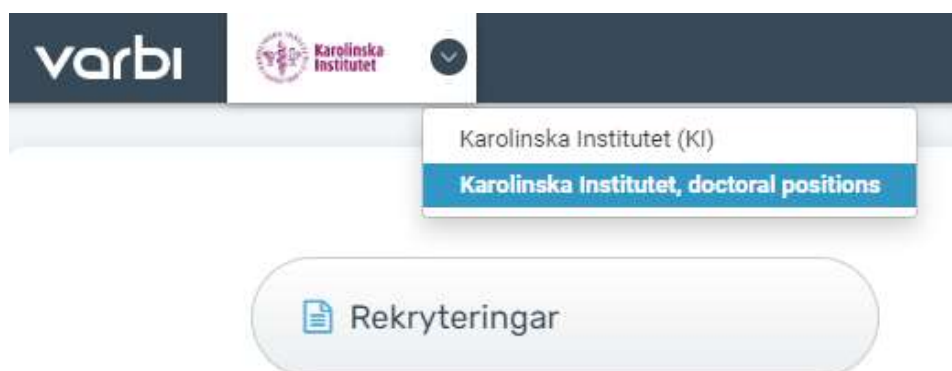


Information för administratörer – Doktorandplats i Varbi

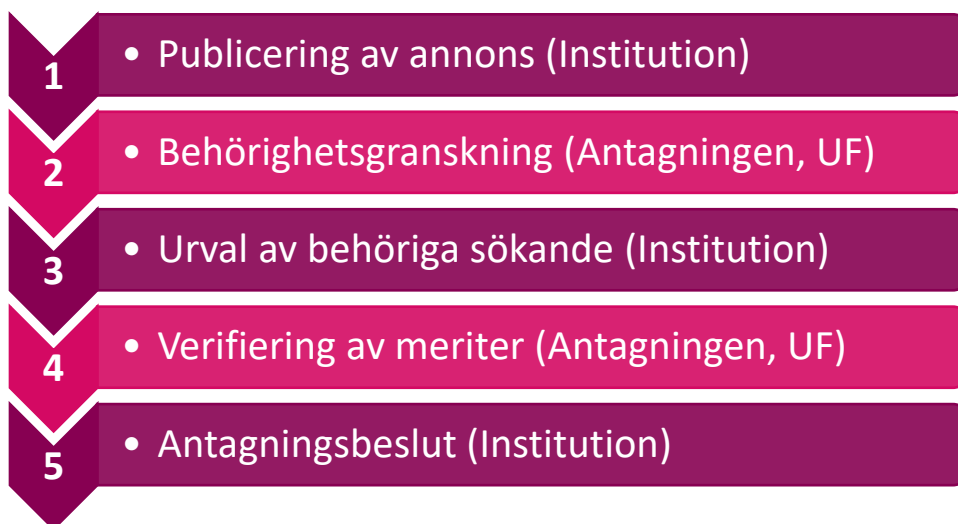
Tillgång till doktorandannonser i Varbi

Ansökningarna till doktorandplatserna finns i rekryteringssystemet Varbi, i plattformen **Karolinska Institutet, doctoral positions**. Den som är en ny användare och behöver få tillgång till plattformen kan kontakta lokala HR¹ på sin KI-institution. HR kan i sin tur vända sig till Antagningens funktionsbrevlåda² för stöd och support vid behov.



Sammanfattning av processen för utlysta annonser

Antagningsprocessen är uppdelad mellan Universitetsförvaltningen (UF) och institutionerna, där UF bistår institutionen med behörighetsgranskning av de sökande.



¹ HR personal som är superanvändare (Superuser) kommer att hjälpa dig att få behörighet. Information för superanvändare om hur man kan lägga till nya användare finns i användarmanualen **Svensk Lathund**. Manualen finns i Varbi under fliken Support.

² E-postadress doctoraleligibility@ki.se

1. Publicering av annons

Institutionerna ansvarar för utlysningen. I plattformen **Karolinska Institutet, doctoral positions** finns en färdig annonsmall, anpassad för doktorandplatser. Urvalsfrågorna och annonstexten om behörighet i mallen får inte justeras eller tas bort. Ytterligare information och urvalsfrågor får läggas till. Antagningen på UF påbörjar sin del i processen när annonsen är publicerad – institutionen behöver inte meddela Antagningen när annonsen är utlyst.

