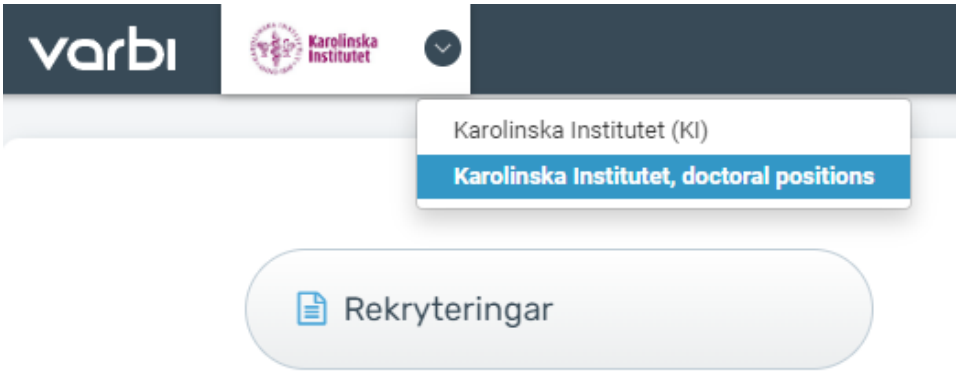
Information för administratörer – Doktorandplats i Varbi

Tillgång till doktorandannonser i Varbi

Ansökningarna till doktorandplatserna finns i rekryteringssystemet Varbi, i plattformen **Karolinska Institutet, doctoral positions**. Den som är ny användare och behöver få tillgång till plattformen kan kontakta lokala HR[1] på sin KI-institution. HR kan i sin tur vända sig till Antagningens funktionsbrevlåda[2] för stöd och support vid behov.



Sammanfattning av processen för utlysta annonser

Antagningsprocessen är uppdelad mellan Gemensamt verksamhetsstöd (GVS) och institutionerna, där Antagningen inom GVS bistår institutionen med behörighetsbedömning av de sökande.

1. Publicering av annons (Institution)
2. Behörighetsbedömning (Antagningen, GVS)
3. Urval av behöriga sökande (Institution)
4. Verifiering av meriter (Antagningen, GVS)
5. Antagningsbeslut (Institution)

[1] HR-personal som är superanvändare (Superuser) kommer att hjälpa dig att få behörighet. Information för superanvändare om hur man kan lägga till nya användare finns i användarmanualen **Svensk Lathund**. Manualen finns i Varbi under fliken Support.

[2] E-postadress doctoraleligibility@ki.se

1. **Publicering av annons**
   Institutionerna ansvarar för utlysningen. I plattformen **Karolinska Insitutet, doctoral positions** finns en färdig annonsmall, anpassad för doktorandplatser. Urvalsfrågorna och annonstexten om behörighet i mallen får inte justeras eller tas bort. Ytterligare information och urvalsfrågor får läggas till. Handläggare på Antagningen inom GVS påbörjar sin del av processen när annonsen är publicerad. Institutionen behöver inte meddela Antagningen när annonsen är utlyst.

2. **Behörighetsbedömning**
   Antagningen bedömer ansökningar löpande under ansökningsperioden. När samtliga ansökningar har bedömts, meddelar Antagningen ansvariga på institutionen att den första preliminära behörighetbedömningen är klar. Institutionen kan i detta steg vända sig till Antagningen för att få mer information om särskilt intressanta sökande.

3. **Urval av behöriga sökande**
   Institutionen påbörjar sitt urval med intervjuer med mera av de behöriga sökande och väljer sedan ut sin kandidat. När kandidaten är utvald för antagning meddelar institutionen Antagningen vem som ska antas (mejlar namn på kandidat och annons-dnr till doctoraleligibility@ki.se), förslagsvis genom att besvara det mejl ni fick från oss när den första behörighetsbedömningen var klar.

4. **Verifiering av meriter**
   Antagningen verifierar den utvalda kandidatens meriter och begär eventuellt in kompletteringar. Antagningen meddelar ansvariga på institutionen (HR och forskarutbildningsadministratör) när behörighetsutlåtandet finns uppladdat i kandidatens ansökan.

5. **Antagningsbeslut**
   Institutionen kan anta kandidaten – behörighetsutlåtandet är en obligatorisk bilaga vid beslutet om antagning[3].

