Kurs- och programansvar för utbildning på grundnivå och avancerad nivå

Dnr 1-1139/2024

Gäller fr.o.m. 2025-03-06

Karolinska Institutet

Kurs- och programansvar för utbildning på grundnivå och avancerad nivå

Innehåll

Inledning 3

Syfte 3

Ansvar och befogenheter 3

Kursansvar 4

Programansvar 10

Utbildningsnämnder 13

Sammansättning utbildningsnämnd 13

Sammansättning utbildningsnämnd med programansvar 13

Funktioner inom nämnden 13

Arbetsformer 15

Funktioner med ledningsuppdrag inom utbildning 16

Grundutbildningsansvarig (GUA) 16

Programdirektor 17

Diarienummer	Dnr föreg. version:	Beslutsdatum:	Giltighetstid:
Dnr 1-1139/2024	1-167/2019	2025-03-06	Fr.o.m. 2025-03-06 och tills vidare

Beslut:
Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå

Dokumenttyp:
Anvisningar

Handläggs av avdelning/enhet:
Avdelningen för utbildningsstöd

Beredning med:
Avdelningen för juridik, planering och ekonom

Revidering med avseende på:
Generell översyn, ansvar för uppdragsutbildning förtydligat samt skärpta kompetenskrav.

Inledning

Av rektors delegationsordning[1] framgår att prefekt ansvarar, och fattar beslut, inom institutionens utbildningsuppdrag för utbildning på grundnivå och avancerad nivå enligt föreskrifter och anvisningar från fakultetsnämnden (FN). I FN:s arbets- och delegationsordning[2] anges att FN delegerar till kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå (KU) att fatta beslut om styrdokument för kurs- och programansvar.

Syfte

Detta dokument innehåller anvisningar för ansvarsfördelning och beslutsfattande för kurs- och programansvariga institutioner. Dokumentet beskriver även utbildningsnämndernas sammansättning samt funktioner med ledningsuppdrag inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå.

Syftet med anvisningarna är att tydliggöra hur ansvar och besluts-befogenheter ska fördelas mellan kursansvariga och programansvariga institutioner för utbildning på grund- och avancerad nivå. Detta dokument kompletteras av andra styrdokument vid KI, däribland delegationsordningar. Dokumentet omfattar vidare inte utbildningens innehåll, eftersom det styrs av utbildningsplaner och kursplaner som regleras av andra styrdokument. Arbetsmiljöansvar framgår av rektorsbeslut och delegationsordning.

Ansvar och befogenheter

Prefekten har, i enlighet med rektors besluts- och delegationsordning[3], det övergripande ansvaret för institutionens verksamhet och därmed även för att skapa förutsättningar för ett berikande samband mellan institutionens forskning och utbildning. Prefekten ansvarar för genomförande, kvalitet och forskningsanknytning av institutionens utbildningsuppdrag, vilket omfattar all utbildning som bedrivs inom institutionen.

[1] Rektors besluts- och delegationsordning, Dnr 1-882/2023
[2] Fakultetsnämndens besluts- och delegationsordning, Dnr 1-824/2022
[3] Rektors besluts- och delegationsordning Dnr: 1-882/2023

För att hantera institutionens utbildningsuppdrag ska det på varje institution inrättas ett särskilt organ, en utbildningsnämnd (UN + institutionsförkortning, eng översättning *Education Committee + institutionsförkortning*), med övergripande ansvar för genomförande och samordning av institutionens utbildningsansvar[4]. Med utbildningsuppdrag avses kursansvar, för såväl programkurser som fristående kurser och uppdragsutbildning, och eventuellt programansvar.

Programansvar ska delegeras till den institution som ger en övervägande del av programmets kurser. Med detta avses den institution som är kursansvarig institution för en övervägande del av programmets kurser räknat i antal högskolepoäng (hp). Beräkning av antal hp per institution baseras på kursansvar för hel kurs.

I de fall en programansvarig institution inte kan identifieras utifrån ovanstående delegeras programansvar till KU. Programansvar under KU hanteras av programnämnder med övergripande ansvar för programmens genomförande och samordning.

