

Anvisningar för programutvärderingar för utbildning på grundnivå och avancerad nivå

Dnr 1-268/2025

Gäller fr.o.m. 2025-04-11



**Karolinska
Institutet**



Anvisningar för programutvärderingar för utbildning på grundnivå och avancerad nivå

Innehåll

Inledning	3
Övergripande process för programutvärderingar.....	3
Organisation för programutvärderingar.....	4
Tidsplanering för varje omgång av programutvärderingar	6
Process för kollegial granskning och lärande i programutvärderingar	7
Indelning av program i programgrupper.....	7
Bedömningsgrunder	8
Självvärdering.....	17
Studentinlaga.....	19
Bedömargruppen.....	19
Uppföljning av bedömargruppens bedömning	25
Bilagor	26

Diarienummer	Dnr föreg. version:	Beslutsdatum:	Giltighetstid:
Dnr 1-268/2025	1-174/2022	Beslutsdatum	Tills vidare
Beslut:		Dokumenttyp:	
Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå		Anvisningar	
Handläggs av avdelning/enhet:		Beredning med:	
Avdelningen för utbildningsstöd, Fakultetskansli utbildning		Beredning med	
Revidering med avseende på:			
Revidering med avseende på			

Inledning

Det systematiska kvalitetsarbetet inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå beskrivs i anvisningar för systematiskt kvalitetsarbete inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå. Programutvärderingarna är en del i det systematiska kvalitetsarbetet och innebär att alla KI:s utbildningsprogram på grundnivå och avancerad nivå ska genomgå en extern granskning regelbundet vart åttonde år.

Programutvärderingarna ska säkerställa att studenterna ges goda förutsättningar att nå examensmålen och att de har uppnått dem när examen utfärdas. Programutvärderingarna ska även bidra till programmens kvalitetsutveckling och ett kollegialt lärande.

Syfte

Anvisningarna riktar sig till de som involveras i genomförandet av programutvärderingarna, dvs programansvariga, bedömare och studenter. I anvisningarna beskrivs programutvärderingarnas innehåll och rutiner för genomförande.

Förkortningar

KI Karolinska Institutet

KU Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå

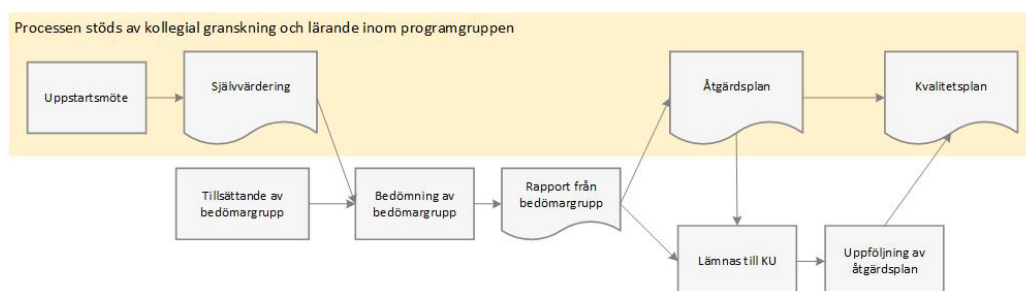
LÄGG KI:s läs- och granskningsgrupp

SUHF Sveriges universitets- och högskoleförbund

Övergripande process för programutvärderingar

Programutvärderingarna följer följande process (Fig.1). Programmen är grupperade i åtta programgrupper och varje programgrupp utvärderas av en bedömargrupp bestående av både KI-externa och KI-interna (men programexterna) bedömare. Utvärderingarna görs i en 8-årscykel, så att varje program utvärderas vart åttonde år, vilket innebär att en

programgrupp utvärderas årligen. För varje utvärderingsomgång utnämns en bedömggrupp per programgrupp. Under ett upptaktsmöte för programmen får ledningen för programmen information om den kommande utvärderingen. Varje program genomför sedan en självvärdering enligt en mall och tar fram andra underlag. Bedömggruppen granskar programmen utgående från självvärderingen och underlagen. Granskningen baseras på specifika bedömningsgrunder. Bedömggruppen sammanfattar sin bedömning i en rapport som identifierar programmets styrkor och förbättringsområden. Bedömggruppens rapport återkopplas till programmet och kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå (KU). Programmet tar fram en åtgärdsplan enligt mall och åtgärdsplanen följs upp av KU. De identifierade åtgärderna och KUs uppföljning utgör sedan underlag för programmets normala årliga kvalitetsplan. Kollegial granskning och lärande mellan programmen utgör ett stöd under processen.



Figur 1. Övergripande process för programutvärderingar.

Organisation för programutvärderingar

Förvaltningsorganisationen för programutvärderingarna ligger på KI:s gemensamma verksamhetsstöd.

En samordnare för programutvärderingarna ansvarar för att koordinera och utveckla arbetet med programutvärderingar, vara kontaktperson för programmen och bedömggruppen samt planera och genomföra möten. Samordnaren ska även bidra till KI:s kompetens i utbildningsutvärderingar genom att återföra information och erfarenheter från programmen och bedömggruppen till kvalitetssystemet.

En beredningsgrupp för programutvärderingarna bestående av tre lärarrepresentanter från KU. I de fall KU har en särskild utsedd ledamot med

ansvar för kvalitetssystem ska denne ingå i beredningsgruppen, detsamma gäller vid ansvar för pedagogik och forskningsanknuten utbildning.

Beredningsgruppen ska ta fram förslag på urval av examensmål för de program som ska utvärderas och baserat på inkomna nomineringar ta fram förslag på bedömargrupp. Beredningsgruppen ska även granska och ge återkoppling på förslag på åtgärdsplaner samt även följa upp och ge återkoppling i samband med programmets årliga återrapportering av åtgärdsplanerna.

