

**Kurs- och programansvar för utbildning
på grundnivå och avancerad nivå**
Dnr 1-167/2019

Fastställd av Kommittén för utbildning på grundnivå
och avancerad nivå 2019-05-02



**Karolinska
Institutet**



Kurs- och programansvar för utbildning på grundnivå och avancerad nivå

Dnr 1-167/2019

INNEHÅLL

1.	Ansvar och befogenheter	1
1.1.	Kursansvar	1
1.2.	Programansvar	2
2.	Beslut.....	3
2.1.	Beslut inom kursansvar	3
2.1.1.	Examinators uppdrag	4
2.2.	Beslut inom programansvar	4
3.	Utbildningsnämnder och programnämnder	5
3.1.	Sammansättning utbildningsnämnd på institution.....	5
3.2.	Sammansättning utbildningsnämnd med programansvar.....	6
3.3.	Sammansättning programnämnd under kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå	6
3.4.	Funktioner inom nämnden	7
3.4.1.	Lärrerrepresentanter	7
3.4.2.	Studentrepresentanter	7
3.4.3.	Avnämningarrepresentanter	7
3.5.	Arbetsformer	7
4.	Funktioner med ledningsuppdrag inom utbildning.....	8
4.1.	Grundutbildningsansvarig	8
4.1.1.	Biträdande GUA.....	8
4.2.	Programdirektor	9
4.2.1.	Biträdande PD.....	9
4.3.	Kursansvarig lärare	9
4.4.	Examinator	9
4.4.1.	Rättande lärare	10
4.5.	Kompetenskrav	10
4.5.1.	GUA och PD	10
4.5.2.	Kursansvarig lärare	10
4.5.3.	Examinator	11

Diarienummer: 1-167/2019	Dnr för föregående version: -	Beslutsdatum: 2019-05-02	Giltighetstid: Tills vidare
Beslut: Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå		Dokumenttyp: Föreskrifter och anvisningar	
Handläggs av avdelning/enhet/funktion: Avdelningen för styrelsestöd och externa relationer/Universitetsförvaltningen		Beredning med: Avdelningen för utbildnings- och forskarutbildningsstöd/Universitetsförvaltningen Juridiska avdelningen/Universitetsförvaltningen	
Revidering med avseende på: Nytt styrdokument som ersätter Arbets- besluts- och delegationsordning – Kurs- och programansvar (Dnr 1-75/2018)			

Förkortningar

FN	Fakultetsnämnden
FoUU	Forskning, utveckling och utbildning
GUA	Grundutbildningsansvarig på institution
HF	Högskoleförordningen
HL	Högskolelagen
HÅP	Helårsplats
KU	Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå
PD	Programdirektor
PN	Programnämnd
SLL	Region Stockholm
UN	Utbildningsnämnd

1. Ansvar och befogenheter

Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå (KU) har i uppgift att stödja Fakultetsnämnden (FN) genom beredning, kvalitetskontroll och verkställighet gällande bland annat strategi och verksamhetsutveckling, utvärdering och uppföljning, kvalitetsfrågor, information, omvärldsbevakning och internationella kontakter inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå.

I 1 kap 3§ högskolelagen (SFS 1992:1434) (HL) anges att verksamheten ska bedrivas så att det finns ett nära samband mellan forskning och utbildning. Prefekten har, i enlighet med Karolinska Institutets besluts- och delegationsordning¹, det övergripande ansvaret för institutionens verksamhet och därmed även för att skapa förutsättningar för ett berikande samband mellan institutionens forskning och utbildning. Prefekten ansvarar för genomförande, kvalitet och forskningsanknytning av institutionens utbildningsuppdrag vilket omfattar all utbildning som bedrivs inom institutionen.

För att hantera institutionens utbildningsuppdrag ska det på varje institution inrättas ett särskilt organ, Utbildningsnämnden (UN + institutionsförkortning, eng översättning *Education Committee + institutionsförkortning*), med övergripande ansvar för genomförande och samordning av institutionens utbildningsansvar². Med utbildningsuppdrag avses kursansvar, för såväl programkurser som fristående kurser och uppdragsutbildning, och eventuellt programansvar.

Programansvar ska delegeras till den institution som ger en övervägande del av programmets kurser. Med detta avses den institution som är kursansvarig institution för en övervägande del av programmets kurser räknat i antal högskolepoäng (hp). Vid beräkningen av antal hp ses en kurs som en helhet och delas inte i moment.