2. Behörighetsgranskning

Antagningen granskar ansökningarna löpande under ansökningsperioden. När samtliga sökande har granskats, meddelar Antagningen annonsansvariga (den som har publicerat annonsen och forskarutbildningsadministratören) att steg 2 är klart. Institutionen kan i detta steg vända sig till Antagningen för att få mer information om särskilt intressanta sökande.

3. Urval av behöriga sökande

Institutionen börjar sitt urval med intervjuer med mera av de behöriga sökande och väljer sedan ut sin kandidat. När kandidaten är utvald för antagning meddelar institutionen Antagningen vem som ska antas (mejlar namn på kandidat och annons-dnr till doctoraleligibility@ki.se, förslagsvis genom att besvara det mejl ni fick från oss när behörighetsgranskningen var klar (Steg 2).

4. Verifiering av meriter

Antagningen verifierar den utvalda kandidatens meriter och begär eventuellt in kompletteringar. Antagningen meddelar annonsansvarig (HR) och administratör när *Behörighetsutlåtandet* finns uppladdat på kandidatens ansökan.

5. Antagningsbeslut

Institutionen kan anta kandidaten – Behörighetsutlåtandet är en obligatorisk bilaga vid beslutet om antagning³.

Information om behörighet till forskarnivå

För att vara behörig till forskarstudier behöver den sökande uppfylla kraven för *grundläggande och särskild behörighet*. Den grundläggande behörigheten är fastställd i Högskoleförordningen 7 kap. 39 § och den särskilda behörigheten är beslutad av Karolinska Institutet (se *Antagningsordning till utbildning på forskarnivå vid Karolinska Institutet*).

I bedömningen av behörighetskraven tillämpar vi Sveriges universitets- och högskoleförbunds (SUHF) och Universitets- och högskolerådets (UHR) riktlinjer.

Grundläggande behörighet

Grundläggande behörighet till utbildning på forskarnivå har den som har:

1. avlagt en examen på avancerad nivå,
2. 240 högskolepoäng varav minst 60 från avancerad nivå, eller
3. har förvärvat sig motsvarande kunskaper i Sverige eller utomlands

Högskolan får för en enskild sökande medge undantag från kravet på grundläggande behörighet, om det finns särskilda skäl.

³ Ytterligare information om behörighetsutlåtande finns i styrdokumentet [Anvisningar om rutiner för bedömning av behörighet för samtliga sökande till utbildning på forskarnivå vid Karolinska Institutet](#).

Bra att veta om grundläggande behörighet

- En examen på avancerad nivå avser att den sökande behöver ha en examen som motsvarar minst en svensk magister- eller masterexamen. Det är därför inte säkert att till exempel en master- eller läkarexamen från ett annat land motsvarar en svensk examen på avancerad nivå.
- 240 högskolepoäng varav minst 60 från avancerad nivå avser högskolepoäng/ECTS. Om en sökande utanför EU/EHEA har klarat exempelvis 60 credits på ett masterprogram, är det inte säkert att personen har klarat motsvarande 60 hp/ECTS på avancerad nivå i svensk akademisk utbildning.
- Motsvarande kunskaper avser exempelvis annan relevant erfarenhet som kan ersätta kravet på akademisk utbildning och som gör att man uppfyller det grundläggande behörighetskravet. Det kan till exempel röra sig om forsknings- eller arbetslivserfarenheter. Här finns mer information om [motsvarandebedömning](#).

Särskild behörighet

Alla sökande till Karolinska Institutet doktorandplatser behöver, utöver den grundläggande behörigheten, även visa att de har kunskaper i engelska (motsvarande Engelska B/Engelska 6 vid gymnasiet med godkänt betyg). Detta är det särskilda behörighetskravet till forskarutbildning.