Kursansvar

Prefekt vid kursansvarig institution ansvarar för kursens genomförande, kvalitet och forskningsanknytning i förhållande till kursplanens mål. Ansvaret gäller såväl programkurser som fristående kurser och poänggivande uppdragsutbildning. I kursansvaret ingår bl.a. att:

- planera, bemanna, genomföra och examinera institutionens kurser med genomtänkt pedagogik, forskningsanknytning och adekvat kursinnehåll enligt kursplaner, och för programkurser även enligt utbildningsplaner, samt i enlighet med kursuppdrag inom utbildningsprogram från programansvarig nämnd.
- ansvara för att kvalitetssäkring och kvalitetsutveckling sker i enlighet med föreskrifter och anvisningar inklusive genomförande av kursvärdering och kursanalys och att utveckla kurserna utifrån dessa resultat samt upprättande av kvalitetsplan för institutionens utbildningsuppdrag.

[4] Rektorsbeslut Dnr 1-449/2015

- utveckla, premiera och säkra lärarnas ämneskompetens, forskningsanknytning och pedagogiska förmåga.
- utse en kursansvarig lärare och en examinator per kurs.
- ansvara för att studenterna har en god arbetsmiljö enligt gällande arbetsmiljölagstiftning.
- tillgodose studentinflytande på institutionsnivå samt ge återkoppling till studenterna och möjlighet för dem att påverka utbildningen/kursen.
- tillse att det finns studieadministrativa resurser (inkluderar olika former av administration såsom studiedokumentation i Ladok, ekonomi, arkiv/registratur, webbpublicering m.m.), inklusive att upprätta och förvalta kurswebbar med uppdaterad, lättillgänglig och relevant information.
- ge studenter tillgång till studievägledning för kurser som inte ingår i program (för programstudenter ansvarar programansvarig organisation för studievägledning).
- driva internationalisering på kursnivå samt integrering av ett internationellt perspektiv i utbildningen. Bereda plats för inresande internationella utbytesstudenter på befintliga kurser inom ordinarie utbildning, samt möjliggöra lärarutbyte inklusive ta emot och integrera inkommande lärare i undervisningen.
- samverka interprofessionellt med andra utbildningar samt kvalitetssäkra det verksamhetsintegrerade lärandet (bl.a. examination, handledning och lärandemiljö) i detta ingår att verka för att handledare har kompetens avseende handledaruppdraget inklusive professionskompetens och ämnesmässig kompetens.
- återrapportera till KU samt programansvariga nämnder i enlighet med instruktioner.
- vad avser programkurser - samverka med övriga kurser inom programmet, med andra institutioner samt med programansvarig organisation i syfte att programmet i sin helhet uppnår målen för utbildningen.

För uppdragsutbildning ingår även ansvar för att:

- säkerställa att uppdragsutbildningen inte har en negativ inverkan på den ordinarie utbildningen.

- planera innehåll och utformning av uppdragsutbildningen. Arbetet ska ske i samarbete med det gemensamma verksamhetsstödet som vid behov har en dialog med den presumtiva uppdragsgivaren.
- medverka i arbetet med att framställa kursinformation i dialog med ansvarig enhet inom det gemensamma verksamhetsstödet
- planera och genomföra uppdragsutbildning enligt avtal med uppdragsgivare samt enligt KI:s styrdokument för utbildning på grundnivå och avancerad nivå.
- följa upp och utvärdera hur samarbetet mellan institutionen och det gemensamma verksamhetsstödet kring uppdragsutbildning fungerat.
- säkerställa att kursbeskrivning finns för icke poänggivande uppdragsutbildning

Beslut inom kursansvar
Prefekt fattar beslut inom institutionens utbildningsuppdrag för grundnivå och avancerad nivå enligt regler och anvisningar från FN respektive KU[5].

Beslutsrätten kan vidaredelegeras om inget annat anges. Vissa frågor ska vidaredelegeras till utbildningsnämnden.

