# Anvisningar för nedläggning av utbildning på grundnivå och avancerad nivå (dnr 1-461/2026)

Dnr 1-461/2026

Gäller fr.o.m. 2026-06-16

Karolinska Institutet

# Anvisningar för nedläggning av utbildning på grundnivå och avancerad nivå (dnr 1-461/2026)

## Innehåll

1. Inledning ..... 3

2. Ansvarsfördelning ..... 6

3. Utredning inför nedläggning ..... 7

4. Studenters möjlighet att slutföra ett utbildningsprogram som läggs ned ..... 11

5. Beredning och beslut om nedläggning av utbildningsprogram ..... 13

6. Beredning och beslut om nedläggning av kurs ..... 15

7. Anstånd och studieuppehåll ..... 18

8. Kommunikation om nedläggningen ..... 18

9. Övrig administration ..... 20

| Diarienummer | Dnr föreg. version: | Beslutsdatum: | Giltighetstid: |
|---|---|---|---|
| Dnr 1-461/2026 | 1-341/2022 | 2026-06-16 | Tills vidare |
| Beslut: Fakultetsnämnden | | Dokumenttyp: Anvisningar | |
| Handläggs av avdelning/enhet: Avdelningen för utbildningsstöd/ Fakultetskansli utbildning<br>Revidering med avseende på: Ny mall; avsnitt 9.1. | | Beredning med: Se dnr 1-341/2022. | |

# 1. Inledning

Högskolelagens krav på hög kvalitet och effektivt resursutnyttjande innebär att utbildningar kan behöva läggas ned eller förändras. Förändringar inom det befintliga utbudet sker hela tiden då det sker kontinuerlig vidareutveckling av den utbildning som erbjuds. Interna processer för kvalitetssäkring påverkar utbudet, likväl som de utvärderingar som Universitetskanslersämbetet (UKÄ) genomför inom ramen för sitt kvalitetssäkringsuppdrag.

Förändringar i utbildningsutbudet genomförs av olika anledningar. Det kan vara återkommande lågt söktryck, låg genomströmning, kvalitetsbrister, bristande arbetsmarknad, förändringar i lärartillgång, ekonomiska överväganden, strategiska överväganden eller andra skäl som ligger bakom. Ibland ersätts en utbildning av en annan liknande, ibland ska en utbildning ges i annan form och ibland ska utbildning inom området inte längre erbjudas alls.

Det finns många olika frågor att hantera vid en nedläggning av en utbildning. De beslut som fattas kan ha stor påverkan på studenternas möjligheter att slutföra sin utbildning, varför tydliga anvisningar är viktiga för att främja rättssäkerheten för studenterna.

## 1.1 Lag, förordning och andra styrdokument

De lagar som reglerar högskolan anger inte specifikt vilka åtgärder som ett lärosäte måste vidta i samband med nedläggning av utbildning.

Vid revideringar av högskoleförordningens examensordning regleras alltid studenternas möjlighet att slutföra sin utbildning. Utifrån detta uttrycker UKÄ att en grundläggande princip är att de studenter som påbörjat ett utbildningsprogram ska få möjlighet att slutföra utbildningen inom en viss tid om programmet läggs ned. För att underlätta lärosätenas arbete har UKÄ tagit fram en vägledning[1] som till stor del ligger till grund för dessa anvisningar.

Anvisningarna bygger även på andra interna styrdokument, vilka hänvisas

[1] UKÄ 2018: Studenternas rättssäkerhet vid nedläggning av utbildningsprogram.

till i texten, som till exempel KI:s antagningsordning och föreskrifter för examination.

## 1.2 Program och kurs – begreppsdefinitioner

Med *program* menas i detta dokument ett utbildningsprogram med ett visst namn och en viss omfattning i högskolepoäng. Ett program kan ha flera gällande utbildningsplaner.

På KI särskiljs ett program genom programmets namn och det prefix som utbildningsplanen har (till exempel 1AU för audionomprogrammet). Detta prefix används för både utbildningsplan och kursplaner och kopplar ihop dessa. Utbildningsplanerna har dessutom ett årsnummer (t.ex. 1AU20) som indikerar vilket år den aktuella utbildningsplanen började gälla.

Till skillnad från program, där ett program kan ha flera gällande utbildningsplaner med olika programkoder, har en kurs *en* specifik kurskod. Kurser kan ha samma namn och samma omfattning, men så länge de har kursplaner med olika kurskoder ses de i detta sammanhang som separata kurser. Med nedläggning av *kurs* menas i detta dokument därför nedläggning av en specifik *kursplan*.