En akademisk rådgivare ska utnämnas av KU för varje programutvärderingsomgång. Denne deltar i programutvärderingarna för att stödja processen med kunskap och erfarenhet från kvalitets- och bedömningsarbete men ingår inte i bedömargruppen. Den akademiska rådgivaren, tillsammans med samordnare, planerar och deltar i möten för programgruppen och bedömargruppen samt utgör ett stöd för programmen och bedömargruppen i deras arbete. Den akademiska rådgivaren stödjer bedömargruppen i planering och genomförande av intervjuer. Akademiska rådgivaren ska tillsammans med samordnaren granska att programmets inlämnade självvärderingar är kompletta före utskick till bedömargruppen, granska att bedömargruppens rapportutkast är komplett före delning samt faktagranska bedömargruppens rapportutkast vid delning. Akademiska rådgivaren ska även bidra till KI:s kompetens i utbildningsutvärderingar inklusive granskning och bedömning genom att återföra information och erfarenheter från programmen och bedömargruppen till kvalitetssystemet och KI:s läs- och granskningsgrupp (LÄGG). Den akademiska rådgivaren är ledamot i LÄGG eller annan person med motsvarande kunskap och erfarenhet om kvalitets- och bedömningsarbete.

Beslut om att fastställa urval av examensmål, utse bedömargrupp samt godkänna åtgärdsplan fattas av KU efter förslag från beredningsgruppen för programutvärderingar.

Tidsplanering för varje omgång av programutvärderingar

Januari – Programgruppen som ska genomgå utvärdering justeras vid behov, t ex om något av programmen har en ny utbildningsplan eller omfattas av extern utvärdering i nära anslutning till programutvärderingen.

Februari – Akademisk rådgivare för programutvärderingsomgången utnämns av KU.

Mars – Akademisk rådgivare för aktuell programutvärderingsomgång, akademisk rådgivare för den senast genomföra omgången samt samordnare träffas för ett planeringsmöte.

April – Urval av examensmål fastställs av KU.

Maj – Upptaktsmöte för programmen

Oktober – Bedömargrupp fastställs av KU. Ett andra möte med programmen för kollegial granskning och lärande avseende självvärderingarna

Januari – Ett tredje möte med programmen för kollegial granskning och lärande avseende självvärderingarna.

Februari – Programmen lämnar in självvärderingen i mitten på februari. Upptaktsmöte för bedömargruppen genomförs och bedömarna får tillgång till självvärderingarna i slutet av februari.

Mars–Juni – Bedömargruppen genomför bedömningsarbetet och möte två, tre och fyra med bedömargruppen genomförs.

Maj/Juni – Bedömargruppen genomför intervjuer och bedömarrapporten lämnas till KI.

Oktober – Ett möte genomförs med programmen för kollegial granskning och lärande avseende åtgärdsplanerna.

November – Programmen lämnar in åtgärdsplanerna.

December – KU fattar beslut om åtgärdsplanerna.

Process för kollegial granskning och lärande i programutvärderingar

Kollegial granskning och lärande används under programutvärderingarna för att stöda programmen i deras arbete med självvärdering samt åtgärdsplan. Den kollegiala granskningen och lärandet genomförs vid fyra tillfällen och i enlighet *KI:s Anvisningar för kollegial granskning och lärande*. Vid upptaktsmötet för programmen diskuteras nomineringen av bedömaregrupp, vad bedömningsgrunderna innebär samt hur arbetet med självvärderingen kan läggas upp och vilka underlag som kan användas. Vid det andra mötet diskuteras hur arbetet med självvärderingen framskrider. Vid det tredje mötet diskuteras slutförandet av självvärderingen. Vid mötet för åtgärdsplanen har programmen fått bedömningsrapporten från bedömaregruppen och har tagit fram ett utkast på en åtgärdsplan vilken diskuteras.

Indelning av program i programgrupper

Alla KI:s program på grundnivå och avancerad nivå ska genomgå en utvärdering vart åttonde år. För att fördela granskningen över en åttaårsperiod är programmen indelade i 8 programgrupper och en grupp utvärderas årligen.

Principen för gruppindelningarna är i första hand efter utbildningsnivå, examen och gemensam examen med andra lärosäten samt i andra hand att inom varje programgrupp ha så stor spridning som möjligt mellan institutionerna. Detta för en ökad kollegial granskning och lärande. Inför starten av varje omgång kommer tidsplanen att ses över och justeras vid behov, t ex om något av programmen i den aktuella programgruppen har en ny utbildningsplan eller omfattas av extern utvärdering i nära anslutning till programutvärderingen.

Bedömningsgrunder

Bedömningen ska baseras på nedan listade tio bedömningsgrunder.

1. Personal
2. Utbildningsmiljö
3. Måluppfyllelse
4. Lika villkor
5. Hållbar utveckling
6. Uppföljning, åtgärder och återkoppling
7. Studentperspektiv
8. Arbetsliv och samverkan
9. Internationalisering
10. Interprofessionell kompetens

Bedömningsgrund Personal

Studenterna ska i sin utbildning erhålla undervisning av hög kvalitet, vilket förutsätter att lärarna sammantaget har den vetenskapliga/professionsrelaterade kompetens som krävs. Men lärarna behöver även pedagogisk kompetens, för att stödja studenternas lärande. Vidare är det av vikt att lärarkapaciteten står i proportion till utbildningens omfattning, undervisning och examination. En lärarresurs av god kvalitet präglas av stabil tillgång till lärare. Programansvarig institution/nämnd ansvarar för att utforma och följa upp kursuppdrag för varje kurs och fördela uppdragen så att programmets kurser utförs av den institution som har bästa förutsättningar att genomföra uppdraget med hög kvalitet och god forskningsanknytning. Kursansvarig institution ansvarar bl a för att bemanna institutionens kurser i enlighet med kursuppdraget och att utveckla, premiera och säkra lärarnas ämneskompetens, forskningsanknytning och pedagogiska förmåga. Programmet i samverkan med kursansvariga institutioner bör därför arbeta långsiktigt med både kontinuitet och kompetensutveckling bland lärare på den aktuella utbildningen och det bör även finnas strategier för hur personalomsättning hanteras, t.ex. vid pensionsavgångar. För yrkesutbildningar är det av vikt att studenterna har tillgång till handledare med adekvat kompetens vid verksamhetsförlagd utbildning, i syfte att ge studenterna en utbildning med hög kvalitet.