I de fall en programansvarig institution inte kan identifieras utifrån ovanstående är KU programansvarig organisation. Programansvar under KU hanteras av programnämnder med övergripande ansvar för programmets genomförande och samordning.

1.1. Kursansvar

Prefekt vid kursansvarig institution ansvarar för kursens genomförande, kvalitet och forskningsanknytning i förhållande till kursplanens mål. Ansvaret gäller såväl programkurser som fristående kurser och uppdragsutbildning. I kursansvaret ingår bl. a. att:

- planera, bemanna, genomföra och examinera institutionens kurser med genomtänkt pedagogik, forskningsanknytning och adekvat kursinnehåll enligt kursplaner, och för programkurser även utbildningsplaner, samt i enlighet med kursuppdrag inom utbildningsprogram från programansvarig nämnd
- ansvara för att kvalitetssäkring och kvalitetsutveckling sker i enlighet med föreskrifter och anvisningar inklusive genomförande av

¹ Besluts- och delegationsordning för Karolinska Institutet, Dnr 1-876/2018

² Rektorsbeslut Dnr 1-449/2015

kursvärdering och kursanalys och att utveckla kurserna utifrån dessa resultat samt upprättande av kvalitetsplan för institutionens utbildningsuppdrag

- utveckla, premiera och säkra lärarnas ämneskompetens, forskningsanknytning och pedagogiska förmåga samt utse en kursansvarig lärare och en examinator per kurs
- ansvara för att studenterna har en god arbetsmiljö, fysiskt och psykiskt, inklusive ordna stöd för studenter med särskilda behov. Tillgodose studentinflytande på institutionsnivå samt ge återkoppling till studenterna och möjlighet för dem att påverka utbildningen/kursen.
- tillse att det finns studieadministrativa resurser (inkluderar olika former av administration såsom studiedokumentation, ekonomi, arkiv/registratur, webbpublicering m.m.), inklusive att upprätta och förvalta kurshemsidor med uppdaterad, lättillgänglig och relevant information. Ge tillgång till studievägledning för kurser som inte ingår i program (för programstudenter ansvarar programansvarig organisation för studievägledning).
- driva internationalisering på kursnivå samt integrering av ett internationellt perspektiv i utbildningen. Bereda plats för inresande internationella utbytesstudenter på befintliga kurser samt möjliggöra lärarutbyte inklusive ta emot och integrera inkommande lärare i undervisningen.
- samverka interprofessionellt med andra utbildningar samt kvalitetssäkra det verksamhetsintegrerade lärandet (bl.a. examination, handledning och lärandemiljö) inklusive att verka för att handledare har tillräcklig ämnesmässig kompetens, vetenskaplig kompetens och professionskompetens samt kompetens avseende handledaruppdraget
- återrapportera till KU samt programansvariga nämnder i enlighet med instruktioner
- vad avser programkurser - samverka med övriga kurser inom programmet, med andra institutioner samt med programansvarig organisation i syfte att programmet i sin helhet uppnår målen för utbildningen.

1.2. Programansvar

Med programansvar avses ansvar för kvalitet och kvalitetssäkring av utbildningsprogrammen samt programmens integration, progression, vetenskaplighet och professionsförankring i förhållande till utbildningsplanens mål.

Prefekt vid programansvarig institution ansvarar för kvalitet och kvalitetssäkring av utbildningsprogrammen samt av programmens integration, progression, vetenskaplighet och professionsförankring i förhållande till utbildningsplanens mål. Detta innebär huvudsakligen ansvar för att:

- utveckla, utvärdera och kvalitetssäkra programmen, inklusive att utarbeta kvalitetsplan, handlingsplan för internationalisering m.m. enligt riktlinjer
- utforma och följa upp kursuppdrag inom utbildningsprogram för varje kurs i enlighet med KU:s riktlinjer
- fördela uppdragen så att programmets kurser utförs av den institution som har bästa förutsättningar att genomföra uppdraget med hög kvalitet och god forskningsanknytning