Prefixet på kursplanen indikerar vilken typ av kurs det är, och för programkurser även vilket program kursplanen är kopplad till.

## 1.3 Avveckling och nedläggning – begreppsdefinitioner

I dessa anvisningar beskrivs beslut som rör såväl avveckling av program, inställda programtillfällen och nedläggning av utbildningsplan som nedläggning av kursplan. Det är inte i alla sammanhang relevant att skilja på dessa olika typer av beslut och ibland används därför det generella begreppet *nedläggning*.

### 1.3.1 Avveckling av program

Med avveckling av program avses att ett visst program inte längre ska erbjudas på KI. Avveckling är ett definitivt beslut och baserar sig ofta på kvalitativa aspekter eller på att förutsättningar saknas för att kunna genomföra utbildningen. Det kan även vara ett resultat av strukturella

förändringar vad gäller till exempel examen, utbildningsform eller huvudområden.

Om UKÄ återkallar ett examenstillstånd innebär detta att den aktuella utbildningen ska avvecklas. Ingen ny antagning kan ske, men de studenter som hade påbörjat sin utbildning innan beslutet fattades ska ges möjlighet att avsluta sin utbildning.

Vid en avveckling fattas beslut om att inga ytterligare programtillfällen ska utannonseras och samtliga utbildningsplaner och kursplaner kopplade till programmet läggs ner (med undantag för kursplaner för eventuella kurser som är gemensamma med andra program).

Utbildning inom det huvudområde[2] som är kopplat till det aktuella programmet kan fortfarande erbjudas i annan form och på andra nivåer, under förutsättning att inte huvudområdet också är avvecklat.

Om ett program som är avvecklat ska starta igen behövs en ny fullständig kvalitetssäkringsprocess. Programmet som startas ses då som ett helt nytt program.

### 1.3.2 Nedläggning av utbildningsplan

En nedläggning av utbildningsplan kan vara kopplad till en avveckling av ett program. Det kan även vara en följd av nyutveckling inom ett befintligt program, om de förändringar som planeras är av den karaktären att en ny utbildningsplan behöver fastställas för programmet.

### 1.3.3 Inställt programtillfälle – vilande program

Ett planerat programtillfälle kan av olika skäl behöva ställas in, antingen redan i planeringsstadiet eller under ansökningsperioden. Beslutet kan vara planerat att gälla en specifik period redan från början, men det kan även vara mer långsiktigt för att till exempel ge tid för att fortsätta utreda hur utbildning inom ett visst område ska vara organiserad. Observera att utannonserade programtillfällen inte kan ställas in efter att urval genomförts och antagningsbesked har meddelats personer som har sökt utbildningen.

[2] Ett huvudområde är det avgränsade kunskapsområde som en student, i sin examen, huvudsakligen fördjupar sig inom.

För de antagna studenterna kan ett beslut om ett eller flera inställda programtillfällen ha lika långtgående konsekvenser som en avveckling och besluten ska därför i stora delar hanteras på samma sätt. Skillnaden mot en avveckling är att det är möjligt att starta upp ett vilande program igen utan en fullständig kvalitetssäkringsprocess då programmet redan ingår i det sammanhållna kvalitetssystemet.

Ett beslut om att ställa in ett eller flera programtillfällen innebär att programmet, efter nedläggningsperiodens slut (se avsnitt 4.1 för definition av nedläggningsperiod), är *vilande*. Ett vilande program har inget planerat programtillfälle.

Programmet har fortfarande en utbildningsplan och de ingående kursplanerna ska revideras med övergångsbestämmelser för att tydliggöra möjligheterna till examination för de antagna studenterna.

Det finns tidsbegränsningar för hur länge ett program kan vara vilande, se avsnitt 5.5.

### 1.3.4 Nedläggning av kursplan

Ett beslut om nedläggning av en kursplan innebär att kursen inte ska ges vid fler tillfällen; för tidsbegränsningar se avsnitt 6.4. Nedläggning av en kursplan kan vara en del av en avveckling av ett program eller nedläggning av en utbildningsplan. Det kan även vara så att en kursplan för en enskild kurs inom ett program byts ut eller att en fristående kurs inte ska erbjudas längre.