Information om behörighet till utbildning på forskarnivå

För att vara behörig till forskarutbildning behöver den sökande uppfylla kraven om *grundläggande* och *särskild behörighet.* Den grundläggande behörigheten är fastställd i Högskoleförordningens 7 kap. 39 § och den särskilda behörigheten är beslutad av Karolinska Institutet (se *Antagningsordning till utbildning på forskarnivå vid Karolinska Institutet*).

I bedömningen av behörighetskraven tillämpar vi Sveriges universitets- och högskoleförbunds (SUHF) och Universitets- och högskolerådets (UHR) riktlinjer.

[3] Ytterligare information om behörighetsutlåtande finns i styrdokumentet Anvisningar om rutiner för bedömning av behörighet för samtliga sökande till utbildning på forskarnivå vid Karolinska Institutet | Medarbetare.

Grundläggande behörighet

Grundläggande behörighet till utbildning på forskarnivå har den som har:

1. avlagt en examen på avancerad nivå,
2. 240 högskolepoäng varav minst 60 från avancerad nivå, eller
3. har förvärvat sig motsvarande kunskaper i Sverige eller utomlands

Högskolan får för en enskild sökande medge undantag från kravet på grundläggande behörighet, om det finns särskilda skäl.

Bra att veta om grundläggande behörighet

- En examen på avancerad nivå avser att den sökande behöver ha en examen som motsvarar minst en svensk magister- eller masterexamen. Det är därför inte säkert att till exempel en master- eller läkarexamen från ett annat land motsvarar en svensk examen på avancerad nivå.

- 240 högskolepoäng varav minst 60 från avancerad nivå avser högskolepoäng/ECTS. Om en sökande utanför EU/EHEA har avlagt exempelvis 60 credits inom ett masterprogram, är det inte säkert att personen har avlagt motsvarande 60 hp/ECTS på avancerad nivå i svensk akademisk utbildning.

- Motsvarande kunskaper avser exempelvis annan relevant erfarenhet som kan ersätta kravet på akademisk utbildning och som gör att man uppfyller det grundläggande behörighetskravet. Det kan till exempel röra sig om forsknings- eller arbetslivserfarenheter. Här finns mer information om motsvarandebedömning.

Särskild behörighet

Alla sökande till Karolinska Institutets doktorandplatser behöver, utöver den grundläggande behörigheten, även visa att de har kunskaper i engelska (motsvarande Engelska B/Engelska 6 vid gymnasiet med godkänt betyg). Detta är det särskilda behörighetskravet till forskarutbildning.

En sökande kan uppfylla detta särskilda behörighetskrav på följande sätt:

- En examen på avancerad nivå, eller 240 hp varav minst 60 hp från ett nordiskt lärosäte
- Universitetsstudier (gäller endast för utbildning från vissa länder)
- Språktest, exempelvis IELTS eller TOEFL iBT
- Gymnasiemeriter (gäller endast för utbildning från vissa länder)

Karolinska Institutet följer Sveriges universitets- och högskoleförbunds (SUHF) riktlinjer gällande hur sökande kan uppfylla kravet i engelska, vilka även används av Universitets- och högskolerådet (UHR). Mer information om särskild behörighet i engelska finns på vår webbsida.[4]

[4] Det särskilda behörighetskravet - språkkunskaper i engelska | Karolinska Institutet Utbildning

Dokumentationskrav och verifiering av meriter

För att styrka behörighet krävs att den sökande skickar in betygshandlingar och examensbevis, oftast både kandidat- och masterutbildning, samt bevis på språkkunskaper i engelska.

Under ansökningsperioden, när Antagningen bedömer ansökningarna löpande, sker ingen omfattande kontroll av huruvida sökandes meriter uppfyller dokumentationskraven. Istället görs en preliminär bedömning om sökande uppfyller behörighetskraven. Det betyder att en sökande kan anses preliminärt behörig även om alla meriter inte är inskickade eller korrekt utfärdade.

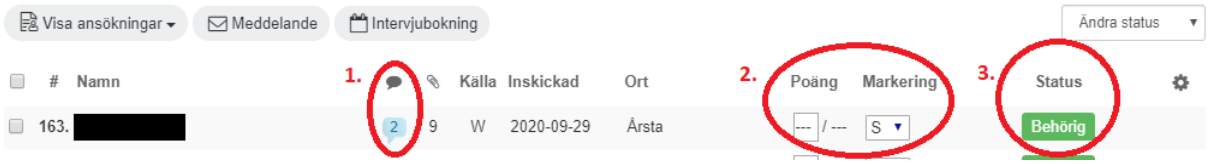
När en kandidat har valts ut för en doktorandplats, kommer Antagningen att begära in de eventuella kompletteringar som behövs till dess att behörigheten för personen är styrkt och verifierad. De meriter som behövs för att styrka grundläggande och särskild behörighet efterfrågas dock redan i ansökningsförfarandet till en doktorandplats, av rekryteringssystemet Varbi.