- följa upp programmens utbildningsuppdrag och ekonomi
- samverka med medverkande institutioner
- följa upp samtliga kursanalyser inom berörda program i relation till utbildningsplanens krav på integration, progression och vetenskaplighet
- driva internationalisering på programnivå, inklusive mobilitet samt integrering av ett internationellt perspektiv i utbildningen. Samverka med relevanta avdelningar vid universitetsförvaltningen i dessa frågor
- i samverkan med kursansvariga institutioner bereda plats på befintliga kurser för internationella utbytesstudenter samt vid behov ta fram särskilda kurser
- vid behov, inom ramen för utbildningsprogrammet, ta fram kurspaket för andra typer av avtalsstudenter
- ta fram akademiskt och socialt program för inkommande utbyteslärare
- samverka med relevanta avdelningar inom universitetsförvaltningen avseende åtgärder för studentrekrytering
- ansvara för programövergripande studievägledning och administration (t.ex. reservantagning, programövergripande lädök-administration, kursplanhantering m.m.)
- i enlighet med beslut och anvisningar genomföra eventuellt alternativt urval samt genomföra meritvärdering om samlad bedömning tillämpas vid antagning till program
- ta fram kursutbud och urvalsmodeller för valbara kurser
- ta fram programhemsidor och se till att de hålls uppdaterade och följa upp att det finns kurshemsidor för programmets kurser.

2. Beslut

Prefekt fattar beslut inom institutionens utbildningsuppdrag för grundnivå och avancerad nivå enligt regler och anvisningar från fakultetsnämnd respektive kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå³.

Beslutsrätten kan vidaredelegeras om inget annat anges. Vissa frågor ska vidaredelegeras till utbildningsnämnden (se nedan).

Beslut avseende enskild person (t.ex. tillgodoräknande, undantag från behörighetsvillkor m.fl.) ska alltid vidaredelegeras till enskild tjänsteman och av delegationsbeslutet ska det framgå om beslut kan fattas utan föredragning.

2.1. Beslut inom kursansvar

I kursansvaret ingår t.ex. beslut om

- att utse kursansvarig lärare samt examinator (beslut om att utse kan endast vidaredelegeras till GUA, uppdraget kan inte vidaredelegeras från utsedd kursansvarig lärare eller examinator)
- fastställande samt revidering av kursplaner för institutionens fristående kurser, uppdragsutbildning samt valbara kurser för flera program
- förslag till kursplan för programkurser (fastställs av programansvarig organisation)
- överintag vid antagning till fristående kurs, efter samråd med avdelningen för utbildnings- och forskarutbildningsstöd, samt

³ Besluts- och delegationsordning för Karolinska Institutet, Dnr 1-876/2018

genomförande av meritvärdering om samlad bedömning används vid antagning i enlighet med beslut och riktlinjer

- institutionspecifika styrdokument. Dessa ska vara i enlighet med centralt fastställa styrdokument samt programspecifika styrdokument och får inte avse sådant som regleras i centralt fastställda eller programspecifika styrdokument.

Av ovanstående beslut ska följande delegeras till utbildningsnämnden:

- Förslag till kursplan för programkurser. (Får inte vidaredelegeras från nämnden.)
- Fastställande samt revidering av kursplan för fristående kurser, uppdragsutbildning samt valbara kurser för flera program. Beslut om fastställande av kursplan får inte vidaredelegeras från nämnden. Beslut om revidering av kursplan kan vidaredelegeras inom den egna organisationen, dock inte till kursansvarig lärare eller examinator.
- Institutionspecifika styrdokument. Dessa ska vara i enlighet med centralt fastställa styrdokument samt programspecifika styrdokument och får inte avse sådant som regleras i centralt fastställda eller programspecifika styrdokument.

2.1.1. Examinators uppdrag

Examinator är den lärare som beslutar om betyg på kurs (HF 6 kap. 18§). I detta ingår bland annat beslut om studenten är godkänd på hel, eller del av kurs. Beslut om betyg är myndighetsutövning gentemot enskild person.

Examinator kan överlåta till en eller flera rättande lärare att ansvara för arbetet med att formulera eller rätta examinationsuppgifter eller muntligt/skriftligt examinera studenter på moment eller hel kurs. Den rättande läraren är skyldig att efter examinationen lämna underlag för betygssättning till examinator som bestämmer betyget.