Bedömningsgrund Personal

Antalet lärare och deras sammantagna kompetens (vetenskapliga, professionsrelaterade och pedagogiska) är adekvat och står i proportion till utbildningens volym, innehåll och genomförande på kort och lång sikt.

Bedömningsgrund Utbildningsmiljö

Utbildningsmiljön avser den miljö i vilken utbildningen äger rum och i vilken studenter och lärare verkar. En god utbildningsmiljö präglas av kreativitet och förutsättningar för utveckling samt ett nära samband mellan forskning och utbildning. Vägledande principer för KI:s forskningsanknytning av utbildning på grundnivå och avancerad nivå är att 1) studenterna involveras i pågående forskning, vilket innebär att studenterna får i såväl teoretiska som praktiska sammanhang kännedom om pågående forskning och att det finns möjlighet att vara delaktig i denna under utbildningen, 2) lärarna är forskningsaktiva och har ett vetenskapligt förhållningsätt som förmedlas med adekvata pedagogiska metoder, 3) huvudområdet och utbildningens innehåll är förankrade i vetenskapliga metoder och i uppdaterade forskningsresultat och vid lärosätet bedrivs aktiv forskning inom aktuellt huvudområde samt 4) undervisningen är baserad på forskning i undervisning och lärande samt bygger på läraktiviteter som bidrar till att studenterna utvecklar förmåga att förstå, värdera och använda de processer genom vilka vetenskapligt baserad kunskap uppstår och ständigt omprövas (forskningsprocessen). För yrkesutbildningar är det av även av vikt att studenterna har tillgång till en lämplig verksamhetsförlagd utbildningsmiljö.

Bedömningsgrund Utbildningsmiljö

Det finns en för utbildningen vetenskaplig och professionsinriktad miljö och verksamheten bedrivs så att det finns ett nära samband mellan forskning och utbildning.

Bedömningsgrund Måluppfyllelse

För varje examen finns ett antal formulerade examensmål i examensordningen (bilaga 2 till högskoleförordningen). Utöver de nationella målen kan program även ha lokala mål vilka beskrivs i programmets utbildningsplan. För att avgränsa utvärderingens omfattning gör KI ett urval av examensmål inför varje programutvärdering. Principen för urvalet är att minst ett mål per kunskapsform finns med i urvalet. För program som ger både generell examen och yrkesexamen ska minst ett mål från vardera examen finnas med. För program med lokala mål ska minst ett lokalt mål finnas med. Antalet valda mål bör sammantaget inte vara fler än sex. Beredningsgruppen ska ta fram förslag på urval av examensmål och KU ska fastställa urvalet.

Examensmålen definierar vad studenten ska ha uppnått när examen utfärdas. Programmet ska redogöra för hur programmet säkerställer att studenten ges möjlighet att uppnå målen när examen utfärdas. En sådan redogörelse kan till exempel innefatta hur progressionen ser ut, kopplingen mellan examensmål, lärandemål i kursplaner, lärandeaktiviteter och examination, betygskriterier och hur de används, ändamålsenliga undervisningsformer och aktiviteter och på vilket sätt studenternas lärande främjas samt hur hänsyn tas till studentens förutsättningar och behov.

Bedömningsgrund Måluppfyllelse – kunskap och förståelse

Utbildningen möjliggör genom utformning och genomförande samt säkerställer genom examination att studenten, när examen utfärdas, kan uppnå de utvalda målen inom kunskapsformen kunskap och förståelse i examensordningen.

Bedömningsgrund Måluppfyllelse – färdighet och förmåga

Utbildningen möjliggör genom utformning och genomförande samt säkerställer genom examination att studenten, när examen utfärdas, kan uppnå de utvalda målen inom kunskapsformen färdighet och förmåga i examensordningen.

Bedömningsgrund Måluppfyllelse – värderingsförmåga och förhållningssätt

Utbildningen möjliggör genom utformning och genomförande samt säkerställer genom examination att studenten, när examen utfärdas, kan uppnå de utvalda målen inom kunskapsformen värderingsförmåga och förhållningssätt i examensordningen.

Bedömningsgrund Måluppfyllelse – lokalt mål

Utbildningen möjliggör genom utformning och genomförande samt säkerställer genom examination att studenten, när examen utfärdas, kan uppnå de utvalda lokala målen.

Bedömningsgrund Lika villkor

Att integrera lika villkor i samtliga utbildningsnivåer utgör en självklar del i hur KI ska arbeta utifrån gällande lagar och förordningar. Målet med KI:s utbildningar är som uttrycks i Strategi 2030: "Det ska säkerställas att utbildningarna ger den kunskap om kön, makt och lika villkor som krävs för att ge förutsättningar för jämlik vård och omsorg".

Lika villkor är ett paraplybegrepp för KI:s arbete för att främja lika rättigheter, möjligheter och skyldigheter, samt för att motverka all form av diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier, kränkande särbehandling och exkludering. Lika villkorsområdet inkluderar de sju diskrimineringsgrunder som fastställs i diskrimineringslagen (2008:567): kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, funktionsnedsättning, sexuell läggning, religion eller annan trosuppfattning samt ålder. Därtill inkluderas även området socioekonomisk bakgrund i lika villkorsarbetet. Breddat deltagande, dvs studenternas möjligheter att klara av sina studier oavsett sin bakgrund och sina förutsättningar, är även den del av lika villkorsarbetet.

Integreringen av lika villkor i KI:s utbildningar ska ske på tre nivåer:

- Innehåll – som innebär att lika villkor är ett kunskapsområde som lärs ut och examineras.
- Genomförande – som innebär att lika villkor präglar pedagogiken så att undervisningen blir inkluderande och tillgänglig.
- Utformning – som innebär att det finns en struktur för hur och var lika villkor ska integreras, samt att det finns progression.