Meriter som sökande måste skicka in

Vid ansökan om en doktorandplats behöver sökande skicka in underlag som visar på att de uppfyller den grundläggande och särskilda behörigheten till forskarutbildning. De finner också information om dokumentationskraven på vår webbsida[5].

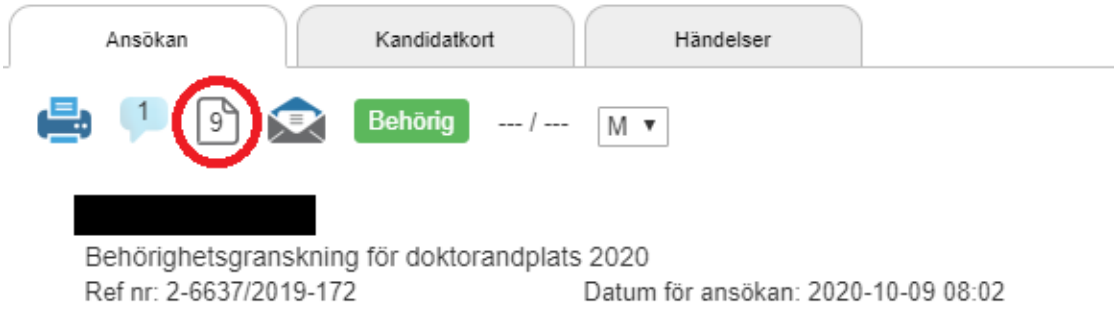
Hantering av funktioner i Varbi

Markeringar på ansökan



1. Alla som arbetar i annonsen kan använda sig av kommentarer på ansökan under hela processen. Antagningen använder kommentarsfunktionen för att skriva in behörighet och bokstaven ”Q” för att markera att ansökan har blivit bedömd.
2. Användare på institutionen kan använda sig av poängmarkeringar under hela processen.
3. Status får endast användas av Antagningen under tiden sökande behörighetsbedöms. När behörighetsbedömningen är klar får ny status sättas, men inte till **Behörig** eller **Obehörig.**

Behörighetsutlåtandet finns i kandidatens ansökan



[5] https://utbildning.ki.se/behorighet-till-utbildning-pa-forskarniva

För att komma åt behörighetsutlåtandet, klicka på sökandes filer i fliken Ansökan. Behörighetsutlåtandet skickas även med e-post till ansvariga på institutionen (HR och forskarutbildningsadministratör).

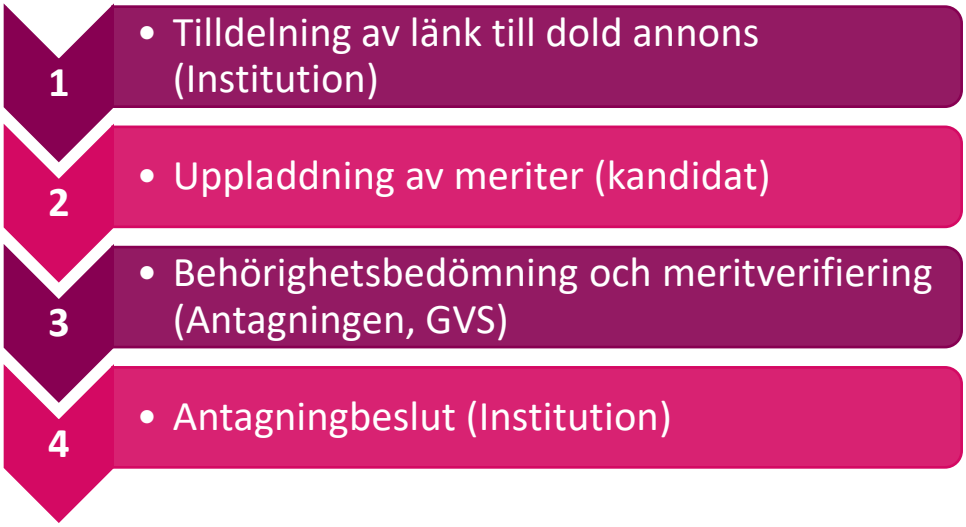
Bedömning av kandidater till doktorandplatser som är undantagna från kravet på utlysning

Antagningen behörighetsbedömer meriterna för kandidater till doktorandplatser som är undantagna från kravet på utlysning. Detta gäller exempelvis så kallade ”kliniska doktorander” med anställning utanför KI, stipendiater eller andra samarbeten där exempelvis doktorandplatsen redan utlysts i en konkurrensutsatt process.

