår vanliga sida med Anvisningar och Manualer.

Studenter kan dela sin examen

Det finns en ny funktionalitet i Ladok för studenter som gör att en student kan dela information om sin examen med t.ex. en blivande arbetsgivare.

Studenterna kommer att få information om detta i samband med att de ansöker om examen.

Den nationella Lathunden för Ladok för studenter är uppdaterad med den informationen

https://ladok.se/wp-content/uploads/2021/02/Lathund_Ladok-for-studenter.pdf

Grund- och avancerad nivå

Tips till dig som söker fram uppgifter om Programstudenter

Vi vill tipsa om den nationella lathunden Utdata och uppföljning i Ladok: Programstudenter, som vi länkat till från vår sida <https://medarbetare.ki.se/anvisningar-och-manualer-for-ladok>.

Du hittar den under rubriken Nationellt utbildningsmaterial.

Inrapportering av resultat från vårterminen 2022

Det finns inget generellt slutdatum för när resultat med betygsdatum under vårterminen ska vara rapporterat och attesterat i Ladok.

Det är den rättningstid som anges i "Föreskrifter och anvisningar för examination" som gäller för dessa resultat, dvs att rättningen får endast i undantagsfall ta mer än 10 arbetsdagar.

Resultaten ska sedan vara inrapporterade och attesterade inom fem arbetsdagar.

Forskarnivå

Information angående manuell hantering av antagna till forskarkurser som enbart uppgett födelsedatum i KIWAS

Antagningsresultatet från KIWAS till Ladok över vilka som är antagna till forskarkurserna som ges under andra halvåret 2022 planeras överföras under veckan före midsommar.

Integrationen som läser in antagningsresultatet från KIWAS till Ladok hanterar, liksom tidigare, bara antagningar för personer som uppgett ett komplett personnummer.

De personer som endast uppgett födelsedatum i KIWAS måste ni anta själva manuellt i Ladok. Det är viktigt att den manuella hanteringen är klar innan det att registreringsperioden öppnar så att studenterna själva kan registreras sig på kursen.

Gör på följande sätt när antagningen till forskarkurserna i KIWAS är klar:

- Sök fram de personer som bara uppgett **födelsedatum** (ÅÅÅÅ-MM-DD) i antagningslistan, och som tackat Ja till sin kursplats, för respektive kurs ni ansvarar för i **KIWAS**.
- Kontrollera sedan om de redan finns etablerade i **Ladok** med fullständigt personnummer/interims personnummer. Det är viktigt att en person inte etableras med dubbla identiteter i Ladok.
- Person som redan **är etablerad** i Ladok: Anta till kursen i Ladok
På förkommen anledning - Var noga med att kontrollera både födelsedatum och namn så att det är rätt person som antas till kurstillfället och att det finns en e-postadress.
- Person som **inte är etablerad** i Ladok:
 - 1) Skicka ett etableringsunderlag till UFS-Systemförvaltning@ki.se
Underlaget ska innehålla uppgift om födelsedatum, för- och efternamn, e-postadress, uppgift om kön, samt en kopia på pass eller id-handling för att verifiera födelsedatum och namn.
 - 2) Anta till kursen i Ladok när ni fått besked från Systemförvaltningsgruppen att personen etablerats i Ladok

Viktigt att koppla forskarkursen till doktorandens forskarämne när antagningen läggs in manuellt

Vi vill påminna om att det är viktigt att koppla forskarkursen till doktorandens forskarämne för de som är antagna doktorander vid KI när ni lägger in antagning manuellt till forskarkurser i Ladok.

Detta gäller både om antagningsresultatet inte förts över från KIWAS pga ofullständigt personnummer eller om ni inte använder KIWAS överhuvudtaget för antagning och urval.

Om inte kopplingen görs hamnar forskarkursen som en fristående kurs som inte ingår i doktorandens forskarämnestillfälle.

I manualen [Anta till forskarkurs manuellt i Ladok](#) står det beskrivet hur ni kopplar till forskarämnet.

30 juni sista datum för inrapportering av studieaktivitet och -finansiering och antagna

För att statistiken till SCB i augusti ska bli korrekt måste doktorandernas studieaktivitet och -finansiering för första halvåret 2022 vara inrapporterat i Ladok senast den 30 juni.

Även doktorander som påbörjat sin forskarutbildning under första halvåret 2022 inkl deras behörighetsgivande grundexamen ska vara dokumenterad i Ladok senast den 30 juni.

Viktigt att lägga in den behörighetsgivande grundexamen även om doktoranden har tagit sin grundexamen vid KI eller bytt institution.

Särskild information om detta har skickats ut till alla studierektorer på forskarnivå med kopia till berörda administratörer.

Alla manualer och studieadministrativa flöden hittar du här: <https://medarbetare.ki.se/anvisningar-och-manualer>

Övrigt

Semestertider sommaren 2021

Vi är bemannade hela sommaren men med begränsad bemanning.

Det går alltid bra att maila oss ladok@ki.se. Vi svarar på mailen så snart vi kan.

Tack för gott samarbete under det första halvåret 2022.

Vi önskar er alla en riktigt skön sommar!