Bedömningsgrund Lika villkor

Lika villkorsperspektiv beaktas, kommuniceras och förankras i utbildningens innehåll, utformning och genomförande.

Bedömningsgrund Hållbar utveckling

Högskolorna ska i sin verksamhet främja en hållbar utveckling som innebär att nuvarande och kommande generationer tillförsäkras en hälsosam och god miljö, ekonomisk och social välfärd och rättvisa.

Utbildning som bedrivs vid KI ska syfta till att bidra till en förbättrad hälsa för alla vilket är en viktig förutsättning för en hållbar samhällsutveckling. Det är av särskild betydelse att utbildningsverksamheten belyser sambandet mellan hälsa, socioekonomiska faktorer och mänsklig miljöpåverkan. I enlighet med KI:s klimatstrategi ska det till 2024 finnas lärandemål i kurser på samtliga program på grundnivå och avancerad nivå som innebär att studenter får kunskaper och färdigheter om klimat och hållbar utveckling.

Studenter som examineras från KI ska under sin utbildning ha arbetat med frågeställningar relaterade till hållbar utveckling och FN:s globala mål. Det kräver att lärarna har god kunskap inom området. Lärarna behöver undervisa om målen och de underliggande utmaningarna. Studenterna bör också utmanas att utveckla en förmåga att skapa visioner, använda ett kritiskt tänkande, reflektera över sin egen roll för samhällsutvecklingen, tillämpa systemtänkande, skapa partnerskap och vara beredda att agera.

Bedömningsgrund Hållbar utveckling

Utbildningen möjliggör genom utformning och genomförande att studenten under sin utbildning ha arbetat med frågeställningar relaterade till hållbar utveckling och FN:s Globala mål.

Bedömningsgrund Uppföljning, åtgärder och återkoppling

För att säkerställa att en utbildning har hög kvalitet på både kort och lång sikt krävs uppföljning av utbildningens utformning, genomförande och resultat. Det handlar således om hur uppföljnings-, åtgärds- och återkopplingsrutiner i det systematiska kvalitetsarbetet på utbildningsnivå, på ett systematiskt sätt bidrar till att säkra och utveckla kvaliteten i den granskade utbildningen. Självvärderingen ska redogöra för hur utbildningens olika delar kontinuerligt följs upp och hur resultaten tas omhand. Ett led i omhändertagandet av resultat från uppföljningar är att informera om eventuella åtgärder och förändringar till berörda parter så som lärare, handledare och studenter i syfte att stärka kvalitetsarbetet och ett kontinuerligt lärande.

I bedömningsgrunden uppföljning, åtgärder och återkoppling ingår också hur ansvariga för programmet arbetar med genomströmning. Programmet ska därför beskriva hur man analyserar genomströmningen i programmet och de avhopp som sker. Programmet ska även redogöra för vilka åtgärder som vidtas och vilket stöd som ges, vid behov, för att skapa förutsättningar för studenten att genomföra utbildningen inom utsatt tid.

Bedömningsgrunder Uppföljning, åtgärder och återkoppling

Utbildningens innehåll, utformning, genomförande och examination följs systematiskt upp. Resultaten av uppföljningen omsätts vid behov i åtgärder för kvalitetsutveckling, och återkoppling sker till relevanta intressenter.

Programmet verkar för att studenten genomför utbildningen inom planerad studietid.

Bedömningsgrund Studentperspektiv

Studentperspektivet handlar om det faktiska studentinflytandet i utbildningen, både formellt och informellt. Det formella inflytande innebär bland annat studentens representation inom olika organ och plattformar. Det är relevant hur studenten deltar i beslutsprocesser, inklusive beredning av frågor som rör utbildningen samt hur informationskanalerna ser ut för att nå ut till studenterna så att de kan ta en aktiv roll i arbetet med att utveckla utbildningen.

Studentinflytandet handlar också om det individuella inflytandet, det som är mer informellt och som rör den enskilda studenten, t.ex. hur arbetet ser ut för att studenten ska kunna ta aktiv del i att utveckla sin utbildning och sina lärandeprocesser. Programmet ska redogöra för studenternas möjlighet att medverka i utbildningens kvalitetsarbete och i utvecklingen av utbildningen, samt beskriva vilka informationskanaler som finns för att ta till vara studenternas synpunkter.

Bedömningsgrund Studentperspektiv

Studenten ges möjlighet att ta en aktiv roll i arbetet med att utveckla utbildningens innehåll och genomförande.

Bedömningsgrund Arbetsliv och samverkan

Arbetsliv och samverkan handlar om huruvida utbildningen är användbar på arbetsmarknaden och på vilket sätt utbildningen förbereder studenten för ett föränderligt arbetsliv. Det innebär att en student efter examen ska kunna använda de kunskaper och färdigheter som studenten fått genom sin utbildning och bygga vidare på dem under hela sitt yrkesliv och i olika arbetslivskontexter. Det kräver att studenten under utbildningen erhåller både ämnesmässiga kunskaper samt generella färdigheter och förmågor. Inom detta bedömningsområde ska programmet redogöra för på vilket sätt utbildningen är uppdaterad och anpassad till arbetslivet, och på vilket sätt information inhämtas som är relevant för utbildningens kvalitetssäkring och utveckling avseende utbildningens användbarhet och förberedelse för arbetslivet. Programmet ska även redogöra för hur samverkan med det

omgivande samhället sker i syfte att säkerställa hög kvalitet i utbildningen. Inom detta bedömningsområde ingår även hur programmet arbetar med att tillvarata alumners erfarenheter i utveckling av utbildningen.

Bedömningsgrund Arbetsliv och samverkan

Utbildningen är utformad och genomförs på sådant sätt att den är användbar och utvecklar studentens beredskap att möta förändringar i arbetslivet. Relevant samverkan sker med det omgivande samhället.