Länk till den dolda annonsen

Kandidaterna får tillgång till Varbi genom en länk till en dold publicering där de kan ladda upp behörighetsgivande meriter. Länken finns tillgänglig på **Karolinska Institutet, doctoral positions** förstasida, men skickas även ut med e-post från Antagningen till forskarutbildnings-administratörerna. Länken och den dolda annonsen uppdateras vid varje årsskifte. Antagningen skickar då ut ett mejl med den nya länken till forskarutbildningsadministratörerna. Den dolda publiceringen ansvarar Antagningen för. Annonsen innehåller endast information om behörighetskraven.

Processen för behörighetsbedömning av kandidater som söker i den dolda annonsen



1. **Tilldelning av länk till dold annons**
   En kandidat som ska söka en doktorandplats som är undantagen kravet på utlysning, tilldelas en länk till en dold publicering av institutionen.

2. **Uppladdning av meriter**
   Kandidaten skapar konto i Varbi och laddar upp sina meriter. Vid detta tillfälle får Antagningen automatiskt en notis via e-post att det har tillkommit en kandidat i den dolda annonsen.

3. **Behörighetsbedömning och meritverifiering**
   Antagningen bedömer behörigheten för kandidaten och verifierar meriterna direkt när de inkommer. Antagningen kommunicerar också med kandidaten om något måste kompletteras. När behörigheten är styrkt och verifierad, skickar Antagningen ett behörighetsutlåtande till forskarutbildningsadministratör och HR på den institution som kandidaten har angett i urvalsfrågorna i Varbi.

4. **Antagningsbeslut**
   Institutionen antar kandidaten till doktorandplatsen. Behörighetsutlåtandet är en obligatorisk bilaga till antagningsbeslutet. En obehörig kandidat kan inte antas till utbildning på forskarnivå vid KI.

Vanliga frågor och svar

1. Hur lång tid tar Antagningens behörighetsbedömning?

Publicerade annonser

- Antagningen behörighetsbedömer ansökningarna i en annons löpande.
- Hur lång tid behörighetsbedömningen tar beror på antal utannonserade doktorandannonser, men vanligtvis är behörighetsbedömningen klar inom en vecka efter att ansökningsperioden löpt ut.
- Vid högre belastning, när många annonser är utlysta samtidigt, kan bedömningen ta upp till tre veckor efter annonsens stängningsdatum.
- Antagningen meddelar forskarutbildningsadministratör och HR på institutionen om behörighetsbedömningen kommer att kräva längre tid än tre veckor.

Doktorandplats som är undantagen kravet på utlysning (den dolda annonsen)

Vi prioriterar ansökningar inkomna i den dolda doktorandannonsen. Normalt påbörjas handläggningen samma arbetsdag som ansökan inkommer i Varbi.

2. Kan handledare granska särskilt intressanta sökande under ansökningsperioden?

Ja, men kandidater kan inte antas eller intervjuas innan behörighetsbedömningen av samtliga sökande är klar och annonsen har stängt för nya sökande. Ändringar i sökandes status bör inte göras under tiden som Antagningen bedömer behörighet. Kommentarer och poängmarkeringar går bra att använda.

3. När kan handledaren börja intervjua sökande och vad gäller kring detta?

Intervjuer räknas som en del av urvalet och får därför endast genomföras med behöriga sökande när annonsen har stängt och när samtliga ansökningar blivit behörighetsbedömda av Antagningen.

Grundprincipen är att ni inväntar att samtliga ansökningar har behörighetsbedömts, det vill säga att alla sökande har status ”Behörig” eller ”Obehörig”, innan urvalet påbörjas.

Sökande som har statusmarkeringen ”Obehörig” får inte ingå i urvalet och kan alltså inte intervjuas.