En sökande kan uppfylla detta särskilda behörighetskrav på följande sätt:

- En examen på avancerad nivå, eller 240 hp varav minst 60 hp från ett nordiskt lärosäte
- Universitetsstudier (gäller endast för sökande från vissa länder)
- Språktest, exempelvis IELTS eller TOEFL iBT
- Gymnasiemeriter (gäller endast för sökande från vissa länder)

Karolinska Institutet följer Sveriges universitets- och högskoleförbunds (SUHF) riktlinjer gällande hur sökande kan uppfylla kravet i engelska, vilket även används av Universitets- och högskolerådet (UHR). På vår hemsida finns mer information om den [särskilda behörigheten](#) till utbildning på forskarnivå vid KI.

Dokumentationskrav och verifiering av meriter

För att styrka behörighet krävs det att den sökande skickar in betygshandlingar och examensbevis, oftast både kandidat- och masterutbildning, samt bevis på engelskkunskaper.

Under ansökningsperioden, när Antagningen granskar ansökningarna löpande, sker ingen omfattande kontroll om huruvida den sökandes meriter uppfyller dokumentationskraven. I stället görs en preliminär bedömning av om den sökande uppfyller behörighetskraven. Det vill säga att en sökande kan anses preliminärt behörig även om alla meriter inte är inskickade eller är korrekt utfärdade.

När en kandidat har valt ut för en doktorandplats, kommer Antagningen att begära in de kompletteringar som behövs tills behörigheten för personen är styrkt och verifierad. De meriter som behövs för att styrka grundläggande och särskild behörighet efterfrågas dock redan i ansökningsförfarandet till en doktorandplats, av rekryteringssystemet Varbi.

Meriter som sökande måste skicka in

När de sökande ansöker till en doktorandplats behöver de skicka in underlag som visar på att de uppfyller den grundläggande och särskilda behörigheten till forskarutbildningen i samband med detta. De finner också information om dokumentationskraven på vår webbsida⁴.

Hantering av funktioner i Varbi

Markeringar på sökande



1. Alla som arbetar i annonsen kan använda sig av kommentarer på ansökan under hela processen. UF använder kommentarsfunktionen för att skriva in behörighet och bokstaven "Q" för att markera att ansökan har blivit bedömd.
2. Användare på institutionen kan använda sig av poäng- och bokstavsmarkeringar under hela processen.
3. Status får endast användas av Antagningen under tiden sökande behörighetsgranskas. Efter behörighetsgranskningen är klar får ny status sättas, men inte till **Behörig** eller **Obehörig**.

Behörighetsutlåtandet hittas under kandidatens ansökan



För att komma åt behörighetsutlåtandet, klicka på sökandes filer i fliken Ansökan. Behörighetsutlåtandet skickas även med e-post till ansvarig för annons (HR) och forskarutbildningsadministratör.

⁴ <https://utbildning.ki.se/behorighet-till-utbildning-pa-forskarniva>

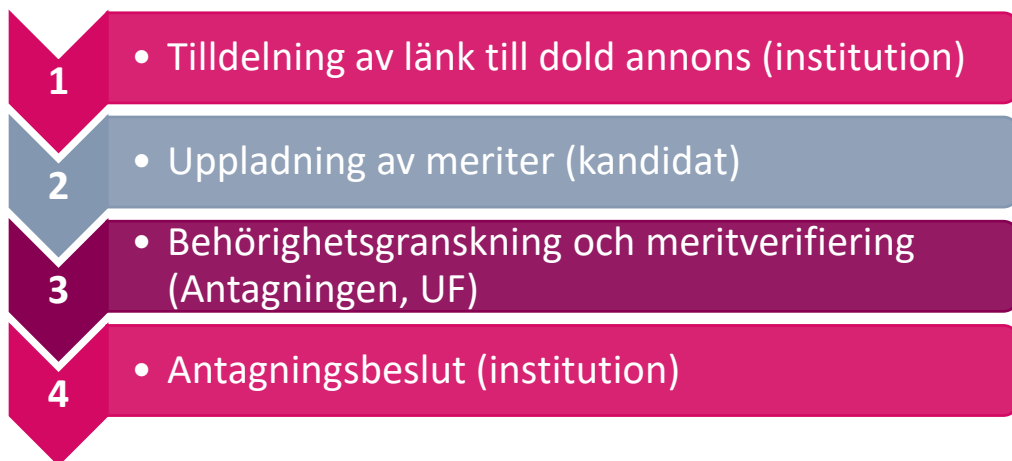
Bedömning av kandidater till doktorandplatser som är undantagna från kravet på utlysning

Antagningen granskar meriterna för kandidater till doktorandplatser som är undantagna från kravet på utlysning. Detta gäller exempelvis så kallade "kliniska doktorander" med anställning utanför KI, stipendiater eller andra samarbeten där exempelvis doktorandplatsen redan utlysts i en konkurrensutsatt process.