# 2. Ansvarsfördelning

Enligt gällande besluts- och delegationsordning beslutar fakultetsnämnden om inrättande och avveckling av utbildningsprogram, yrkesexamen, huvudområde eller generell examen.[3]

Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå (KU) fastställer och reviderar utbildningsplaner på förslag från programansvariga nämnder. KU beslutar om utbildningsutbud och dimensionering inom ramen för fakultetsnämndens övergripande beslut vilket inbegriper de årliga besluten

[3] Besluts- och delegationsordning för Karolinska Institutet (dnr 1-824/2022).

om programtillfällen. KU beslutar även om utbildning på grund av synnerliga skäl måste ställas in.[4]

Prefekten har det övergripande ansvaret för institutionens verksamhet. För att hantera institutionens utbildningsuppdrag finns det på varje institution en utbildningsnämnd med övergripande ansvar för genomförande och samordning av institutionens utbildningsansvar.[5] Med utbildningsuppdrag avses kursansvar såväl som eventuellt programansvar.

I de fall en programansvarig institution inte har utsetts är KU programansvarig organisation. Programansvar under KU hanteras av programnämnder med övergripande ansvar för programmens genomförande och samordning.[6]

Kursplaner fastställs och revideras av utbildningsnämnd eller programnämnd.[7]

Ansvarsfördelning för beslut som rör nedläggning av utbildningsprogram respektive kursplan beskrivs närmare under avsnitt 5 och 6.

# 3. Utredning inför nedläggning

Ett beslut om avveckling av program eller inställt programtillfälle ska alltid föregås av en utredning. En kortare utredning ska även göras om en utbildningsplan för ett befintligt program ska läggas ned.

Vid nedläggning av en enskild kursplan bedömer ansvarig nämnd i vilken mån en utredning behöver göras.

## 3.1 Initiering av ärendet

En utredning kan initieras av programansvarig nämnd eller av KU. Om en programansvarig nämnd initierar en avveckling eller föreslår att ett programtillfälle ställs in ska ärendet anmälas till KU. En utredning kan även

[4] Antagningsordning för utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid Karolinska Institutet (dnr 1-353/2021).
[5] Kurs- och programansvar för utbildning på grundnivå och avancerad nivå (dnr 1-1139/2024).
[6] Kurs- och programansvar för utbildning på grundnivå och avancerad nivå (dnr -11139/2024).
[7] Vilka kursplaner en nämnd har rätt att besluta om regleras i Kurs- och programansvar för utbildning på grundnivå och avancerad nivå (dnr 1-167/2019).

initieras av KU utifrån exempelvis resultat från utvärderingar eller vid ett ifrågasättande av examenstillstånd från UKÄ. Innan utredningen påbörjas ska en övergripande tidsplanering för hela arbetet med avvecklingen tas fram. Tidsplanen ska medge att hänsyn kan tas till studenträttliga aspekter (se vidare avsnitt 4).

Beslut om vilken instans som är ansvarig för utredningen, tidsplan samt eventuella övriga frågor fattas av KU. Den som är ansvarig för utredningen ska se till att berörda kursansvariga institutioner samt studentrepresentanter involveras i utredningen.

En utredning inför nedläggning av utbildningsplan initieras och utreds av programansvarig nämnd och inget ytterligare beslut om ansvar behöver fattas.

Utöver utredningen ansvarar programansvarig nämnd för att ta fram en plan för övergångsbestämmelser i programmets kursplaner, en plan för hur studenter som ej har uppfyllt kursfordringar kan slutföra utbildningen, samt en kommunikationsplan med information till samtliga studenter som berörs av nedläggningen.

## 3.2 Utredning inför beslut

Beroende på vilken typ av beslut som planeras behöver utredningen ha olika innehåll.

### 3.2.1 Utredning vid avveckling av program eller inställt programtillfälle

Utredningen ska, utöver en kort beskrivning av hur beredningen genomförts, innehålla:

- uppgift om vilket program det gäller (programkod)
- uppgift om vilket beslut som föreslås (dvs. gäller det inställt programtillfälle eller avveckling av program)
- uppgift om från när det föreslagna beslutet ska gälla (vilken blir sista studentkullen)
- en beskrivning av de skäl som finns för att föreslå beslutet, med en tydlig motivering, samt en redovisning av eventuella förändrade förutsättningar som har lett fram till förslaget