Bedömningsgrund Internationalisering

Enligt högskolelagen kap 1 §5 ska den samlade internationella verksamheten vid respektive högskola bidra till stärkt kvalitet av utbildning och forskning, samt främja hållbar utveckling både nationellt och globalt inom högskolornas områden. Framtidens utmaningar är globala och måste lösas i samverkan över nationsgränser. Arbete inom hälso- och sjukvården, i näringslivet eller i akademien förutsätter interkulturella kompetenser. KI har därför ett ansvar att förbereda alla studenterna för ett globalt medborgarskap, dvs ett globalt socialt samhällsansvar och en förmåga och vilja att bidra. För detta krävs en väl integrerad undervisning i global hälsa och träning i interkulturella kompetenser.

Internationalisering på hemmaplan som innebär att man integrerar interkulturella och globala perspektiv i utbildningen ger goda förutsättningar för en hållbar och integrerad internationalisering som når alla. Det kan tex. ske genom att man tillvaratar och delar studenters och undervisande personals erfarenheter från olika internationella sammanhang. Miljön på KI är internationell och detta kan i sig användas som en resurs. Den snabba utvecklingen av digitaliseringen erbjuder stora möjligheter till internationell undervisning utan fysiska resor tex genom gästföreläsningar digitalt eller grupparbeten online med studenter från partneruniversitet. Mobilitet kvarstår dock som en viktig del i internationaliseringen och utbildningsprogrammen bör aktivt skapa möjligheter för detta. Undervisning på engelska ger en möjlighet att ta emot och integrera utbytesstudenter och lokala studenter, men framför allt stärker det studenterna i deras

Karolinska Institutet – Anvisningar för programutvärderingar för utbildning på grundnivå och avancerad nivå

profession, förbereder dem för forskning, en global arbetsmarknad och ett yrkesliv i ett mångkulturellt samhälle.

Bedömningsgrund Internationalisering

Utbildningen är utformad och genomförs på ett sådant sätt att den utvecklar studentens interkulturella kompetens och studentens beredskap att arbeta på en global arbetsmarknad.

Bedömningsgrund Interprofessionell kompetens

Interprofessionell kompetens ingår i den generiska kompetens som är nödvändig för medarbetare, inte bara inom dagens och framtidens hälso- och sjukvård utan även inom andra för KI:s utbildningar relevanta arbetslivsområden. KI:s vision är att utbildningen är utformad och genomförs på ett sådant sätt att studenten efter avslutad utbildning har bästa möjliga förutsättningar att arbeta inom, leda och kontinuerligt utveckla en verksamhet i nära samverkan med andra professioner och discipliner. Lärandemål och utbildningsaktiviteter för att uppnå interprofessionella kunskaper, färdigheter och förhållningsätt ska därför ingå och examineras inom KI:s utbildningsprogram på grundnivå och avancerad nivå.

I interprofessionella kompetenser ingår: Kommunikation, samarbete, arbete i team, roller och ansvar, konfliktlösning, patientsäkerhet samt patient/klientcentrering.

Bedömningsgrund Interprofessionell kompetens

Utbildningen är utformad och genomförs på ett sådant sätt att den utvecklar studentens kompetens att arbeta inom och kontinuerligt utveckla en verksamhet i nära samverkan med andra professioner och discipliner.

Självvärdering

Självvärderingen syftar till att ansvariga för programmet tillsammans med lärarkåren och studenterna själva gör en genomgång och bedömning av hur väl programmet fungerar inom de bedömningsgrunder som ingår i utvärderingen. Självvärderingen utgör underlag för bedömargruppens bedömning men ska även bidra till att medvetandegöra för dem som medverkar i utbildningen vilka styrkor som ska tas till vara och vilka förbättringsområden som bör uppmärksammas.

Ansvariga för programmet ska tillsammans med representanter från lärarkåren och studenterna genomföra en så reflekterande självvärdering som möjligt genom att identifiera styrkor och förbättringsområden samt beskriva och värdera hur dessa hanteras för att säkra att hög kvalitet nås i utbildningen. Tyngdpunkten på självvärderingen ska ligga mer på reflektion än på beskrivning. Värderingen ska beläggas med exempel. Självvärderingen ska utgå från programmets aktuella förhållanden vid tidpunkten för självvärderingens inlämnande. Självvärderingen ska basera på de tio bedömningsgrunderna.

Självvärderingen ska skrivas i fastslagen mall. Självvärderingen ska indelas i enlighet med angivna rubriker i mallen. Rubrikerna inklusive bedömningsgrunderna i mallen får inte tas bort. Eventuella underrubriker kan läggas till. Mallens utformning såsom marginaler får inte ändras.

Programmets redogörelse ska utgöra 1–3 sidor per avsnitt med teckenstorlek 11 punkter och med enkelt radavstånd. Självvärderingen ska ge bedömargruppen en helhetsbild av programmet, utan länkar till ytterligare information och utan referenser. Självvärderingen ska inledas med en kort redogörelse för programmets organisation, upplägg och inriktning på ett övergripande plan med motivation i relation till examensordningen.

Programmen ska även redogöra för hur för hur länge utbildningen har getts vid KI. I självvärderingen för bedömningsgrunderna Uppföljning, åtgärder och återkoppling och Studentperspektiv ingår även en redogörelse på KI övergripande nivå som ska tas fram centralt av KI. Självvärderingen ska avslutas med avsnittet Övriga aspekter där programmet kan beskriva områden som är relevanta att lyfta fram men inte ingår i någon av

bedömningsgrunderna, som t ex övriga generiska kompetenser och framåtsiktande utveckling för att öka kvalitén i programmet.