I examiners uppdrag ingår även att besluta om tillgodoräknande mot kursplanens mål, dvs. tillgodoräknande av hel kurs eller del av kurs. Undantagna kurser är examensarbetskurser och valbara kurser inom program där tillgodoräknande istället hanteras inom programansvaret. Beslut om tillgodoräknande kan inte vidaredelegeras. Examinator kan överlåta åt en eller flera andra lärare att bereda tillgodoräknande av del av kurs.

2.2. Beslut inom programansvar

Prefekt fattar beslut inom institutionens programansvar. Beslut inom programansvar under KU fattas av programnämnd.

I programansvaret ingår till exempel beslut om:

- förslag till utbildningsplan (fastställs av KU)
- fastställande samt revidering av samtliga kursplaner inom de program som institutionen/programnämnden ansvarar för, med undantag för kurser som är valbara för flera program
- att fördela, fastställa och följa upp kursuppdrag i enlighet med KU:s riktlinjer. Uppdragen ska fördelas så att programmets kurser utförs av den institution som har de bästa förutsättningar att genomföra uppdraget med hög kvalitet och god forskningsanknytning.

- kursutbud och urvalsmodeller för valbara kurser
- särskilt kursutbud för inkommande utbytesstudenter
- programövergripande och programspecifika styrdokument som inte regleras centralt, till exempel programspecifika beslut för mobilitet i enlighet med KU:s riktlinjer för utlandsstudier
- förslag till programspecifika internationella student- och lärarutbytesavtal
- beslut avseende enskild person (beslutsrätten ska alltid delegeras till enskild tjänsteman och av delegationsbeslutet ska framgå om beslut kan fattas utan föredragning). Exempel på sådana beslut:
 - tillgodoräknande mot utbildningsplanens mål (beslut kan fattas utan föredragning) t.ex.:
 - större delar av program i samband med antagning till senare del
 - i samband med utlandsstudier, där flera kurser berörs av tillgodoräkandet
 - av kurs som ej ingår i programmets ordinarie utbud såsom valbar kurs
 - tillgodoräknande av examensarbete
 - undantag från behörighetsvillkor till kurs inom programmet
 - studieuppehåll och återupptagande av studier (beslut kan fattas utan föredragning)
 - godkänna och prioritera studenter inför internationellt utbyte
- överintag på program, efter samråd med avdelningen för utbildnings- och forskarutbildningsstöd
- fördelning samt uppföljning av de resurser som KU avsätter för respektive program. Det innebär både att avsätta resurser för samtliga kurser inom programmet och att avsätta resurser för övergripande programledning och -administration samt kvalitetsutveckling/-säkring och internationalisering.

Av ovanstående beslut ska följande delegeras till Utbildningsnämnden:

- Förslag till utbildningsplan (får inte vidaredelegeras från nämnden).
- Fastställande samt revidering av samtliga kursplaner inom de program som institutionen ansvarar för med undantag för kurser som är valbara för flera program. Beslut om fastställande av kursplan får ej vidaredelegeras från nämnden. Beslut om revidering av kursplan kan delegeras inom den egna organisationen, dock ej till kursansvarig lärare eller examinator.
- programövergripande och programspecifika styrdokument som inte regleras i centralt fastställda styrdokument (får inte vidaredelegeras)
- överintag på program, efter samråd med Avdelningen för utbildnings- och forskarutbildningsstöd
- fördelning av de resurser som KU avsätter för respektive program enligt ovan.

3. Utbildningsnämnder och programnämnder

3.1. Sammansättning utbildningsnämnd på institution

Utbildningsnämnden leds av en ordförande som utses av institutionens prefekt. Även övriga ledamöter utses av prefekten, om inte annat anges, förslagsvis på en

mandatperiod om 3 år med möjlighet till förlängning. Nämnden ska inom sig utse en vice ordförande och ska i övrigt bestå av följande ledamöter med rösträtt:

- 1 - 6 lärarrepresentanter från den egna institutionen
- 1 - 2 lärarrepresentanter från annan KI-institution
- 2 - 3 studentrepresentanter med personlig suppleant (utses av berörd studentkår). Antal studentrepresentanter baseras på antal lärarrepresentanter. Om det är fler än 6 lärarrepresentanter ska nämnden ha 3 studentrepresentanter.

Prefekt vid klinisk institution kan i samråd med berörd FoUU-kommittén fatta beslut om att representant/er från Region Stockholm med rösträtt ska ingå i utbildningsnämnden. Antalet KI-anställda disputerade lärare måste dock vara i majoritet, se högskolelagens krav och KI:s tillämpning av kraven nedan.