- en analys av programmet utifrån följande rubriker – med betoning på skälen för att föreslå det aktuella beslutet:
    - söktryck
    - genomströmning
    - utbildningens kvalitet
    - lärartillgång
    - arbetsmarknadsaspekter
    - ekonomiska överväganden
    - strategiska överväganden
    - eventuella övriga skäl
- en analys av konsekvenser det föreslagna beslutet kan få avseende:
    - studenter registrerade på programmet, som ej har avslutat sina studier. Om den grupp av studenter som kontaktas individuellt i samband med nedläggningen bör begränsas tidsmässigt ska detta motiveras (se vidare under 8.2).
    - eventuella beviljade anstånd med studiestart eller studieuppehåll.
    - studenter som kommer att antas till det sista tillfället
    - möjligheter för fortsatt utbildning för presumtiva studenter (till exempel annan utbildning på KI eller nationellt)
    - konsekvenser för personal (även för ev. kursgivande institutioner)
    - ekonomiska konsekvenser (även för ev. kursgivande institutioner)
    - konsekvenser för det omgivande samhället (som t.ex. vårdens kompetensförsörjning).

### 3.2.2 Utredning vid programtillfälle som ställs in efter utannonsering

Om ett programtillfälle ska ställas in ska detta göras i så god tid så att det går att göra en planering i förväg för den sista kullen av studenter (se mer under avsnitt 4). Information om de kommande förändringarna på programmet och vad det innebär ska även finnas tillgänglig för de som avser att ansöka till programmets sista planerade tillfälle (se vidare avsnitt 8).

Sena beslut kan dock i *undantagsfall* behöva fattas om det finns *särskilda*

*skäl* och programtillfällen kan ställas in även efter att ansökningsperioden är över. Ett utannonserat programtillfälle kan dock *inte* ställas in efter att urval genomförts och antagningsbesked har meddelats personer som har sökt utbildningen.

Beslutet om att ställa in ett kommande programtillfälle påverkar i dessa fall inte bara de presumtiva studenterna, utan även de studenter som redan är antagna på programmet och har pågående studier. Det har då inte gått att informera om och planera inför det sista programtillfället i god tid.

Det är i dessa fall viktigt att inte beslut försenas ytterligare varför vissa frågor kan utredas vid ett senare tillfälle. Om fler än ett programtillfälle kommer att påverkas ska därför en fullständig utredning enligt 3.2.1 genomföras efter det första beslutet om inställt programtillfälle.

Utredningen ska, utöver en kort beskrivning av hur beredningen genomförts, innehålla:

- uppgift om vilket program (programkod) och vilket programtillfälle förslaget gäller
- en beskrivning av de skäl som finns för att föreslå beslutet, med en tydlig motivering, samt en redovisning av eventuella förändrade förutsättningar som lett fram till förslaget
- en analys av konsekvenser det föreslagna beslutet kan få avseende:
    - studenter registrerade på programmet, som ej har avslutat sina studier. Om den grupp av studenter som kontaktas individuellt i samband med nedläggningen bör begränsas tidsmässigt ska detta motiveras (se vidare under 8.2).
    - eventuella beviljade anstånd med studiestart eller studieuppehåll
    - konsekvenser för personal (även för ev. kursgivande institutioner)
    - ekonomiska konsekvenser (även för ev. kursgivande institutioner).

### 3.2.3 Utredning vid nedläggning av utbildningsplan utan samtidig nedläggning av program

Om en ny utbildningsplan fastställs för ett befintligt program ska tidigare utbildningsplan läggas ned. Ett förslag till ny utbildningsplan för ett befintligt program behöver därför alltid kompletteras med en kort utredning. Utredningen ska innehålla:

- uppgift om vilket program det gäller (programkod)
- uppgift om från när det föreslagna beslutet ska gälla – vilken blir sista studentkullen
- en beskrivning av de väsentliga skillnaderna mellan utbildningsplanerna
- en analys av de konsekvenser det föreslagna beslutet kan få, samt förslag på hur dessa kan hanteras, avseende:
    - studenter registrerade på utbildningsplanen som ej har avslutat programmet
    - eventuella beviljade anstånd med studiestart eller studieuppehåll.
    - studenter som kommer att antas till, eller som är antagna på, det sista tillfället med utbildningsplanen.

# 4. Studenters möjlighet att slutföra ett utbildningsprogram som läggs ned

Starka rättssäkerhetsaspekter gäller för studenterna vid nedläggning av utbildningsprogram, oavsett om det rör ett program som avvecklas eller ett inställt programtillfälle där programmet görs vilande under en period i avvaktan på nytt beslut.