Länk till den dolda annonsen

Kandidaterna får tillgång till Varbi genom en länk till en dold publicering där de kan ladda upp behörighetsgivande meriter. Länken finns tillgänglig på **Karolinska Institutet, doctoral positions** förstasida, men skickas även ut med e-post från Antagningen till forskarutbildningsadministratörerna. Länken och den dolda annonsen uppdateras vid varje årsskifte. Antagningen skickar då ut ett mejl med den nya länken till forskarutbildningsadministratörerna. Den dolda publiceringen ansvarar Antagningen för. Annonsen innehåller endast information om behörighetskraven.

Processen för behörighetsgranskning av doktorander som söker i den dolda annonsen



1. Tilldelning av länk till dold annons

En kandidat som ska söka en doktorandplats som är undantagen kravet på utlysning, tilldelas en länk till en dold publicering av institutionen.

2. Uppladdning av meriter

Kandidaten skapar konto i Varbi och laddar upp sina meriter. Vid detta tillfälle får Antagningen automatiskt en notis via e-post att det har tillkommit en kandidat i den dolda annonsen.

3. Behörighetsgranskning och meritverifiering

Antagningen bedömer behörigheten för kandidaten och verifierar meriterna direkt när de inkommer. Antagningen kommunicerar också med kandidaten om något måste kompletteras. När behörigheten är styrkt och verifierad, skickar Antagningen ett behörighetsutlåtande till administratören och HR på den institution som kandidaten har angett i urvalsfrågorna i Varbi.

4. Antagningsbeslut

Institutionen antar kandidaten till doktorandplatsen. Behörighetsutlåtandet är en obligatorisk bilaga till Antagningsbeslutet. En obehörig kandidat kan inte antas till forskarnivå vid KI.

Vanliga frågor och svar

1. Hur lång tid tar Antagningens behörighetsgranskning?

-Publicerade annonser

Vi påbörjar behörighetsgranskningen av de sökande till en annons parallellt med att den är öppen för ansökningar för att påskynda denna del i rekryteringsprocessen. Hur lång tid behörighetsgranskningen tar beror på hur många andra doktorandannonser som är utannonserade för tillfället, men vanligtvis är behörighetsgranskningen klar inom en vecka efter att ansökningsperioden löpt ut. Vid högre belastning, när många annonser är utlysta samtidigt, kan dock granskningen ta upp till 3 veckor efter stängningsdagen för annonsen. Antagningen kommer att meddela forskarutbildningsadministratörerna och HR på institutionen om behörighetsgranskningen kommer att kräva längre tid än de tre veckorna.

-Doktorandplats som är undantagen kravet på utlysning (den dolda annonsen)

Vi prioriterar ansökningar inkomna i den dolda doktorandannonsen. Normalt påbörjas handläggningen samma arbetsdag som ansökan inkommer i Varbi.

2. Kan handledare granska särskilt intressanta sökande under ansökningsperioden?

Ja, men kandidater kan inte antas eller intervjuas innan behörighetsgranskningen av samtliga sökande är klar och annonsen har stängts för nya sökande. Ändringar i sökandes status bör inte göras under tiden som Antagningen bedömer behörighet. Kommentarer och andra markeringar går bra att använda.

3. När kan handledaren börja intervjua de sökande och vad gäller kring detta?

Intervjuer räknas som en del av urvalet och får därför endast genomföras med behöriga sökande när annonsen har stängts och när samtliga sökande har blivit behörighetsbedömda av Antagningen.

Notera att grundprincipen är att ni inväntar tills samtliga sökande har behörighetsbedömts (det vill säga tills det att alla sökande antingen har status "Behörig" eller "Obehörig"), innan urvalet får påbörjas.

Sökande som har statusmarkeringen "Obehörig" får inte ingå i urvalet och kan alltså inte intervjuas.