Ordförande kan adjungera ytterligare personer med närvaro- och yttranderätt till Utbildningsnämnden.

3.2. Sammansättning utbildningsnämnd med programansvar

För utbildningsnämnd på programansvarig institution gäller samma sammansättning som ovan men med följande ändringar:

- programdirektor för de program som institutionen ansvarar för ska ingå i nämnden
- antalet lärarrepresentanter från annan KI-institution ska vara minst 2
- 3 studentrepresentanter med personlig suppleant (utses av berörd studentkår).
- 1 - 2 avnämningar ska ingå i nämnden. En av dessa utses inom samverkansorganisationen KI/Region Stockholm. Eventuell ytterligare avnämning utses av institutionen och kan komma från annan verksamhet.

3.3. Sammansättning programnämnd under kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå

Programnämnden (eng översättning *programme committee*) leds av en ordförande som utses av KU. Även övriga ledamöter utses av KU om inte annat anges. Nämnden ska inom sig utse en vice ordförande. Programnämndens sammansättning baseras på följande representation, med rösträtt:

Nybörjarprogram

1 programdirektor, 2 lärarrepresentanter, 1 studentrepresentant, 1 avnämning (utses inom samverkansorganisationen KI/SLL)

Om programmet har 800 helårsplatser eller mer representeras det med ytterligare 2 lärarrepresentanter och 2 studentrepresentanter i nämnden.

Påbyggnadsprogram med huvudområde gemensamt med nybörjarprogram inom programnämnden

1 lärarrepresentant, 1 studentrepresentant

Påbyggnadsprogram med eget huvudområde

1 programdirektor, 1 studentrepresentant

3.4. Funktioner inom nämnden

3.4.1. Lärarrepresentanter

Enligt HL 2 kap 6 § ska beslut som kräver en bedömning av uppläggning, genomförande av eller kvalitet i utbildningen, eller organisation av eller kvalitet i såväl forskningen som det konstnärliga utvecklingsarbetet fattas av personer med vetenskaplig eller konstnärlig kompetens. Ska beslut fattas av en grupp av personer ska en majoritet av personerna i gruppen ha vetenskaplig eller konstnärlig kompetens.

Vid tillämpning inom KI av ovan nämnda bestämmelser ska med vetenskaplig kompetens avses avlagd doktorsexamen.

Valbar till uppdrag som lärarrepresentant är den som har avlagt doktorsexamen och är tillsvidareanställd eller har förordnande för den mandatperiod valet avser. Med lärare förstås i detta sammanhang den som är anställd som lärare i enlighet med Anställningsordning för lärare vid Karolinska Institutet.

De som räknas in i begreppet lärarrepresentant är nämndens ordförande, programdirektor, lärarrepresentant från egen institution, lärarrepresentant från annan KI-institution. Antalet lärarrepresentanter i nämnden ska vara fler än antalet studentrepresentanter och avnämningarrepresentanter tillsammans.

3.4.2. Studentrepresentanter

Enligt HL 2 kap 7 § har studenterna rätt att vara representerade när beslut fattas eller beredning sker som har betydelse för utbildningen eller studenternas situation.

Om beslut ska fattas eller beredning ska genomföras av en person ska information lämnas till och samråd ske med en studentrepresentant i god tid före beslutet eller slutförandet av beredningen. Studenterna ska ges möjlighet att vara representerade även i utbildningsnämndens underorgan, beredningsgrupper och råd. Studentrepresentanter utses av studentkårerna

3.4.3. Avnämningarrepresentanter

Avnämningarrepresentanter är representanter från arbetslivet. Nämnder med programansvar ska ha minst en avnämningarrepresentant. Denne utses inom samverkansorganisationen KI/Region Stockholm. Programansvarig institution kan besluta att ytterligare avnämningarrepresentanter ska ingå i nämnden. Dessa utses då av prefekt och kan komma från annan verksamhet.

3.5. Arbetsformer

Sammanträden i nämnden och dess eventuella beslutande underorgan ska vara protokollförda enligt KI:s mallar. Beslut ska alltid fattas efter föredragning om inte annat angetts.