Två frågor är centrala[8]:

- Hur länge programkurserna ska ges (anordnas), dvs. studenternas rätt att erbjudas undervisning enligt kursplan.
- Hur länge examination ska anordnas efter att programkurserna har upphört att ges, dvs. studenternas rätt till examination på kurserna.

Om programmet som läggs ned ersätts av ett annat, likvärdigt, program ska det övervägas att erbjuda möjligheten för student att antas till den nya utbildningsplanen.[9]

## 4.1 Hur länge ska utbildning erbjudas? – nedläggningsperiod

Nedläggningsperiodens omfattning för ett program fastställs av KU i

[8] UKÄ 2018: Studenternas rättssäkerhet vid nedläggning av utbildningsprogram, s. 15.
[9] Antagningsordning för utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid Karolinska Institutet (dnr 1-353/2021).

samband med beslut om nedläggning, dvs. beslut om avveckling eller inställt programtillfälle (se avsnitt 5).

Då en nedläggning påverkar både antagna studenter och eventuella presumtiva studenter startar nedläggningsperioden i och med KU:s beslut om planerad nedläggning och anses avslutad när den fastställda perioden då examination erbjuds har avslutats.

Några grundläggande principer råder när ett utbildningsprogram läggs ned:

- Den student som har påbörjat utbildningen ska få möjlighet att *slutföra utbildningen* inom en viss definierad tid.
- En nedläggning får inte medföra att antagna studenter ges sämre möjligheter att slutföra utbildningen under nedläggningsperioden.
- Det ska finnas information för presumtiva studenter om vilka förutsättningar som råder senast vid ansökningsperiodens öppnande, men om möjligt redan vid publicering av utbildningskatalogen.

Att *slutföra utbildningen* innebär i detta sammanhang att de i programmet ingående kurserna ska ges (anordnas) för sista gången, dvs. att undervisning erbjuds enligt fastställd kursplan[10] och att examination enligt kursplan erbjuds en viss period efter det att kursen anordnats för sista gången.

Nedläggningsperioden ska som minst omfatta ett sista ordinarie programtillfälle samt påföljande period för examination på programmets kurser.

Nedläggningsperioden är olika lång beroende på bl.a. utbildningens längd och i vilken studietakt den har erbjudits. Perioden kan vara längre om skäl finns för att garantera studenternas rättssäkerhet.

Hänsyn ska tas till studenter som har beviljats anstånd eller studieuppehåll innan beslutet om nedläggning. Det innebär att studenterna ska garanteras möjlighet att slutföra utbildningen enligt de förutsättningar som rådde vid tidpunkten för beviljandet av anståndet eller studieuppehållet, då ett myndighetsbeslut endast med få undantag kan ändras negativt (se avsnitt 7).

[10] UKÄ 2018: Studenternas rättssäkerhet vid nedläggning av utbildningsprogram, s. 15-16.

Hänsyn kan tas till om programmet tidigare har varit vilande, så länge att inga studenter berörs.

Vid större förändringar av högskoleförordningens examensordning kan förordningens särskilda övergångsbestämmelser träda i kraft. Om UKÄ beslutar att ett lärosäte inte längre får utfärda en viss examen råder särskilda bestämmelser.

## 4.2 Examination vid nedläggning av en kursplan

När en kurs läggs ner ska examination erbjudas under *minst* ett års tid efter sista kurstillfället. Den aktuella kursplanen ska revideras med övergångsbestämmelser som anger från när kursen läggs ner och som reglerar studenternas garantier för examination med angivelse av vilka tidsgränser som gäller.

Möjligheter till examination på kurs som har upphört regleras i KI:s föreskrifter och anvisningar om examination på grundnivå och avancerad nivå.[11]

# 5. Beredning och beslut om nedläggning av utbildningsprogram

Efter att en utredning inför ett beslut om nedläggning har avslutats återrapporteras denna till Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå (KU) som bereder ärendet inför beslut. Beredning sker i samverkan med programansvarig nämnd, studentrepresentant och berörda enheter på avdelningen för utbildningsstöd.

## 5.1 Beslut om avveckling av program

Beslut om avveckling av utbildningsprogram fattas av Fakultetsnämnden på förslag av KU. En avveckling föregås av, eller sker i samband med, beslut om ett inställt programtillfälle.