Beslut avseende enskild person (t.ex. tillgodoräknande, undantag från behörighetsvillkor m.fl.) ska alltid vidaredelegeras till enskild tjänsteman och av delegationsbeslutet ska det framgå om beslut kan fattas utan föredragning.

I institutionens kursansvar ingår t.ex. beslut om:

- att utse kursansvarig lärare samt examinator. Beslut om att utse kursansvarig lärare eller examinator kan endast vidaredelegeras till grundutbildningsansvarig på institution (GUA), uppdraget som kursansvarig lärare eller examinator kan inte vidaredelegeras från utsedd person.
- fastställande samt revidering av kursplaner för institutionens fristående kurser, valbara kurser för flera program samt poänggivande uppdragsutbildningar. Beslut ska vidaredelegeras till UN och beslut om fastställande får inte vidaredelegeras från nämnden. Beslut om revidering av kursplan kan vidaredelegeras inom den egna organisationen, dock inte till kursansvarig lärare eller examinator.

[5] Rektors besluts- och delegationsordning, Dnr 1-882/2023

- förslag till ny eller reviderad kursplan för programkurser. Beslutet ska vidaredelegeras till UN och får inte vidaredelegeras från nämnden. Beslut fattas av programansvarig nämnd.
- antagningstal vid antagning till fristående kurs, efter samråd med relevanta avdelningar vid gemensamt verksamhetsstöd.
- modell för meritvärdering med bedömningskriterier om samlad bedömning används som urvalsgrund för något av institutionens kurstillfällen.
- institutionsspecifika styrdokument, dessa ska följa både centrala och programspecifika styrdokument, och kan komplettera men inte överlappa med dessa. Beslut om fastställande av styrdokument ska vidaredelegeras till UN.

För uppdragsutbildning ingår även exempelvis beslut om:

- att godkänna att uppdragsutbildningen erbjuds av institutionen.
- kalkyl och budget för institutionens kostnader för uppdragsutbildning.
- kursbeskrivning samt kursledare för icke poänggivande uppdragsutbildning.

Kursansvarig lärare

För varje kurs som institutionen ansvarar för ska en (1) kursansvarig lärare utses[6]. Kursansvarig lärare kan vara densamma som examinator eller annan lämplig lärare.

Kursansvarig lärare ska tillgodose att kursen blir till en sammanhängande helhet och att den röda tråden inom kursen och mellan kurser inom ett program blir tydlig för studenter och involverade lärare. Kursansvarig lärare ansvarar tillsammans med kursens examinator för den fortlöpande utvecklingen av kursen och ska i detta arbete beakta tidigare kursvärderingar. Kursansvarig lärare kommunicerar kursens mål, innehåll och den pedagogiska linje som ska understödja studenternas lärandeprocess med studenter och lärare. Vidare samverkar kursansvarig lärare med programansvarig samt övriga kurser inom programmet i syfte att programmet i sin helhet ska uppnå målen för utbildningen.

[6] Undantaget är icke poänggivande uppdragsutbildning där det inte utses kursansvariga lärare utan i stället ska en kursledare utses, kompetenskrav för kursansvarig lärare gäller ej kursledare.

Kompetenskrav
Innehavaren av uppdrag som kursansvarig lärare ska ha en läraranställning vid KI[7] samt vara aktiv inom såväl forskning som undervisning.

Utöver läraranställning ska kursansvarig lärare som lägst ha en examen på nivån ovanför den som kursen avser (för kurs på grundnivå ska kursansvarig lärare ha examen på avancerad nivå, för kurs på avancerad nivå ska kursansvarig lärare ha examen på forskarnivå). Dessutom ska kursansvarig lärare inneha formell pedagogisk kompetens motsvarande minst 10 veckor i enlighet med SUHF:s rekommendationer om mål för behörighetsgivande högskolepedagogisk kompetens[8].

I de fall kursansvarig lärare inte uppfyller dessa kompetenskrav ansvarar prefekt för att en plan upprättas för hur detta ska uppnås inom de kommande 24 månaderna från att beslutet om att personen utses fattats.