För beslutsförhet krävs närvaro av minst hälften av ledamöterna med rösträtt, varav en ska vara ordförande eller vice ordförande samt minst en

studentrepresentant. I det fall ingen studentrepresentant har utsetts av studentkåren gäller för beslutsförhet närvaro av minst hälften av ledamöterna med rösträtt, varav en ska vara ordförande eller vice ordförande. Vid lika röstfördelning har ordföranden utslagsröst.

Vid beslut inom programansvar som berör ett specifikt program ska för beslutsförhet minst en lärarrepresentant för programmet närvara.

Om ett ärende är så brådskande att sammanträde inte hinner hållas för att behandla det, får ärendet avgöras genom meddelanden mellan ordföranden och minst så många ledamöter som behövs för beslutsförhet enligt ovan (beslut per capsulam). Om detta förfarande inte är lämpligt, får ordföranden ensam avgöra ärendet.

Beslut som delegeras till ordförande/annan ska fattas efter samråd med studentrepresentant. Att studentrepresentant ska delta gäller inte för beslut som avser enskilda studentärenden, bedömning av vetenskaplighet, vem som utses till ett uppdrag (t ex kursansvarig lärare/examinator) eller enskilda personalärenden⁴.

Beslut som fattas av ordförande/annan respektive beslut per capsulam ska anmälas vid nästkommande sammanträde. Detta gäller inte beslut som handlar om myndighetsutövning mot enskild student.

Utbildningsnämnden/Programnämnden kan inrätta underorgan och delegera beslutanderätten till dessa samt till GUA/PD/annan om inte annat anges.

4. Funktioner med ledningsuppdrag inom utbildning

4.1. Grundutbildningsansvarig

Vid varje institution ska en (1) grundutbildningsansvarig (GUA) utses (eng översättning *Departmental director of education*).

GUA utses av prefekt och har, på delegation från prefekt, övergripande ansvar och beslutsbefogenheter för utbildningsfrågor på grundnivå och avancerad nivå⁵. GUA är ordförande i institutionens utbildningsnämnd och därmed den som ansvarar för kvaliteten och forskningsanknytningen i institutionens utbildningsuppdrag.

4.1.1. Biträdande GUA

En biträdande GUA kan utses för att avlasta GUA i enskilda frågor eller ansvara för avgränsade områden. Även i de fall en biträdande GUA utses är det GUA som, på delegation från prefekt, ska ha det övergripande ansvaret och beslutsbefogenheterna för utbildningsfrågor på grundnivå och avancerad nivå

⁴ Anvisningar för studentinflytande för studentinflytande vid Karolinska Institutet, dnr 1-774/2018

⁵ Anvisningar och mallar för institution – bilaga till besluts- och delegationsordning för Karolinska Institutet, dnr 1-87672018

och den som, i egenskap av utbildningsnämndens ordförande, har ansvar för kvaliteten och forskningsanknytningen i institutionens utbildningsuppdrag.

4.2. Programdirektor

Programdirektor (PD) utses av programansvarig organisation, dvs programansvarig institution eller KU (eng översättning *Programme director*).

En (1) PD ska utses per program med eget huvudområde per programansvarig organisation. Nybörjarprogram och påbyggnadsprogram inom samma huvudområde och programansvarig organisation har en (1) PD. I de fall nybörjarprogram och påbyggnadsprogram tillsammans överstiger 1 000 helårsplatser (HÅP) kan en (1) PD utses för nybörjarprogram och en (1) för påbyggnadsprogram.

PD har, på delegation från prefekt eller KU, ett KI-övergripande ansvar för det löpande arbetet på program på grundnivå och avancerad nivå inklusive kvalitetsansvar och samordning av programmets ingående kurser¹. I PD-uppdraget ingår även att bereda beslut rörande fördelning av utbildningsuppdrag avseende kurs inom program så att utbildningsuppdragen fördelas till den institution som har bäst förutsättningar att utföra uppdraget med hög kvalitet och god forskningsanknytning. Kursansvarig institution ansvarar för kursens genomförande och därmed löpande arbete inom kurs.

4.2.1. Biträdande PD

Ansvarig utbildningsnämnd/programnämnd har möjlighet att inrätta en funktion som biträdande PD samt fördela arbetsuppgifter mellan denne och PD. Även i de fall en biträdande PD utses är det PD som ska ha det KI-övergripande ansvaret för det programsammanhållande arbetet samt vara programmets kontaktperson gentemot övriga KI samt externa intressenter.