[11] Föreskrifter och anvisningar om examination på grundnivå och avancerad nivå (dnr 1-372/2020).

## 5.2 Beslut om inställt programtillfälle

KU beslutar om ett programtillfälle ska ställas in. Information bör ges till Fakultetsnämnden då ett inställt programtillfälle kan bli ett första steg i en avveckling. Parallellt fattas beslut om revidering av utbildningsplan med övergångsbestämmelser.

I beslutet ska följande beslutspunkter finnas med:

- att inte erbjuda programtillfällen från och med en viss termin, eller ett specifikt programtillfälle
- att fastställa hur länge examination ska erbjudas
- att fastställa nedläggningsperiodens längd
- att besluta om eventuell begränsning av den grupp av studenter som ska kontaktas individuellt i samband med nedläggningen eller om samtliga studenter som ej avslutat eller meddelat avbrott ska kontaktas (se vidare under punkt 8.2). Gruppen ska som minst omfatta de studenter som har varit aktiva under de senaste fem åren. En begränsning ska motiveras
- att ansvarig nämnd ska återrapportera ärendet inom en viss given tid.

## 5.3 Beslut om revidering av utbildningsplan med övergångsbestämmelser

Programmets utbildningsplan ska revideras med övergångsbestämmelser. KU beslutar om revidering. Vid en avveckling av program kan beslut om revidering av utbildningsplan fattas först efter att Fakultetsnämnden beslutat om att programmet ska avvecklas, medan det vid inställt programtillfälle bör beslutas vid samma tillfälle.

Övergångsbestämmelsen i utbildningsplanen ska vid avveckling lyda:

> *[Program] har sitt sista programtillfälle med start [termin]. Student som är antagen och bedriver högskolestudier har rätt att slutföra utbildningen enligt den här utbildningsplanen vid ovan nämnda programtillfälle. Vid återupptag efter beviljat studieuppehåll görs en individuell studieplanering. Rätten att examineras regleras i respektive kursplan.*

Även den som har beviljats anstånd för att påbörja studierna vid det sista programtillfället omfattas av ovanstående rätt.

## 5.4 Beslut om nedläggning av utbildningsplan

KU beslutar om att lägga ner utbildningsplanen efter att nedläggningsperioden i en avveckling av ett program är slut.

Beslut om att lägga ner en utbildningsplan av annan anledning än avveckling av program fattas efter att det sista programtillfället för den aktuella utbildningsplanen är slut, alternativt vid senare tidpunkt enligt de beslutade övergångsbestämmelserna.

Övergångsbestämmelsen i utbildningsplanen ska vid nedlagd utbildningsplan lyda:

> *Denna utbildningsplan är nedlagd. Sista programtillfälle var [termin].*

## 5.5 Uppföljning av vilande program

Om ett program inte har haft något nytt programtillfälle under två år sedan beslut om inställt programtillfälle först fattades ska en utredning inför avveckling initieras, se avsnitt 3.1.

Om ett program startar igen efter att ha varit vilande en period kan antingen den tidigare utbildningsplanen revideras eller en ny utbildningsplan fastställas, beroende på vilka förändringar som gjorts i programmet.

# 6. Beredning och beslut om nedläggning av kurs

Ansvarig nämnd ska, i enlighet med den tidsplan som fastställs vid beslut om avveckling av program/inställt programtillfälle, revidera aktuella kursplaner med övergångsbestämmelser och sedan fatta beslut om att lägga ned dessa enligt den fastställda tidsplanen.

Utbildningsnämnderna ansvarar, till skillnad från programnämnderna, även för nedläggning av kursplaner för de kurser som inte är kopplade till ett specifikt program, dvs. valbara kurser för flera program eller fristående kurser.

## 6.1 Beslut om nedläggning av kursplan

Nedläggning av en kursplan sker i allmänhet i två steg. Först fattas beslut om när kursplanen ska sluta gälla och övergångsbestämmelser revideras in. Efter att kursen har erbjudits för sista gången läggs den ner.

### 6.1.1 Nedläggning av programkurs vid samtidig nedläggning av utbildningsplan

Nedläggning av en utbildningsplan innebär inte att de ingående kurserna automatiskt upphör att gälla, utan särskilda beslut måste fattas för varje kurs. Efter att nedläggningsperioden för programmet är avslutad ska även de ingående kurser som inte är kopplade till annan aktuell utbildningsplan vara nedlagda.

