

Anvisningar för fördelning av kursansvar för kurs inom program

Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå, 2020-10-15



**Karolinska
Institutet**



Anvisningar för fördelning av kursansvar för kurs inom program

INNEHÅLL

Anvisningar för fördelning av kursansvar för kurs inom program.....	1
Ansökningsförfarande och beslut	1
Förutsättningar för kursansvar	2
Bilaga 1: Utlysning av kursansvar.....	4
Bilaga 2: Ansökan om kursansvar	5

Diarienummer: 1-771/2020	Dnr för föregående version: Nytt styrdokument	Beslutsdatum: 2020-10-15	Giltighetstid: Tills vidare
Beslut: Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå		Dokumenttyp: Styrdokument	
Handläggs av avdelning/enhet: UF/Fakultetskansliet		Beredning med: -	
Revidering med avseende på:			

Anvisningar för fördelning av kursansvar för kurs inom program

Utbildningsuppdraget för programkurser ska i enlighet med riktlinjer som är fastställda i ”Kurs- och programansvar för utbildning på grundnivå och avancerad nivå” förläggas på den institution som har bäst förutsättningar att genomföra uppdraget med hög kvalitet och god forskningsanknytning.

I de fall där programansvaret är delegerat till institution har prefekten det övergripande ansvaret för utbildningsuppdraget med delegation till Utbildningsnämnd (UN). I de fall där ingen enskild institution har programansvar, som vid Läkarprogrammet och Biomedicinprogrammen, har Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå (KU) det övergripande ansvaret för utbildningsuppdraget med delegering till Programnämnd (PN).

Föreliggande anvisningar gäller kurser inom program vid institutionsansvar såväl som kurser inom program med programansvar under KU.

Ansökningsförfarande och beslut

Fördelningen av kursansvar för kurs inom program avgörs vid behov genom ett ansökningsförfarande där alla institutioner ges möjlighet att inkomma med ansökan. Det är PN eller UN som avgör när sådant behov föreligger. Detta gäller nya såväl som befintliga kurser.

Ansökningsförfarande är som följer:

- Programansvarig UN/PN fastställer utlysning gällande intresse för kursansvar¹
- Prefekt vid intresserad institution ska, efter beredning i institutionens UN, fatta beslut om att ansöka med särskild ansökningsblankett²
- Ansökningar bedöms och beslut om kursansvar tas av programansvarig UN/PN (gällande nya läkarprogrammet tas beslut om kursansvar av särskild styrgrupp)
- I det fall inkommen ansökan är inkomplett eller bristfällig ska möjlighet till komplettering ges innan beslut om kursansvar fattas
- I de fall ingen institution ansöker om kursansvar ska kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå informeras.
- Beslutet som fattas av programansvarig UN /PN ska redovisas med protokollsutdrag från sammanträde och inbegripa en utförlig motivering
- Beslut om kursansvar gäller tillsvidare och avslutas om endera parten säger upp uppdraget eller kursen, på grund av ändringar i utbildningsplanen, läggs ner.

¹ Bilaga 1. Utlysning av kursansvar

² Bilaga 2. Ansökan om kursansvar

Förutsättningar för kursansvar

Ansökningskriterier och bedömning bygger på nedanstående principer. Dessa är uppdelade i **avgörande förutsättningar**, dvs. förutsättningar som *ska* finnas vid institutionen för att kursansvar ska kunna erhållas och **meriterande förutsättningar**, dvs förutsättningar som *bör* finnas och *kan vara utslagsgivande* då flera institutioner är intresserade av att ge samma kurs.

Då den verksamhetsförlagda utbildningen (VFU) och det verksamhetsintegrerade lärandet (VIL) har särskilda förutsättningar ska även dessa beaktas vid fördelning av kurser där det är relevant.

Avgörande förutsättningar

Avgörande för att institution ska tilldelas kursansvar är att ansökan motsvarar utlyst uppdrag samt att förslaget till genomförande och upplägg av kurs kan förväntas ge en kurs med hög kvalitet och god forskningsanknytning. Institutionens möjligheter att genomföra kursen enligt förslag under ”Innehåll och genomförande” ska stödjas av skrivningarna kring ”Kapacitet och kompetens” i ansökningsblanketten.

Avgörande förutsättningar - lärare

Institutionen har erforderlig lärarkapacitet, dvs. tillräckligt antal lärare som har grundläggande högskolepedagogisk kompetens och med relevant ämneskompetens som kontinuerligt uppdateras genom egen och andras forskning.

Det innebär att kursansvarig lärare och examinator ska:

1. ha läroanställning och kompetens i enlighet med föreskrifter och anvisningar (se Kurs- och programansvar för utbildning på grundnivå och avancerad nivå)
2. ha relevant ämneskompetens som kontinuerligt uppdateras genom egen och andras forskning.
3. Vara aktivt förankrad i klinisk verksamhet (gäller kurser med kliniskt innehåll)

Meriterande förutsättningar - lärare

Det är meriterande att kursens lärare (gäller lärare anställda vid KI):

- är forskningsaktiva. Det innebär att de som undervisar eller handleder studenter, såväl inom basvetenskaplig som verksamhetsintegrerad utbildning, är verksamma i en forskargrupp eller annan aktiv forskningsmiljö.
- bedriver undervisningen med lämpliga och uppdaterade pedagogiska metoder. Det innebär att de som undervisar eller handleder studenter innehar formell pedagogisk kompetens dvs har genomgått högskolepedagogisk utbildning motsvarande 10 veckors omfattning i enligt SUHF:s rekommendationer.