Examinator
För varje kurs som institutionen ansvarar för ska en (1) examinator utses[9]. Den som utses till examinator ska vara anställd lärare vid KI. Examinator kan vara densamma som kursansvarig lärare eller annan lämplig lärare. För kurser med examensarbeten kan en examinator utses för varje enskilt examensarbete. Om flera examinatorer utses för en kurs där examensarbeten ingår ansvarar prefekten för att säkerställa att samtliga examensarbeten får en likvärdig bedömning.

Examinator är ansvarig för att examinationen får en lämplig utformning i enlighet med kursplanen och att rättningen/bedömningen blir konsekvent. Examinator ansvarar tillsammans med kursansvarig lärare för den fortlöpande utvecklingen av kursen och ska i detta arbete beakta tidigare kursvärderingar.

[7] Anställningsordning för lärare, Dnr 1-337/2021
[8] SUHF Rek 2016:1 Mål för behörighetsgivande högskolepedagogisk utbildning samt ömsesidigt godkännande
[9] I det fall student begär och beviljas byte av examinator utses ytterligare en examinator för kursen.

Examinators uppdrag

Examinator är den lärare som beslutar om betyg på kurs[10]. I detta ingår bland annat beslut om studenten är godkänd på hel eller del av kurs. Beslut om betyg är myndighetsutövning gentemot enskild person.

Examinator kan överlåta till en eller flera rättande lärare att ansvara för arbetet med att formulera eller rätta examinationsuppgifter eller muntligt/skriftligt examinera studenter på modul eller hel kurs. Den rättande läraren är skyldig att efter examinationen lämna underlag för betygssättning till examinator som bestämmer betyget.

I examinators uppdrag ingår även att besluta om tillgodoräknande mot kursplanens mål, dvs. tillgodoräknande av hel kurs eller del av kurs. Undantagna är valbara kurser inom program där tillgodoräknande istället hanteras inom programansvaret. Beslut om tillgodoräknande kan inte vidaredelegeras. Examinator kan överlåta åt en eller flera andra lärare att bereda tillgodoräknande av del av kurs.

Kompetenskrav

Innehavare av uppdrag som examinator ska ha en läraranställning vid KI[11] samt vara aktiv inom såväl forskning som undervisning.

Utöver läraranställning ska examinator som lägst ha en examen på nivån ovanför den som examinationen avser (för examination på grundnivå ska examinator ha examen på avancerad nivå, för examination på avancerad nivå ska examinator ha examen på forskarnivå). Dessutom ska examinator inneha formell pedagogisk kompetens motsvarande minst 10 veckor i enlighet med SUHF:s rekommendationer om mål för behörighetsgivande högskolepedagogisk kompetens[12].

I de fall examinator inte uppfyller dessa kompetenskrav ansvarar prefekt för att en plan upprättas för hur detta ska uppnås inom de kommande 24 månaderna från beslutet om att personen utses fattats.

---

[10] 6 kap 18 § högskoleförordningen (SFS 1993:100)
[11] Anställningsordning för lärare, Dnr 1-337/2021
[12] SUHF Rek 2016:1 Mål för behörighetsgivande högskolepedagogisk utbildning samt ömsesidigt godkännande

Rättande lärare
På en kurs kan det förutom examinator även finnas rättande lärare som till exempel kan ansvara för arbetet med att formulera eller rätta examinationsuppgifter eller bedöma studenternas kunskaper och färdigheter på del av kurs eller hel kurs. Den rättande läraren är skyldig att lämna underlag för betygssättning till examinator som bestämmer betyget.

Den som deltar i utformning, rättning eller bedömning är involverad i examinationen av student vilket är en myndighetsutövande uppgift. Innehavare av uppdrag som rättande lärare ska därmed ha en anställning[13] vid KI samt i övrigt ha relevant kompetens för uppdraget.

Programansvar

Med programansvar avses ansvar för kvalitet och kvalitetssäkring av utbildningsprogrammen samt för programmens integration, progression, vetenskaplighet och professionsförankring i förhållande till utbildningsplanens mål.