Revidering av kursplanernas övergångsbestämmelser ska ske innan ansökningsperioden öppnar för det sista ordinarie programtillfället. I det fall programmet är längre än två år ska som minst kursplanerna för de första två åren vara reviderade innan ansökningsperioden öppnar för det sista ordinarie programtillfället. Övriga kurser kan revideras enligt ordinarie tidsplan för kursplanerevidering.

### 6.1.2 Nedläggning av programkurs utan samtidig nedläggning av utbildningsplan

Om en programkurs genomgår så stora förändringar att en ny kursplan ersätter en tidigare ska övergångsbestämmelser revideras in i kursplanen och kursplanen läggas ned. Beslut om revidering fattas enligt ordinarie tidsplan för kursplanerevidering.

### 6.1.3 Nedläggning av fristående kurs eller valbar kurs för flera program

Om en fristående kurs eller en valbar kurs för flera program (programöverskridande kurs) inte planeras att erbjudas igen ska den läggas ned. Om det inte är möjligt att revidera kursplanen med övergångsbestämmelser innan det sista planerade kurstillfället, kan man behöva förlänga perioden för examinationer för att ge studenterna möjligheter att slutföra kursen.

### 6.1.4 Revidering av programkurs vid inställt programtillfälle

Även vid ett inställt programtillfälle bör kursplanerna för de ingående

kurserna i programmet revideras, då ett inställt programtillfälle kan leda till en avveckling eller ett längre uppehåll än vad som initialt planerades och det är viktigt att studenterna får korrekt information. Själva beslutet om att lägga ned kursen kan dröja tills beslut om programmet är fattat, men kursplanerna bör revideras med övergångsbestämmelser.

## 6.2 Övergångsbestämmelser i kursplan

Om det finns antagna studenter på kursen, eller om beslut fattas inför ett sista planerat kurstillfälle, ska kursplanen revideras med övergångsbestämmelser.

Vid samtidig nedläggning av ett program eller inställt programtillfälle måste övergångsbestämmelserna stämma överens med de som fastställts i programmets utbildningsplan. Exempel på skrivning under övergångsbestämmelser:

> *Kursens sista planerade kurstillfälle är med start höstterminen 2022. Examination enligt denna kursplan kommer att vara möjlig till och med höstterminen 2023 för studenter som inte fullföljt kursen med godkänt resultat. Datum för examination meddelas genom kurswebb.*
>
> *Kursen ges för sista gången höstterminen 2022 och läggs därefter ner. Examination enligt denna kursplan kommer att vara möjlig till och med höstterminen 2023 för studenter som inte fullföljt kursen med godkänt resultat. Datum för examination meddelas genom kurswebb.*

Om ingen till kursen/programmet antagen student berörs av nedläggningen av kursplanen, det vill säga om samtliga registrerade studenter antingen examinerats eller har gjort ett avbrott på kursen, kan kursplanen läggas ned med omedelbar verkan. Exempel på skrivning under övergångsbestämmelser:

> *Kursen är nedlagd och gavs för sista gången höstterminen 2019.*

## 6.3 Uppföljning av inaktuella kurser

En kurs som inte har funnits med i kursutbudet de föregående tre läsåren ska läggas ned.

# 7. Anstånd och studieuppehåll

Enligt 7 kap 33 § högskoleförordningen (SFS 1993:100) får en högskola, om det finns särskilda skäl, besluta att den som är antagen till utbildning på grundnivå eller avancerad nivå vid högskolan får anstånd med att påbörja studierna, eller får fortsätta sina studier efter studieuppehåll.

Vid en nedläggning av program påverkas båda dessa beslut och i beredningen ska hänsyn tas till både antagna studenter som har beviljats anstånd och till studenter med beviljade studieuppehåll.

Nedläggning av program får inte medföra att studenter ges sämre möjligheter att slutföra utbildningen under nedläggningsperioden och studenter med beviljat studieuppehåll bör i och med detta ges en rimlig chans att slutföra utbildningen och avlägga den avsedda examen. De redan beviljade studieuppehållen kan därför komma att påverka både möjligheten att ställa in programtillfällen och nedläggningsperiodens längd.

För de studenter som går programmet det sista programtillfället påverkas däremot möjligheterna till studieuppehåll väsentligt då det inte finns förutsättningar att bevilja ett återupptag efter studieuppehåll om det inte finns någon planerad utbildning.

