

Riktlinjer för elektroniska underskrifter

Dnr 1-638/2022

Gäller fr.o.m. 2022-06-14



**Karolinska
Institutet**

Riktlinjer för elektroniska underskrifter

Dnr 1-638/2022

INNEHÅLL

Inledning	3
Syfte	3
Allmänt om reglering av underskrifter	3
Särskilt om avtal.....	4
E-underskriftens betydelse.....	4
Krav på underskriftstjänsten.....	4
Krav på bevarande.....	4

Diarienummer: 1-638/2022	Dnr föregående version: -	Beslutsdatum: 2022-06-14	Giltighetstid: Fr.o.m. 2022-06-14 och tills vidare
Beslut: Universitetsdirektören		Dokumenttyp: Riktlinjer	
Handläggs av avdelning/enhet: Juridiska avdelningen		Beredning med: It-avdelningen, enheten arkiv och registratur, juridiska enheten	
Revidering med avseende på: Nytt styrdokument			

Inledning

Karolinska Institutet (KI) strävar efter att i så stor utsträckning som möjligt gå över i en digital förvaltning. Ett led i detta är att använda sig av elektroniska underskrifter (e-underskrifter). Det finns en mängd olika underskriftstjänster men inte någon gemensamt framtagen sådan för offentlig verksamhet vare sig inom Sverige eller inom EU. Däremot finns ett gemensamt regelverk genom EU-förordningen eIDAS¹. Här ingår bland annat lösningar för e-underskrifter, så kallade betrodda tjänster.

Inom KI och flera andra universitet och högskolor erbjuds tjänsten eduSign framtagen av Sunet (Swedish University Computer Network) och följer Myndigheten för digital förvaltnings (DIGG) ramverk för digitala signaturer för statliga myndigheter. Vissa administrativa system (t.ex. Agresso och Primula) har inbyggda e-underskrifter.

När du tar emot en handling som innehåller en e-underskrift behöver du avgöra om den går att lita på, dvs. att signaturen är äkta och att dokumentet inte har blivit ändrat efter signeringen. Det kallas för att validera e-underskriften. Du behöver också bedöma om handlingens form uppfyller din verksamhets behov, och ta ställning till hur handlingen ska bevaras.

En e-underskrift tillhandahålls som regel i form av en tjänst som ger användaren en verifieringskod eller en möjlighet att identifiera sig med en e-legitimation. En e-underskrift är rättsligt bindande på samma sätt som ett egenhändigt undertecknande.

Att klistra in en inskannad underskrift som en bildfil i ett dokument eller att verifiera ett dokument via e-post är inte samma sak som en e-underskrift. De är lätta att förfalska och kan inte knytas till den som undertecknar. Sådana bör därför inte användas inom KI.

Syfte

Riktlinjerna vänder sig till alla medarbetare inom KI och ska vara ett stöd i valet av elektronisk underskriftstjänst och vid validering av en digital underskrift i ett dokument.

Allmänt om reglering av underskrifter

Av lagar och förordningar framgår i första hand vilka dokument som behöver en egenhändig underskrift. Några sådana krav finns inte i de författningar som reglerar verksamheten vid KI. Det finns däremot krav på att det ska framgå av handlingen vem som har fattat ett beslut.

Om interna regler vid KI kräver en egenhändig underskrift eller uppställer särskilda krav på en underskrift gäller dessa.

¹ Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 910/2014 om elektronisk identifiering och betrodda tjänster för elektroniska transaktioner på den inre marknaden (eIDAS).

När det gäller rätten att fatta beslut och rätten att teckna KI:s firma, dvs. att företräda myndigheten, framgår det av rektors besluts- och delegationsordning eller av särskilda delegationsbeslut.

Särskilt om avtal

Avtal kan undertecknas digitalt om tjänsten följer KI:s besluts- och delegationsordningar eller delegationsbeslut, dvs. att alla som ska underteckna har tillgång till underskriftstjänsten och underskrifterna sker i rätt ordning.

Alla som ska underteckna ett avtal måste använda samma typ av tjänst för e-underskrift. Man får inte blanda olika underskriftstjänster, eller digitala och manuella underskrifter i samma dokument.

E-underskriftens betydelse

En e-underskrift är personlig och kopplad till en individ. När du skriver under med en e-underskrift knyts din identitet till den elektroniska handlingen. Undertecknaren verifierar att handlingen och dess innehåll är korrekt samt fastställer eller accepterar det som står i handlingen.

Krav på underskriftstjänsten

Den underskriftstjänst som används inom EU måste motsvara kraven på *avancerad eller kvalificerad e-underskrift* enligt EU-förordningen eIDAS.

Med *avancerad e-underskrift* ställs krav på att användaren identifierar sig och att användaren kan knytas till undertecknaren.

En *kvalificerad underskrift* är i grunden densamma som en avancerad underskrift men uppfyller dessutom kraven för kvalificerade betrodda tjänster. Post- och telestyrelsen (PTS) har tillsynsansvar för e-underskriftstjänster och andra betrodda tjänster enligt eIDAS-förordningen. På PTS webbsida med listor över kvalificerade tillhandahållare och betrodda tjänster kan man söka stöd för val av underskriftstjänst.

En avancerad eller kvalificerad e-underskriftstjänst kan användas för att kontrollera om dokumentet ändrats efter att det undertecknats.

Om motpartens underskriftstjänst används måste man kunna säkerställa att KI i efterhand kan fastställa att underskriften är gjord av en viss person och gäller en särskild handling.

Krav på bevarande

Krav på bevarande gäller precis som för fysiska handlingar enligt KI:s dokumenthanteringsplan. Innan en handling undertecknas elektroniskt måste det finnas en möjlighet att långsiktigt bevara både handlingen och själva e-underskriften. Det ska vara möjligt att säkerställa handlingens äkthet och tillförlitlighet över tid.