Prefekt vid programansvarig institution ansvarar för kvalitet och kvalitetssäkring av utbildningsprogrammen samt av programmens integration, progression, vetenskaplighet och professionsförankring i förhållande till utbildningsplanens mål. Detta innebär huvudsakligen ansvar för att:

- utveckla, utvärdera och kvalitetssäkra programmen, inklusive att utarbeta kvalitetsplan, m.m. enligt riktlinjer.
- utforma och följa upp kursuppdrag inom utbildningsprogram för varje kurs i enlighet med KU:s anvisningar.
- fördela uppdragen så att programmets kurser utförs av den institution som har bäst förutsättningar att genomföra uppdraget med hög kvalitet och god forskningsanknytning.
- följa upp programmens utbildningsuppdrag och ekonomi.
- samverka med kursansvariga institutioner och medverkande institutioner.
- följa upp samtliga kursanalyser inom berörda program.

[13] Visstidsanställning (inkl adjungering) eller tillsvidareanställning, ej krav på läraranställning

- driva internationalisering på programnivå, inklusive mobilitet och i samverkan med kursansvariga institutioner bereda plats på befintliga kurser för internationella utbytesstudenter samt vid behov ta fram särskilda kurser. Samverka med relevanta avdelningar vid gemensamt verksamhetsstöd i dessa frågor.
- samverka med relevanta avdelningar inom gemensamt. verksamhetsstöd avseende åtgärder för studentrekrytering
- ansvara för programövergripande studievägledning och administration (t.ex. reservantagning, programövergripande Ladok-administration, kursplanehantering m.m.)
- i enlighet med beslut och anvisningar genomföra eventuellt alternativt urval samt genomföra meritvärdering om samlad bedömning tillämpas vid antagning till program.
- ta fram kursutbud och urvalsmodeller för valbara kurser.
- ta fram programhemsidor och se till att de hålls uppdaterade och följa upp att det finns kurshemsidor för programmets kurser.

Beslut inom programansvar
Beslutsrätten kan vidaredelegeras om inget annat anges. Vissa frågor ska vidaredelegeras till utbildningsnämnden. Beslut avseende enskild person (t.ex. tillgodoräknande, undantag från behörighetsvillkor m.fl.) ska alltid vidaredelegeras till enskild tjänsteman och av delegationsbeslutet ska det framgå om beslut kan fattas utan föredragning. Prefekt fattar beslut inom institutionens programansvar. Beslut inom programansvar under KU fattas av programnämnd.

I programansvaret ingår till exempel beslut om:

- att utse programdirektor. Beslut om att utse programdirektor kan endast vidaredelegeras till GUA[14], uppdraget som programdirektor kan inte vidaredelegeras från utsedd person.
- förslag till utbildningsplan. Beslut ska vidaredelegeras till UN och får inte vidaredelegeras från nämnden. Beslut fattas av KU.
- fastställande samt revidering av kursplaner för kurser inom de program som institutionen/programnämnden ansvarar för, med undantag för kurser som är valbara för flera program där beslut i

[14] För program inom programnämnd fattas beslut av KU.

stället fattas av kursansvarig institution. Beslut ska vidaredelegeras till UN och beslut om fastställande får inte vidaredelegeras från nämnden. Beslut om revidering av kursplan kan vidaredelegeras inom den egna organisationen, dock inte till kursansvarig lärare eller examinator.