Om ni har frågor eller upplysningar om en enskild sökande med status "Obehörig" får ni gärna kontakta Antagningen. Antagningen kan ge svar på frågor om den bedömning som har gjorts. Antagningen kan även undersöka om de upplysningar som ni kommer med tillför något nytt i ärendet, vilket i enstaka fall kan innebära att det finns skäl att överväga att ompröva bedömningen. Kontakta Antagningens funktionsbrevlåda för assistans: doctoraleligibility@ki.se.

Om en omprövning innebär att den sökande fått ändrad status till "Behörig" kan ni gå vidare med den sökande, men om bedömningen "Obehörig" kvarstår så är den sökande diskvalificerad från rekryteringen.

4. Vilka markeringar kan vi använda oss av i Varbi?

Statusmarkeringarna "Behörig" eller "Obehörig" är endast avsedda för Antagningen. Vi ber er att inte ändra status under tiden som vi arbetar med behörighetsbedömningen, men det går bra att exempelvis lägga in poäng, eller kommentarer på ansökningarna under tiden som denna pågår.

Efter att vi meddelar er om att behörighetsgranskningen är klar går det bra att ändra statusarna, men vi ber er om att fortsatt inte använda "Behörig" eller "Obehörig".

5. Hur fungerar en bedömning av motsvarande kunskaper?

I de fall sökandes kvalifikationer inte lyckats styrka grundläggande behörighet genom de formella meriterna kan en bedömning om hen på något annat sätt har visat motsvarande kunskaper. Detta görs endast om den sökande aktivt har begärt detta, eller om institutionen ber oss undersöka detta för en specifik sökande. Information om detta finns i doktorandplatsansökanen och det är alltså upp till den sökande att begära att KI prövar motsvarande kunskaper. Notera att sökande dock fortfarande behöver uppfylla den särskilda behörigheten i engelska för att en motsvarandebedömning ska kunna göras⁵. Huvudregeln är också att det ska finnas minst motsvande en svensk kandidatexamen dokumenterat i ärendet innan en motsvarandebedömning kan göras.

Här finns mer information kring [motsvarandebedömning](#).

6. Vad är ett behörighetsutlåtande och vad är syftet?

Då en kandidat har valts ut upprättar Antagningen ett Behörighetsutlåtande, vilket laddas upp på kandidatens ansökan i Varbi och skickas till administratören samt HR-ansvarig på institutionen.

Behörighetsutlåtandet är bevis på att den sökande har uppfyllt kraven på behörighet för att studera på forskarnivå. Detta är en förutsättning för att få bli antagen till utbildning på forskarnivå och behörighetsutlåtandet är därför en obligatorisk bilaga till prefektens beslut om antagning.

På utlåtandet finns även uppgifter som behövs då doktoranden registreras i Ladok.

7. Vem ska vi kontakta om vi har frågor?

Frågor rörande behörighet, både generellt och rörande enskild sökande:

Antagningen, doctoraleligibility@ki.se.

Frågor rörande forskarutbildning (regler, finansiering, antagningsprocess, mm):

Kontakta administratör eller studierektor för forskarutbildning på den egna institutionen <https://medarbetare.ki.se/kontakt-studierektorer-och-administratorer-for-forskarutbildning>. Dessa kan i sin tur kontakta doctoral@ki.se vid behov.

⁵ Den sökande ansöker om motsvarandebedömning genom att bifoga blanketten *Ansökan om bedömning av motsvarande kunskaper för grundläggande behörighet till utbildning på forskarnivå* till sin ansökan i Varbi. Blanketten finns även översatt till engelska och går att ladda ner [här](#).

Frågor rörande rekrytering till anställning:

I första hand HR-administratör på institutionen, i andra hand KI:s centrala HR-avdelning.

Frågor om publicering i Varbi:

I första hand HR på institutionen och sedan supportsystems@ki.se för vidare assistans.

Länkar

[Antagningsordning för utbildning på forskarnivå vid Karolinska Institutet](#)

[Om Antagningsprocessen till forskarutbildning](#)

[Anvisningar om rutiner för bedömning av samtliga sökande till utbildning på forskarnivå](#)

[Om Behörighet till utbildning på forskarnivå](#)