Om ni har frågor eller upplysningar om en enskild sökande med status ”Obehörig” får ni gärna kontakta Antagningen. Antagningen kan ge svar på frågor om den bedömning som har gjorts. Antagningen kan även undersöka om de upplysningar ni har tillför något nytt i ärendet, vilket i enstaka fall kan innebära att det finns skäl för oss att ändra bedömningen. Om vi ändrar status till ”Behörig” kan ni gå vidare med den sökande, men om bedömningen ”Obehörig” kvarstår är den sökande diskvalificerad från rekryteringen. Kontakta Antagningens funktionsbrevlåda för assistans: doctoraleligibility@ki.se.

4. Vilka markeringar kan vi använda oss av i Varbi?

Statusmarkeringarna ”Behörig” eller ”Obehörig” är endast avsedda för Antagningen. Vi ber er att inte ändra status under tiden som vi arbetar med behörighetsbedömningen, men det går bra att exempelvis lägga in poäng, eller kommentarer på ansökningarna under tiden som denna pågår.

När vi meddelar er att behörighetsbedömningen är klar går det bra att ändra status, men vi ber er att fortsatt inte använda ”Behörig” eller ”Obehörig”.

5. Hur fungerar en bedömning av motsvarande kunskaper?

Om en sökandes kvalifikationer inte styrker grundläggande behörighet genom de formella meriterna kan en bedömning om motsvarande kunskaper göras. Detta görs endast om den sökande aktivt har begärt det, eller om institutionen ber oss undersöka detta för en specifik sökande. Information om bedömning av motsvarande kunskaper finns i doktorandplatsannonsen och det är alltså upp till den sökande att begära att KI prövar detta. Notera dock att sökande fortfarande behöver uppfylla den särskilda behörigheten i engelska för att en motsvarandebedömning ska kunna göras[6]. Huvudregeln är också att det ska finnas minst motsvarande en svensk kandidatexamen dokumenterat i ärendet innan en motsvarandebedömning kan göras.

Här finns mer information kring motsvarandebedömning.

6. Vad är ett behörighetsutlåtande och vad är syftet?

Då en kandidat har valts ut utfärdar Antagningen ett behörighetsutlåtande, vilket laddas upp i kandidatens ansökan i Varbi samt skickas till forskarutbildningsadministratör och HR-ansvarig på institutionen.

Behörighetsutlåtandet är ett bevis på att den sökande har uppfyllt kraven för utbildning på forskarnivå vid KI. Detta är således en förutsättning för att bli antagen till utbildning på forskarnivå och behörighetsutlåtandet är därför en obligatorisk bilaga till prefektens beslut om antagning.

Behörighetsutlåtandet omfattar även uppgifter som behövs när doktoranden registreras i Ladok.

[6] Den sökande ansöker om motsvarandebedömning genom att bifoga blanketten *Ansökan om bedömning av motsvarande kunskaper för grundläggande behörighet till utbildning på forskarnivå* till sin ansökan i Varbi. Blanketten finns även översatt till engelska och går att ladda ner här. Sökande i den dolda annonsen är undantagna kravet på blankett.

7. **Vem ska vi kontakta vid frågor?**

Frågor rörande behörighet, både generellt och rörande enskild sökande: Antagningen inom GVS via doctoraleligibility@ki.se.

Frågor rörande forskarutbildning (regler, finansiering, antagningsprocess, m.m.):
Kontakta administratör eller studierektor för forskarutbildning på den egna institutionen https://medarbetare.ki.se/kontakt-studierektorer-och-administratorer-for-forskarutbildning. Dessa kan i sin tur kontakta doctoral@ki.se vid behov.

Frågor rörande rekrytering till anställning:
I första hand HR-administratör på institutionen, i andra hand KI:s centrala HR-avdelning.

Frågor om publicering i Varbi:
I första hand HR på institutionen och sedan supportsystems@ki.se och/eller support@varbi.com för vidare assistans.

Länkar

Antagningsordning för utbildning på forskarnivå vid Karolinska Institutet

Om Antagningsprocessen till forskarutbildning

Anvisningar om rutiner för bedömning av behörighet för samtliga sökande till utbildning på

forskarnivå vid Karolinska Institutet | Medarbetare

Behörighet till utbildning på forskarnivå | Karolinska Institutet Utbildning

Det särskilda behörighetskravet - språkkunskaper i engelska | Karolinska Institutet Utbildning