- att fördela, fastställa och följa upp kursuppdrag i enlighet med KU:s anvisningar. Uppdragen ska fördelas så att programmets kurser utförs av den institution som har bäst förutsättningar att genomföra uppdraget med hög kvalitet och god forskningsanknytning.
- fördelning samt uppföljning av de resurser som KU avsätter för respektive program. Det innebär både att avsätta resurser för samtliga kurser inom programmet och att avsätta resurser för övergripande programledning och -administration samt kvalitetsutveckling/-säkring och internationalisering. Beslut ska vidaredelegeras till UN.
- antagningstal på program, efter samråd med relevanta avdelningar vid gemensamt verksamhetsstöd. Beslut ska vidaredelegeras till UN.
- modell för meritvärdering med bedömningskriterier om samlad bedömning används som urvalsgrund för något av institutionens kurstillfällen.
- programspecifika styrdokument, dessa ska följa centrala styrdokument och kan komplettera men inte överlappa med dessa. Beslut om fastställande av styrdokument ska vidaredelegeras till UN
- kursutbud och urvalsmodeller för valbara kurser.
- särskilt kursutbud för inkommande utbytesstudenter.
- förslag till programspecifika internationella student- och lärarutbytesavtal.
- beslut avseende enskild person (beslutsrätten ska alltid delegeras till enskild tjänsteman och av delegationsbeslutet ska framgå om beslut kan fattas utan föredragning). Exempel på sådana beslut:
    - tillgodoräknande mot utbildningsplanens mål (beslut kan fattas utan föredragning) t.ex.:
    - undantag från behörighetsvillkor till kurs inom programmet
    - studieuppehåll och återupptagande av studier (beslut kan fattas utan föredragning)
    - godkänna och prioritera studenter inför internationellt utbyte

Utbildningsnämnder

Sammansättning utbildningsnämnd

Utbildningsnämndens ledamöter utses av prefekten, om inte annat anges, förslagsvis på en mandatperiod om tre år med möjlighet till förlängning. Nämnden ska utöver ordföranden bestå av följande ledamöter med rösträtt:

- 1 - 6 lärarrepresentanter från den egna institutionen
- 1 - 2 lärarrepresentanter från annan KI-institution
- 2 - 3 studentrepresentanter (utses av studentkårerna). Antal studentrepresentanter baseras på totalt antal lärarrepresentanter. Om det är fler än 6 lärarrepresentanter ska nämnden ha 3 studentrepresentanter.

Ordförande kan adjungera ytterligare personer med närvaro- och yttranderätt till utbildningsnämnden.

Sammansättning utbildningsnämnd med programansvar

För utbildningsnämnd på programansvarig institution[15] gäller samma sammansättning som ovan men med följande ändringar när det gäller ledamöter med rösträtt:

- programdirektor(er) för de program som institutionen ansvarar för ska ingå i nämnden
- antalet lärarrepresentanter från annan KI-institution ska vara minst 2
- antal studentrepresentanter ska vara 3 (utses av studentkårerna).
- 1 - 2 avnämarrepresentanter ska ingå. En av dessa utses inom samverkansorganisationen KI/Region Stockholm. Eventuell ytterligare avnämarrepresentant utses av institutionen och kan komma från annan verksamhet.

Funktioner inom nämnden

Ordförande
Utbildningsnämnden leds av GUA. Nämnden ska inom sig utse en vice ordförande.

[15] För sammansättning av programnämnd, se Besluts- och delegationsordning för Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå, Dnr 1-420/2023

Lärarrepresentanter
Av 2 kap 6 § HL framgår bl.a. att beslut som kräver en bedömning av uppläggning, genomförande av eller kvalitet i utbildningen ska fattas av personer med vetenskaplig kompetens. Ska beslut fattas av en grupp av personer ska en majoritet av personerna i gruppen ha vetenskaplig kompetens.

Vid tillämpning inom KI av ovan nämnda bestämmelser ska med vetenskaplig kompetens avses avlagd doktorsexamen.

Valbar till uppdrag som lärarrepresentant är den som har avlagt doktorsexamen och är tillsvidareanställd eller har förordnande för den mandatperiod valet avser. Med lärare förstås i detta sammanhang den som är anställd som lärare i enlighet med Anställningsordning för lärare[16].

De som räknas in i begreppet lärarrepresentant är nämndens ordförande, programdirektor, lärarrepresentant från egen institution, lärarrepresentant från annan KI-institution. Antalet lärarrepresentanter i nämnden ska vara fler än antalet studentrepresentanter och avnämarrepresentanter tillsammans.