Följande bilagor ska ingå i självvärderingen:

- Lärartabell för lärarkompetens och lärarförsörjning. Tabellen ska ge en uppfattning om den huvudsakliga lärarkompetensen och lärarförsörjning för programmet som helhet. Det är därmed inte nödvändigt att redovisa samtliga lärare som undervisar. Lärartabellen sammanställs i en Excel fil som innehåller ytterligare instruktioner.
- Mappning av examensmål mot lärandemål i kursplaner, lärandeaktiviteter och examinationer. Mappningen ska ge en översikt av på vilka kurser det finns lärandemål som relaterar till de examensmål som utvärderas. I mappningen ska det även framgå vilka lärandeaktiviteter som används för att stöda studenters lärande för att uppnå lärandemålen och hur lärandemålen examineras. Mappningen sammanställs i en Excel fil som innehåller ytterligare instruktioner.
- Utbildningsplan för programmet.
- Kursplaner för alla kurser som ingår i programmet
- Sammanställning av nyckeltal kring söktryck, antal studenter som påbörjar programmet, antal helårsstudenter och antal utexaminerade.

Programmet ska sammanställa informationen i lärartabellen och mappningen av examensmål, medan utbildningsplan, kursplaner och nyckeltal ska tas fram centralt av KI.

Akademiska rådgivaren ska tillsammans med samordnaren granska att programmets inlämnade självvärderingar är kompletta före utskick till bedömargruppen.

Vid behov kan bedömargruppen begära in ytterligare underlag för att säkerställa sin bedömning av programmet.

Självvärderingen fastställs av programansvarig nämnd. Då bedömargruppens rapport inkommit ska självvärderingen och rapporten publiceras på KI:s medarbetarportal.

Tidsplan och möten under självvärderingsprocessen

Processen inleds med ett upptaktsmöte för programdirektor, grundutbildningsansvarig vid programansvarig institution eller ordförande vid programansvarig nämnd. Ytterligare 1–2 personer per program kan delta om programmet önskar. 1–2 studentrepresentanter per program inbjuds även till mötet. Upptaktsmötet genomförs före programmen ska nominera bedömargrupp. Målsättningen med upptaktsmötet är att ge programmen en god förståelse för syftet och förväntningar med utvärderingen, dess innehåll och fokus, tidsplan samt genomförande. Under mötet genomförs även kollegial granskning och lärande mellan programmen då programmen diskuterar nomineringen av bedömargrupp, vad bedömningsgrunderna innebär samt hur arbetet med självvärderingen kan läggas upp och vilka underlag som kan användas.

Vid möte 2 diskuteras hur arbetet med självvärderingen framskrider.

Vid möte 3 diskuteras slutförandet av självvärderingen.

Studentinlaga

Studentkårerna erbjuds en möjlighet att skriva en studentinlaga som bifogas med självvärderingen. Studentinlagan ska skrivas i en särskild fastställd mall och samtidigt som självvärderingen men med inlämning två veckor efter självvärderingen så att studentinlagan även kan inkludera reflektioner på självvärderingen.

Bedömargruppen

Bedömargruppens sammansättning

Programmen i en programgrupp ska utvärderas av en bedömargrupp.

Bedömargruppen ska bestå av:

- Ämneskunniga bedömare från andra lärosäten
- Ledamot från Karolinska Institutets Pedagogiska akademi eller lektor/professor vid Karolinska Institutet utsedd inom den strategiska satsningen på tjänster med inriktning mot utbildning och forskning

- Arbetslivsföreträdare
- Studentrepresentant

För varje program bör det i bedömargruppen finnas två ämneskunniga bedömare från andra lärosäten. De ämneskunniga bedömarna bör ha god kunskap och erfarenhet av utformning av den utbildning och det ämnesområde som ska utvärderas. En ämneskunnig bedömare kan vara ämneskunnig för flera program i programgruppen. De ämneskunniga bedömarna bör vara docenter men undantag kan göras för områden där docentkompetenta bedömare saknas. De ämneskunniga bedömarna bör ha formell pedagogisk kompetens, dvs högskolepedagogisk utbildning omfattande minst 10 veckor som motsvarar Sveriges universitets- och högskoleförbunds (SUHF:s) mål för behörighetsgivande utbildning. De ämneskunniga bedömarnas roll är att bidra med kunskap om utformning av utbildning inom ämnesområdet samt ämneskunskap.

I bedömargruppen ska det ingå en ledamot från Karolinska Institutets Pedagogiska akademi eller lektor/professor vid Karolinska Institutet utsedd inom den strategiska satsningen på tjänster med inriktning mot utbildning och forskning. Ledamotens/lektorns/professorns roll är att bidra med ytterligare pedagogisk kompetens samt kunskap om utbildning vid Karolinska Institutet. Bedömaren ska inte vara aktiv i någon av programmen som utvärderas och ska inte tillhöra programansvarig institution.

För varje program bör det i bedömargruppen finnas en arbetslivsföreträdare. En arbetslivsföreträdare kan företräda avnämaren för flera program. Arbetslivsföreträdaren ska inte vara involverad i undervisning på programmet eller komma från en verksamhet där programmets studenter genomför verksamhetsförlagd utbildning. Arbetslivsföreträdarens roll är att utifrån arbetslivets perspektiv bedöma användbarheten och förberedelsen för arbetslivet vid de utvärderade programmen.

Studentkårerna ska erbjudas möjlighet att utse en studentrepresentant till bedömargruppen. Studentrepresentanten utses av studentkårerna inom ordinarie process för studentrepresentanter och utses företrädesvis av den studentkår vars verksamhetsområde inte omfattar de program som utvärderas. Om studentrepresentant utses av den kår vars verksamhetsområde omfattar de program som utvärderas ska den

studentrepresentant som utses inte vara student på något av de program som utvärderas. Studentrepresentantens roll är att stärka studenternas perspektiv och i bedömargruppen delta i bedömningen.

Utnämning av bedömargrupp

Programmen nominerar ämneskunniga bedömare från andra lärosäten och arbetslivsföreträdare. Varje program ska nominera minst sex ämneskunniga och två arbetslivsföreträdare. Dessutom ska programmet ange kontaktuppgifter till (upp till fyra) motsvarande utbildningar vid andra lärosäten som kunde bidra med ämneskunniga bedömare. Om det finns ett stort antal motsvarande utbildningar ska programmet göra ett urval och ange de som programmet bedömer är mest relevanta. Programmen kan ange de nominerade i prioritetsordning och behöver inte tillfråga den nominerade om den vill ställa upp som sakkunnig. Nomineringarna ska göras i en fastställd mall.