4.3. Kursansvarig lärare

För varje kurs som institutionen ansvarar för ska en kursansvarig lärare utses. Kursansvarig lärare kan vara densamma som examinator eller annan lämplig lärare.

Kursansvarig lärare ska tillgodose att kursen blir till en sammanhängande helhet och att den röda tråden inom kursen och mellan kurser inom ett program blir tydlig för studenter och involverade lärare. Kursansvarig lärare ansvarar tillsammans med kursens examinator för den fortlöpande utvecklingen av kursen och ska i detta arbete beakta tidigare kursvärderingar. Kursansvarig lärare kommunicerar kursens mål, innehåll och den pedagogiska linje som ska understödja studenternas lärandeprocess med studenter och lärare.

4.4. Examinator

För varje kurs som institutionen ansvarar för ska en examinator utses. Den som utses till examinator ska vara anställd lärare vid KI. Examinator kan vara densamma som kursansvarig lärare eller annan lämplig lärare. Varje kurs ska endast ha en examinator. Kurser med examensarbeten utgör dock ett undantag. Inom dessa kurser kan en examinator utses för varje enskilt examensarbete. Om

flera examinatorer utses för en kurs där examensarbeten ingår ansvarar prefekten för att säkerställa så att samtliga examensarbeten får en likvärdig bedömning.

Examinator är ansvarig för att examinationen får en lämplig utformning i enlighet med kursplanen och att rättningen/bedömningen blir konsekvent. Examinator ansvarar tillsammans med kursansvarig lärare för den fortlöpande utvecklingen av kursen och ska i detta arbete beakta tidigare kursvärderingar.

4.4.1. Rättande lärare

På en kurs kan det förutom examinator även finnas rättande lärare som till exempel kan ansvara för arbetet med att formulera eller rätta examinationsuppgifter eller examinera studenter på del av kurs eller hel kurs. Den rättande läraren är skyldig att efter examinationen lämna underlag för betygssättning till examinator som bestämmer betyget.

4.5. Kompetenskrav

4.5.1. GUA och PD

Innehavaren av uppdrag som GUA eller PD ska ha en läraranställning vid KI samt vara aktiv inom såväl forskning som undervisning.

Utöver läraranställning ska innehavaren uppfylla krav för docentur vid KI⁶ med pedagogisk kompetens motsvarande minst 10 veckor samt ha erfarenhet av ledningsuppdrag inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå (t ex uppdrag som kursansvarig).

PD för program som leder till yrkesexamen ska även ha relevant professionskompetens.

I de fall innehavaren inte uppfyller dessa kompetenskrav ansvarar prefekt för att en plan upprättas för hur detta ska uppnås inom de kommande 24 månaderna från beslutet om att personen utses fattats. Planen ska stämmas av med KU.

4.5.2. Kursansvarig lärare

Innehavaren av uppdrag som kursansvarig lärare ska ha en läraranställning vid KI samt vara aktiv inom såväl forskning som undervisning.

Utöver läraranställning ska kursansvarig lärare ha en examen på nivån ovanför den som kursen avser (för kurs på grundnivå ska kursansvarig lärare ha examen på avancerad nivå, för kurs på avancerad nivå ska kursansvarig lärare ha examen på forskarnivå). Dessutom ska kursansvarig lärare inneha formell pedagogisk kompetens som är relevant för uppdraget.

I de fall kursansvarig lärare inte uppfyller dessa kompetenskrav ansvarar prefekt för att en plan upprättas för hur detta ska uppnås inom de kommande 12 månaderna från beslutet om att personen utses fattats.

⁶ Enligt Regler för docentur, dnr 2965/11-600 fastställd 2014-03-18

4.5.3. Examinator

Innehavaren av uppdrag som examinator ska ha en läraranställning vid KI⁷ samt vara aktiv inom såväl forskning som undervisning.

Utöver läraranställning ska examinator ha en examen på nivån ovanför den som examinationen avser (för examination på grundnivå ska examinator ha examen på avancerad nivå, för examination på avancerad nivå ska examinator ha examen på forskarnivå). Dessutom ska examinator inneha formell pedagogisk kompetens som är relevant för uppdraget.

⁷ Krav enligt HF kap 6, 18 §, Se även Rättssäker examination (tredje upplagan) s 31.