Studentrepresentanter
Enligt 2 kap 7 § HL har studenterna rätt att vara representerade när beslut fattas eller beredning sker som har betydelse för utbildningen eller studenternas situation.

Om beslut ska fattas eller beredning ska genomföras av en person ska information lämnas till och samråd ske med en studentrepresentant i god tid före beslutet eller slutförandet av beredningen. Studenterna ska ges möjlighet att vara representerade även i utbildningsnämndens underorgan, beredningsgrupper och råd. Studentrepresentanter utses av studentkårerna.

Avnämarrepresentanter
Avnämarrepresentanter är representanter från arbetslivet. Nämnder med programansvar ska ha minst en avnämarrepresentant. Denne utses inom samverkansorganisationen KI/Region Stockholm. Programansvarig institution kan besluta att ytterligare avnämarrepresentanter ska ingå i nämnden. Dessa utses då av prefekt och kan komma från annan verksamhet.

[16] Anställningsordning för lärare, Dnr 1-337/2021

Huvudföredragande
I utbildningsnämnden ska det finnas en huvudföredragande som ansvarar för de formella och förvaltningsrättsliga delarna av sammanträdena och därmed sammanhängande frågor. Här ingår att säkerställa att ärenden som hanteras är beredda samt ansvar för att tillämpliga lagar och förordningar, regler och riktlinjer, delegationer samt övriga styrdokument tillämpas.

Institutionens administrativa chef (AC), eller den AC utser, är huvudföredragande i utbildningsnämnden. Uppdrag som huvudföredragande kan kombineras med att vara nämndens sekreterare.

Sekreterare/Samordnare
Nämndens sekreterare/samordnare ansvarar för att praktiskt förbereda och administrera sammanträden. I detta ingår att upprätta förslag till ärendelista, utskick av kallelser, skriva protokoll vid sammanträdena samt arkivering och diarieföring av protokoll samt hantering av ordförandebeslut.

Sekreterare utses av institutionens administrativa chef (AC) och uppdraget kan kombineras med att vara huvudföredragande i nämnden.

Arbetsformer

Sammanträden i nämnden och dess eventuella beslutande underorgan ska vara protokollförda enligt KI:s mallar. Beslut ska alltid fattas efter föredragning om inte annat angetts.

För beslutsförhet krävs närvaro av minst hälften av ledamöterna med rösträtt, varav en ska vara ordförande eller vice ordförande. Vid lika röstfördelning har ordföranden utslagsröst.

Om ett ärende är så brådskande att sammanträde inte hinner hållas för att behandla det, får ärendet avgöras genom meddelanden mellan ordföranden och minst så många ledamöter som behövs för beslutsförhet enligt ovan (beslut per capsulam). Om detta förfarande inte är lämpligt, får ordföranden ensam avgöra ärendet.

Beslut som delegeras till ordförande/annan ska fattas efter samråd med studentrepresentant. Att studentrepresentant ska delta gäller inte för beslut som avser enskilda studentärenden, bedömning av vetenskaplighet, vem

som utses till ett uppdrag (t ex kursansvarig lärare/examinator) eller enskilda personalärenden[17].

Beslut som fattas av ordförande/annan respektive beslut per capsulam ska anmälas vid nästkommande sammanträde. Detta gäller inte beslut som handlar om myndighetsutövning mot enskild student.

Utbildningsnämnden kan inrätta underorgan och delegera beslutanderätten till dessa samt till GUA/PD/annan om inte annat anges.

Funktioner med ledningsuppdrag inom utbildning

Grundutbildningsansvarig (GUA)

Vid varje institution ska en (1) GUA utses (engelsk översättning *Departmental director of education*).

GUA utses av prefekt och har, på delegation från prefekt, övergripande ansvar och beslutsbefogenheter för utbildningsfrågor på grundnivå och avancerad nivå[18]. GUA är ordförande i institutionens utbildningsnämnd och därmed den som ansvarar för kvaliteten och forskningsanknytningen i institutionens utbildningsuppdrag.

