

**Universitetsförvaltningen**  
Fakultetskansliet och  
internationella relationer  
Philip Malmgren

## **Regler och anvisningar vid förbokning av utbildningslokaler (revidering 2022-03-01)**

### **Förbokning av lokaler**

Föreliggande regler och anvisningar styr förbokning av lokaler i KI:s gemensamma lokalbokningssystem (TimeEdit).<sup>1</sup> Detta inbegriper utbildning på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå (inkl. disputationer) såväl som uppdragsutbildning och högskolepedagogisk utbildningsverksamhet. Bokning av lokaler för konferenser och forskningsarrangemang i våra gemensamma undervisningslokaler ska i första hand bedömas och beslutas av FA Lokalbokning. I undantagsfall kan beslut tas av vicerektor för utbildning på grundnivå och avancerad nivå efter samråd med övriga vicerektorer.

### **Regler som ska beaktas vid prioritering.**

- Generellt ska antalet deltagare på en specifik bokning avgöra tilldelning av lokaler. (Kursstorlek ska alltid anges så exakt som möjligt vid förhandsbokning för att lokalbokare ska kunna göra en optimal lokalfördelning).
- Nyantagna studenter ska ges tillgång till ändamålsenliga och representativa lokaler. Därför ska kursinformationsdagar som gäller första terminen i ett program prioriteras.
- Alternativt urval (PIL, TAPIL) samt KUT och Kunskapsprov för olika professionsutbildningar ska prioriteras under de veckor när dessa aktiviteter genomförs.
- Interprofessionellt lärande (IPL) – dagar ska prioriteras under de veckor när dessa aktiviteter genomförs.
- Lokalbokning för distansutbildning ska prioriteras när samordning med andra lärosäten är nödvändig.

---

<sup>1</sup> Med förbokning avses beställning av lokaler för kommande termin innan den allmänna lokalbokningen öppnas i TimeEdit.



### **Speciella anvisningar som bör vägas in vid prioritering**

- I möjligaste mån ska föreläsningar ges till samma lokal för kurser som fortsätter över längre tid (mer än 2 veckor) eller då undervisningstillfällena återkommer under en viss tidsperiod.
- I möjligaste mån ska föreläsningar ges till samma lokal i de fall där lärandemiljön är viktig för det pedagogiska upplägget.
- I möjligaste mån ska bokningar som avser flera timmar över en dag ha förtur till samma lokal framför de bokningar som sträcker sig över färre timmar.
- I möjligaste mån ska hänsyn tas till närhetsprincip, t.ex. om specifik lokal önskas i närhet till specialutrustade utbildningslokaler.

### **Konferenser**

- Konferenser som bokas innan utbildningsverksamheten tilldelats lokaler hänvisas i första hand till Aula Medica.
- Konferenser kan bokas i alla lämpliga lokaler när lokaltilldelningen för utbildning är klar.
- Konferenser är inte möjligt att boka de fyra första och fyra sista veckorna varje termin eftersom utbildningsverksamheten prioriteras. Övrig tid är det möjligt att bokning kan ske gällande forsknings/konferensverksamhet (gäller interna bokare). Bokning görs via konferensbokningen [bokning-aulamedica@ki.se](mailto:bokning-aulamedica@ki.se)