Även beviljade anstånd kan påverka möjligheter att ställa in programtillfällen och nedläggningsperiodens längd. Det finns inga förutsättningar att bevilja anstånd med att påbörja studierna för den som är antagen till det sista planerade programtillfället.

# 8. Kommunikation om nedläggningen

KI ska informera om nedläggningen till olika grupper.

Information om nedläggningen samt möjligheterna att slutföra utbildningen ska publiceras på KI:s webbplats senast inom tre veckor efter beslutet om nedläggning och revideringen av övergångsbestämmelser.

Datum för examination ska publiceras på kurswebben så snart det är möjligt.

Vid nedläggning av en enskild programkurs där programmet *inte* läggs ner, ska informationen och kanalerna i 8.1 och 8.2 anpassas på lämpligt sätt.

Berörda studenter utan godkänt resultat ska dock alltid kontaktas och all information om examination enligt den nedlagda kursplanen ska finnas tillgänglig på kurswebben, så att även ej aktiva studenter kan nå denna.

## 8.1 Information som ska publiceras på webb

### 8.1.1 Utbildningskatalog och KI:s öppna webbplats

Information om nedläggning av ett program ska lyftas upp tydligt på programmets sida på KI:s öppna webbplats (kommunikation med kommande sökande).[12]

Information om nedläggningen och att programmet erbjuds vid ett sista tillfälle ska helst finnas tillgänglig för sökande vid publiceringen av KI:s utbildningskatalog, men senast vid ansökningsperiodens öppnande.

### 8.1.2 Program- och kurswebbar

Följande information ska publiceras vid nedläggning av program:

- en sammanfattande sida på programwebben om nedläggningen med information till berörda grupper (kommunikation med nuvarande, tidigare, och kommande antagna)
- information i programmets ordinarie kommunikationskanaler (kommunikation med befintliga studenter)
- information på kurswebb med hänvisning till den sammanfattande sidan på programwebben (kommunikation med befintliga studenter).

Den sammanfattande informationen ska inkludera:

- en kortfattad bakgrundsinformation om anledningen till nedläggningen samt datum för beslut om nedläggningen
- förutsättningar för anstånd och studieuppehåll
- en lista på när kurserna ges för sista gången inklusive möjligheterna till examination
- instruktioner för hur student kan anmäla återupptag till programmet eller anmäla studieavbrott
- kontaktuppgifter vid frågor.

[12] Motsvarande information ska publiceras i eventuella trycksaker.

## 8.2 Individuell kontakt med registrerade studenter utan pågående studier

En viktig grupp som berörs av en avveckling av ett program är de studenter som har varit registrerade på programmet men som inte har fullgjort kursfordringarna. Dessa studenter ska senast inom tre veckor från beslut om nedläggning kontaktas individuellt med information om hur de kan slutföra sin utbildning. Se sammanfattande information ovan (8.1).

Kontakt ska ske via e-post med svarskrav om mottagande (inkl. sista datum för svar). Om svar ej anhålles inom utsatt tid, ska personen kontaktas med brev. Den utgående kommunikationen ska diarieföras av institutionen.

Studenter med studieuppehåll och anstånd räknas till denna grupp. Gruppen omfattar även s.k. administrativa avbrott, dvs. studenter som inte har anmält avbrott.

Den grupp som ska kontaktas individuellt kan begränsas om det finns särskilda skäl till detta, till exempel om det gått lång tid sedan studenterna senast var aktiva. En eventuell begränsning ska finnas med i beslut om nedläggning samt motiveras i beslutet, se avsnitt 5.2.

Om ett programtillfälle ställs in efter att ansökningsperioden är över (men innan urval) ska de sökande kontaktas med information om möjligheterna till anstånd och studieuppehåll (se avsnitt 7).

Vid nedläggning av utbildningsplan utan en samtidig avveckling av programmet behöver en bedömning göras av i hur stor utsträckning studenter påverkas och kommunikation anpassas därefter.

# 9. Övrig administration

## 9.1 Ladok

Beslut om nedläggning av utbildning innebär inte automatiskt att utbildningsplanen läggs ned i Ladok.

## 9.2 Programmets ekonomihantering

I samband med avveckling av program ska även programmets verksamhetskod i ekonomisystemet stängas. Ett eventuellt över- eller

underskott behöver hanteras innan verksamhetskoden kan stängas. Programansvarig institution ansvarar för frågan i förhållande till eventuella kursansvariga/momentansvariga.