Avgörande förutsättningar för undervisning vid institutionen

Institutionen ska:

- ge tillgång till administrativt stöd som omfattar schemaläggning, registrering och rapportering av resultat på kurs, genomförande av kursutvärdering.
- i förekommande fall, kunna erbjuda studenterna relevant VIL/VFU och säkerställa att kliniska handledare är väl införstådda med kursinnehållet. Detta gäller även handledare inom laborativ verksamhet.
- främja kompetensutveckling av undervisande personal.

Generiska kompetenser som bör säkerställas i undervisning vid institutionen

Institutionen bör, där det är relevant, ge studenter möjligheter att, inom ramen för kursen, utveckla lärandet inom:

- Etik
- Hållbar utveckling
- Internationalisering
- Interprofessionell utbildning (IPE)
- Lika villkor

Definitioner av generiska kompetenser fastställs i särskilda styrdokument.

Bilaga 1: Utlysning av kursansvar

Denna utlysning skickas till funktionsmailadresser UN, GUA samt prefekter.

Programinformation
Utlysande utbildningsnämnd/programnämnd
Ange här
Kursen ges inom program (ange program)
Ange här
Övrig information
Ange här

Kursinformation
Kursnamn
Ange här
Beskriv studenternas förkunskaper – från föregående kurser i programmet.
Ange här
Beskriv vilka examensmål kursen svarar mot.
Ange här
Beskrivning av kurs (design, ämnes- och professions integrering, etc.)
Ange här
Länk till tidigare kursplan (om sådan finns)
Ange här
Antal studenter
Ange här
Preliminär håp-nivå
Ange här
Preliminär första kursstart (ange termin)
Ange här
Övrigt

Bilaga 2: Ansökan om kursansvar

Information från sökande institution
Utlyst kurs
<i>Ange här</i>
Sökande institution
<i>Ange här</i>
Medverkande institutioner (om relevant för kursen)³
<i>Ange här</i>
Kontaktperson för ansökan (namn, telefon, e-post)
<i>Ange här</i>
Innehåll och genomförande
<i>Beskriv förslag till kursinnehåll och genomförande här. Ange t ex förslag till lärandemål / lärandeaktiviteter / pedagogik och examinationsformer</i>
Kapacitet och kompetens
Har institutionen erforderlig lärarkapacitet med lärare anställda vid KI i enlighet med KI:s anställningsordning?
<i>Redovisa i bifogad separat bilaga</i>
Beskriv hur de tilltänkta lärarnas kompetens motsvarar ämnesinnehåll och kursdesign
<i>Redovisa i bifogad separat bilaga</i>
Uppfyller tilltänkt kursansvarig lärare och examinator kompetenskrav enligt "Kurs och programansvar för utbildning på grundnivå och avancerad nivå"? Om inte, ange hur dessa kompetenskrav ska uppfyllas.
<i>Redovisa i bifogad separat bilaga</i>
Beskriv hur tilltänkt kursansvarig lärare och examinator ämneskompetens relaterar till kursinnehåll samt kontinuerligt uppdateras.
<i>Beskriv här</i>
Beskriv hur institutionen arbetar för att säkerställa så att involverade handledare har relevant kompetens för uppdraget?
<i>Beskriv här</i>

³ Om flera institutioner medverkar i kursen ska alla prefekter från ingående institutioner godkänna och signera ansökan

Beskriv den forskningsmiljö där de som ska undervisa studenter är verksamma.
<i>Beskriv här</i>
Har de som ska undervisa eller handleda studenter formell pedagogisk kompetens?
<i>Redovisa i bifogad separat bilaga</i>
Hur arbetar institutionen med pedagogisk utveckling och hur kommer detta till nytta i kursen?
<i>Beskriv här</i>
Hur säkerställer institutionen kompetensutveckling av undervisande personal?
<i>Beskriv här</i>
Beskriv institutionens tillgång till administrativt stöd omfattande bland annat schemaläggning, registrering och rapportering av resultat på kurs, genomförande av kursvärdering och kursutvärdering?
<i>Beskriv här</i>
Beskriv studenternas möjligheter att ta del av för kursinnehållet relevant forskning vid institutionen?
<i>Beskriv här</i>
Hur säkerställer institutionen att VIL/VFU handledare samt handledare i laborativ verksamhet (i förekommande fall) är väl införstådda med kursinnehållet?
<i>Beskriv här</i>
Beskriv samverkan med medverkande institutioner (roller, resurser, kompetenser)
<i>Beskriv här</i>

Hur integreras lärandet inom följande generiska kunskapsområden i kursen:
Etik
<i>Relevant för kursen (beskriv här) alt. Ej relevant (beskriv varför)</i>
Internationalisering
<i>Relevant för kursen (beskriv här) alt. Ej relevant (beskriv varför)</i>
Interprofessionellt lärande (IPL):
<i>Relevant för kursen (beskriv här) alt. Ej relevant (beskriv varför)</i>
Hållbar utveckling
<i>Relevant för kursen (beskriv här) alt. Ej relevant (beskriv varför)</i>

Lika villkor

Relevant för kursen (beskriv här) alt. Ej relevant (beskriv varför)

Genom att skicka in ansökan intygas att institutionen är beredd att anta ett långsiktigt kursansvar. Beslut om kursansvar gäller tills vidare, i de fall där någon part vill säga upp kursansvar ska det ske enligt anvisningar för uppsägning av kursansvar för kurs inom program.

Ansökan ska ha inkommit per e-post (scannat original med påskrift eller e-signatur) till programansvarig nämnd.

Underskrift av grundutbildningsansvarig (GUA)

Datum

Namnförtydligande

Underskrift av prefekt

Datum

Namnförtydligande

Underskrift av prefekt vid medverkande institution

Datum

Namnförtydligande

Underskrift av prefekt vid medverkande institution

Datum

Namnförtydligande