Bedömaren från Karolinska Institutets Pedagogiska akademi eller lektor/professor vid Karolinska Institutet utsedd inom den strategiska satsningen på tjänster med inriktning mot utbildning och forskning utnämns efter intresseförfrågan bland ledamöterna/lektorerna/professorerna.

Nomineringar och intresseförfrågan bereds av samordnaren och förslag på bedömargrupp tas fram av beredningsgruppen för programutvärderingar. Bedömargruppen utnämns av KU.

Bedömargruppens roll

Bedömargruppen ska bedöma programmets kvalitet, dvs. hur väl programmen uppfyller bedömningsgrunderna med utgångspunkt i programmets självvärdering, ev. studentinlägga och intervjuer. Alla i bedömargruppen ska delta i bedömningsarbetet på samma villkor. Bedömargruppens arbete leds av en ordförande. Utöver bedömningsarbetet ingår det i ordförandes roll att leda bedömargruppens diskussioner till gemensamma bedömningar av programmen som ingår i granskningen. Bedömargruppens ordförande får stöd i sin roll från den akademiska rådgivaren för programutvärderingarna. Den akademiska rådgivaren ingår inte i bedömargruppen.

Bedömningsprocessen inleds med ett möte där bedömargruppen får information om sitt uppdrag, underlagen för bedömningen, bedömningsrapporten, bedömningsprocessen och tidsplanen samt får en genomgång av bedömningsgrunder och diskuterar sin förståelse av dem.

Därefter ska alla bedömare göra en individuell preliminär bedömning av alla bedömningsgrunder för det program som bedömaren är utsedd för. Varje bedömare ska också bedöma en eller flera bedömningsgrunder i alla program för att öka samsyn och harmonisering mellan bedömning av de olika programmen. Bedömarna som inte är utsedda för ett specifikt program, dvs bedömaren från Karolinska Institutets Pedagogiska akademi eller lektor/professor vid Karolinska Institutet utsedd inom den strategiska satsningen på tjänster med inriktning mot utbildning och forskning och studentrepresentanten gör individuella preliminära bedömningar av utvalda bedömningsgrunder i alla program.

I den individuella preliminära bedömningen ska bedömaren 1) lyfta fram programmets styrkor inom bedömningsgrunden och beskriva dem kortfattat i punktform, 2) lyfta fram områden som bedöms bör förbättras och beskriva dem kortfattat i punktform, 3) redogöra för sin bedömning av bedömningsgrunden och motivera sin bedömning. Bedömningen anges i en av fyra nivåer av uppfyllelse: Uppfyller/Uppfyller till stor del/Uppfyller till viss del/Uppfyller inte och 4) notera eventuella otydligheter i underlagen eller om det saknas underlag för att säkerställa bedömningen. Otydligheterna kanske klagörs i det fortsatta bedömningsarbetet men om de kvarstår kan bedömargruppen begära in ytterligare underlag och/eller använda det som utgångspunkt för att formulera frågeställningar till intervjuerna.

Därefter ska alla bedömare läsa alla individuella preliminära bedömningar för det program som bedömaren är utsedd för. Bedömarna som inte är utsedda för ett specifikt program läser bedömningar för utvalda bedömningsgrunder eller program. Bedömarna träffas sedan vid möte 2 för att diskutera de individuella preliminära bedömningarna och utvecklar dem till gemensamma preliminära bedömningar. Den gemensamma preliminära bedömningen består av samma delar som den individuella bedömningen.

Därefter läser alla bedömare de gemensamma preliminära bedömningarna för det program som bedömaren är utsedd för. Bedömarna som inte är

utsedda för ett specifikt program läser bedömningar för utvalda bedömningsgrunder eller program. Bedömarna träffas sedan vid möte 3 för att identifiera om det finns otydligheter i underlagen eller om det saknas underlag för att säkerställa alla bedömningar. Bedömagruppen kan då begära in ytterligare underlag. Bedömarna planerar också intervjuerna med studenter, lärare och programledning. Intervjuer genomförs först när de gemensamma preliminära bedömningarna är klara för att bedömagruppen ska vara helt klar över vad intervjuerna ska fokusera på och vilken information de måste inbringa för att säkerställa bedömningarna.

Bedömagruppen genomför sedan intervjuer med programansvariga, lärare och studenter för att säkerställa sin bedömning av programmet. Syftet med intervjuer är att komplettera den bild som bedömarna får av självvärderingen och övriga underlag. Bedömarna ges också möjlighet att stämma av om befintlig information har tolkats rätt. Intervjun är även ett tillfälle för dem som är verksamma i programmet att lämna eventuell kompletterande muntlig information, som förtydligar självvärderingen. Programmets ledning avgör vilka personer som ska delta i intervjun från ledningens och lärarnas sida och studentkårerna utser de studenter som ska intervjuas.

Syftet med studentintervjun är att komplettera de övriga underlagen med studenternas erfarenheter av i vilken utsträckning utbildningen ger tillräckliga förutsättningar för att uppnå examensmålen. Studentintervjuerna kan dessutom belysa områden som bedömarna behöver fästa särskild uppmärksamhet vid när de bedömer utbildningens kvalitet. De studenter som deltar i intervjun bör ha närmast sig slutet av sin utbildning så att de har erfarenhet från flera delar av utbildningen.

Intervjuerna med programansvariga, lärare och studenter genomförs i form av webbmöten. Bedömarna bör först intervjua studenter, sedan lärarrepresentanter och slutligen programansvariga. Intervjuerna kan variera i tid beroende på hur många frågor bedömagruppen har till respektive grupp.