GUA ska ingå i institutionens ledning och involveras i det strategiska arbetet med kompetensförsörjning i relation till utbildningsuppdraget samt i förhållande till utbildningsanknuten forskning/forskningsanknuten utbildning. GUA ska vidare ges möjligheter att kunna följa upp utbildningens ekonomi.

Biträdande GUA

I det fall institutionen finner det motiverat kan biträdande GUA utses för att avlasta GUA eller ansvara för avgränsade områden eller enskilda frågor.

Även i de fall biträdande GUA utses är det GUA som, på delegation från prefekt, ska ha det övergripande ansvaret och beslutsbefogenheterna för utbildningsfrågor på grundnivå och avancerad nivå och den som, i egenskap

[17] Anvisningar för studentinflytande för studentinflytande vid Karolinska Institutet, dnr 1-774/2018

[18] Anvisningar för delegationer vid institution eller motsvarande, dnr 1-787/2022 [se rubrik 5.3 på sidan 8 i dokumentet, där står det nu]

av utbildningsnämndens ordförande, har ansvar för kvaliteten och forskningsanknytningen i institutionens utbildningsuppdrag.

Programdirektor

Programdirektor (PD) utses av programansvarig organisation, dvs programansvarig institution eller KU (engelsk översättning *Programme director*).

En (1) PD ska utses per program med eget huvudområde per programansvarig organisation. Nybörjarprogram och påbyggnadsprogram inom samma huvudområde och programansvarig organisation har en (1) PD. I de fall nybörjarprogram och påbyggnadsprogram tillsammans överstiger 1 000 helårsplatser (HÅP) kan en (1) PD utses för nybörjarprogram och en (1) för påbyggnadsprogram.

PD har, på delegation från prefekt eller KU, ett KI-övergripande ansvar för det löpande arbetet på program på grundnivå och avancerad nivå inklusive kvalitetsansvar och samordning av programmets ingående kurser[1]. I PD-uppdraget ingår även att bereda beslut rörande fördelning av utbildningsuppdrag avseende kurs inom program så att utbildningsuppdragen fördelas till den institution som har bäst förutsättningar att utföra uppdraget med hög kvalitet och god forskningsanknytning. Kursansvarig institution ansvarar för kursens genomförande och därmed löpande arbete inom kurs.

Biträdande PD

Ansvarig nämnd har möjlighet att inrätta biträdande PD samt fördela arbetsuppgifter mellan denna och PD. Även i de fall biträdande PD utses är det PD som ska ha det KI-övergripande ansvaret för det programsammanhållande arbetet samt vara programmets kontaktperson gentemot övriga KI samt externa intressenter.

Kompetenskrav GUA och PD

Innehavaren av uppdrag som GUA eller PD ska ha en tillsvidareanställning[19] som lärare vid KI[20] samt vara aktiv inom såväl forskning som undervisning.

[19] Omfattar biträdande lektorat
[20] Enligt KI:s anställningsordning för lärare

Utöver läraranställning ska innehavaren uppfylla krav för docentur vid KI[21] samt pedagogisk kompetens motsvarande minst 10 veckor i enlighet med SUHF:s rekommendationer om mål för behörighetsgivande högskolepedagogisk kompetens[22]. Vidare krävs erfarenhet av ledningsuppdrag inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå (t ex uppdrag som kursansvarig lärare).

Den som utses till GUA eller PD ska kunna tillgodogöra sig information på svenska i tal och skrift.

PD för program som leder till yrkesexamen ska även ha relevant professionskompetens.

I de fall innehavaren inte uppfyller dessa kompetenskrav ansvarar prefekt för att en plan upprättas för hur detta ska uppnås inom de kommande 24 månaderna från beslutet om att personen utses fattats. Planen ska stämmas av med KU.

[21] Föreskrifter för docentur, dnr 1-1016/2019 fastställd 2020-03-12 (började gälla från 2020-07-01).
[22] SUHF Rek 2016:1, Rekommendationer om mål för behörighetsgivande högskolepedagogisk utbildning samt ömsesidigt erkännande.