Inför möte 4 läser varje bedömare bedömningen för den eller de bedömningsgrunder i alla program som de tidigare gjort en individuell bedömning av. Detta är för att harmonisera bedömning av de olika programmen. Vid möte 4 träffas bedömagruppen vid för att diskutera

resultat från intervjuerna och för att sammanställa den preliminära slutliga bedömrapporten.

Samordnaren samt den akademiska rådgivaren planerar mötena tillsammans med bedömagruppens ordförande och deltar i mötena för att stöda bedömagruppen i dess arbete. Den akademiska rådgivaren stöder bedömagruppen i planering och genomförande av intervjuer.

Tid för bedömagruppen att utföra bedömningsarbete från upptaktsmötet för bedömagruppen till intervjuer är 3 månader. Arbetsinsatsen för varje bedömare beräknas till cirka 10 arbetsdagar.

Bedömagruppens rapport

Bedömagruppen sammanfattar sin bedömning i en rapport som skrivs in i samma dokument som självvärderingen enligt fastställd mall.

För varje bedömningsgrund ska bedömagruppen beskriva sin bedömning under följande tre rubriker:

Under rubriken *Styrkor* ska bedömagruppen lyfta fram programmets styrkor inom bedömningsgrunden och beskriva dem kortfattat i punktform. Under rubriken *Förbättringsområden* ska bedömagruppen lyfta fram områden som bedöms bör förbättras och beskriva dem kortfattat i punktform. Under rubriken *Bedömning* ska bedömagruppen redogöra för sin bedömning av bedömningsgrunden och motivera sin bedömning. Bedömningen anges i en av fyra nivåer av uppfyllelse: Uppfyller/Uppfyller till stor del/Uppfyller till viss del/Uppfyller inte.

Bedömagruppen ska redogöra för bedömagruppens reflektioner över programmets redogörelse gällande övriga aspekter.

En sammanfattning av bedömagruppens arbete ska beskrivas under rubriken *Bedömagruppens sammanfattning*. Den inleds med en reflektion över vilka förutsättningar självvärderingen gav att bedöma programmets kvalitet, dvs om självvärderingen var lättläst, välstrukturerad, gav svar på de frågor som ställts och följde instruktionerna. Sammanfattningen ska vidare kortfattat sammanfatta programmets viktigaste styrkor och förbättringsområden. Bedömagruppen kan även lägga till övriga synpunkter som bedömagruppen vill framföra.

Delning av bedömargruppens rapport

Bedömargruppens rapport lämnas till programmen på delning. Akademiska rådgivaren och samordnaren granskar att bedömargruppens rapport är komplett före delning. Syftet med delningen är att ge programmen möjlighet att kontrollera innehållet och påtala eventuella sakfel i rapporten. Rapporten faktagranskas även av samordnaren och den akademiska rådgivaren. Bedömargruppen tar del av delningssvaret och gör i de fall där det är relevant ändringar i bedömningsrapporten. Därefter slutför bedömargruppen rapporten.

Då bedömargruppens rapport inkommit ska självvärderingen och rapporten publiceras på KI:s medarbetarportal.

Uppföljning av bedömargruppens bedömning

Åtgärdsplan

Programmen ska ta fram en åtgärdsplan utgående från bedömargruppens rapport. Åtgärdsplanen skrivs enligt fastställd mall och inledas med en sammanfattning av bedömargruppens bedömning i tabellform. Sedan ska programmet beskriva sina reflektioner på bedömargruppens bedömning. Reflektionen ska delas in enligt bedömningsgrunderna. Därefter ska alla förbättringsområdena för bedömningsgrunder som fått bedömningen Uppfyller till viss del/Uppfyller inte listas i tabellform och prioriteras. Prioriteringen ska motiveras. Åtgärdsplanen avslutas med en aktivitetsplan som ska baseras på de slutsatser som sammanfattats i analysen och prioriterade förbättringsområden. Aktivitetsplanen ska omfatta den tidsplan som är nödvändig för att uppnå förväntat resultat. Aktivitetsplanen ska vara uppdelad enligt bedömningsgrund och beskriva förbättringsområden som identifierats, resultat som förväntas samt aktiviteter som planeras för att uppnå förväntat resultat. För varje aktivitet ska ansvarig person/funktion inom programmet och tidsplan anges.

Då programmen tagit fram ett utkast på åtgärdsplan genomförs ett möte för kollegial granskning och lärande mellan programmen då utkasterna diskuteras. Därefter slutför programmen åtgärdsplanen och den granskas av

Karolinska Institutet – Anvisningar för programutvärderingar för utbildning på grundnivå och avancerad nivå

beredningsgruppen för programutvärderingar som ger återkoppling på planen varefter programmet vid behov reviderar åtgärdsplanen baserat på återkopplingen. Åtgärdsplanen ska sedan godkännas av KU. Åtgärdsplanen fastställs av programansvarig nämnd före den slutliga lämnas in.

Uppföljning av åtgärdsplan

Åtgärdsplanen följs upp av KU som en del av den årliga återrapporteringen av utbildningsuppdraget tills den är genomförd.

Aktivitetsplanen från åtgärdsplanen ska inkluderas i programmets ordinarie kvalitetsplan som uppgörs efter programutvärderingen. Programmets arbete med att genomföra aktiviteterna i åtgärdsplanen utförs därmed inom programmets ordinarie kvalitetsplan och inkluderas i programmets reguljära kvalitetsarbete.

Resultatet från programutvärderingarna och programmets åtgärdsplan utgör även viktiga underlag för KUs systematiska analys av kvalitetsarbetet för att identifiera förbättringsområden på KI övergripande nivå.

Bilagor

- Mall för självvärdering och bedömargruppens rapport
- Mall för lärartabell för lärarkapacitet och lärarförsörjning
- Mall för mappning av examensmål mot lärandemål i kursplaner, lärandeaktiviteter och examinationer
- Mall för studentinlaga
- Mall för nominering av bedömargrupp
- Mall för åtgärdsplan
- Mall för uppföljning av åtgärdsplan