

Lathund Mobil anknytning (MEX)

MEX – Mobil anknytning

Med Mobil Anknytning blir din telefon en integrerad del av företagsväxeln.

När du ringer ut från mobilen kommer din anknytning (ditt 08–524 nummer) att visas. Om du skickar SMS och MMS visas ditt mobilnummer.

När du är utomlands så fungerar din telefon som en vanlig mobiltelefon. Växelfunktionerna blir tillfälligt urkopplade till dess att du är tillbaka i Sverige.

Har du några frågor eller behöver lägga en felanmälan, kontakta **IT-supporten på 08-524 822 22**

Knappförklaring: I denna lathund används "Lur" för att ringa och avsluta, pga. att olika mobilterminaler har olika benämningar och förfaranden för att ringa och avsluta samtal. T.ex. pekskärm etc.

Ringa och besvara samtal

Internt	Slå ankn.nr + lur
Extern	Slå riktnr + nr + lur
Automatisk Telefonist	08 524 888 88 + lur
Röstbrevlåda	08 524 864 99 + lur

Presentera dold nummervisning

Presentera "dold" nummervisning tillfälligt/för enskilt samtal:
Slå 224 + mottagarens ankn.nr + lur

Ex: 22408524xxxxx + lur
Ex: 224070xxxxxxx + lur

Presentera huvudnumret

Presentera "huvudnumret" tillfälligt/för enskilt samtal:
Slå 222 + mottagarens ankn.nr + lur

Ex: 22208524xxxxx + lur
Ex: 222070xxxxxxx + lur

Presentera mobilnumret

Presentera "mobilnumret" tillfälligt/för enskilt samtal:
Slå 223 + mottagarens ankn.nr + lur

Ex: 22308524xxxxx + lur
Ex: 223070xxxxxxx + lur

Vidarekoppling av ditt anknytningsnummer

Vidarekoppla din anknytning till internt nummer:
Slå 333 + lur (Invänta ton) *21* anknytning #

Vidarekoppla din anknytning till externt nummer:
Slå 333 + lur (invänta ton) *22# 00 + riktnummer samt telefonnummer #

Avbeställa internt:
Slå 333 + lur (Invänta ton) #21# lur

Avbeställa externt:
Slå 333 + lur (Invänta ton) #22# lur

*** Du kan även vidarekoppla samtal enligt ovanstående via CMG web –**
<https://cmg.ki.se/BluStarWeb/SignIn>

Röstbrevlåda

När du inte har möjlighet att svara på dina samtal, kan den inringande välja att lämna ett meddelande i din röstbrevlåda. Mottagna meddelanden aviseras genom ett SMS från avsändare <sms-avsändare>.

Du lyssnar av meddelandet genom att ringa nummer 08 524 864 99 eller via din inloggning i CMG Web -<https://cmg.ki.se/BluStarWeb/SignIn>

Lyssna på dina meddelanden från egen mobil

1. Ring 08-524 864 99
2. Ange din pinkod följt av #

Om du inte kan din pinkod kontakta IT-supporten på 08-524 822 22

Lyssna på dina meddelanden från annan telefon inom företaget

1. Ring 08 524 864 99
2. * anknytning, följt av #
3. Ange din pinkod följt av #

Röstbrevlådans menyval (huvudmeny):

- | | |
|---|------------------------|
| 2 | Avlyssnade meddelanden |
| 4 | Inställningar |
| 5 | Aktivitetsregistrering |

Automatisk telefonist

Via röststyrda tjänster kan du bli kopplad till kollegor och hänvisa din telefon. Ring 08-524 888 88 och följ instruktionen.

För att komma till kollega	säg för- och efternamn
För att komma till växeln	säg växeln
För att hänvisa	säg hänvisning
För att ta bort hänvisning	säg ta bort hänvisning

Hänvisningar

När du är upptagen i möte, är på semester el liknande kan du hänvisa din anknytning. Du kan hantera hänvisningarna på olika sätt; via din telefon, via automatiska telefonisten, via din kalender eller med **CMG Web** – <https://cmg.ki.se/BluStarWeb/SignIn>

Hänvisning via telefonen

Slå 333 + lur (invänta ton) *23* (orsakskod) (återkomst tid) #

Hänvisning via automatisk telefonist

Ring 08 524 888 88, säg "hänvisning" följt av orsak och åter tid.

För att ta bort en hänvisning, ring 08 524 888 88 och säg radera min hänvisning

Hänvisning via kalender

När du bokar ett möte i din kalender kan du samtidigt göra en hänvisning. Ange orsak i "Ämnets raden".

Hänvisning via CMG webb

Du når hänvisningssystemet via <https://cmg.ki.se/BluStarWeb/SignIn>

För att logga in i CMG Web anger du din vanliga Windows inloggning och lösenord. (samma som när du loggar in på din dator)

Orsakskoder

	Orsakskod	Standard värde	Tidsformat
0.	Lunch	60 minuter	Åter klockan Timmar Minuter
1.	Gått för dagen	Nästa dag kl. 08:00	-
2.	Tjänsteärende	60 minuter	Åter klockan Timmar Minuter
3.	Vård av barn	Tillsvidare	Åter Dag/Månad
4.	Återkommer	Nästa dag kl. 08:00	-
5.	Tjänstledig	Tillsvidare	Åter Dag/Månad
6.	Semester	Nästa dag kl. 08.00	Åter Dag/Månad
7.	Undervisning	Nästa dag kl. 08.00	-
8.	Möte	60 minuter	Åter klockan Timmar Minuter
9.	Sjuk	Tillsvidare	Åter Dag/Månad

3-partsamtal (konferenssamtal)

Konferenssamtal via telefon:

1. Du är i samtal med en B-part
2. Tryck **. Nu får du en rington
3. Ring upp nästa part (C-part)
4. Tryck 3. Nu pratar alla med varandra.
5. Om fler parter önskas, repetera från punkt 2

Konferenssamtal via CMG Web: <https://cmg.ki.se/BluStarWeb/SignIn>

1. Konferenssamtalet initieras genom att sätta upp en hänvisning med kod " konferens".
2. En kod genereras "default kod 1234" man kan också välja en egen kod
3. Sedan skickar man ett mail till deltagarna att man kommer ha ett konferenssamtal med information om starttid och kod
4. Vid angiven tid ringer deltagarna in och följer instruktionerna
5. Konferenssamtalet kommer att etableras mellan användarna.

Samtal väntar

1. Du ringer till en användare som är upptagen och du får en upptagen ton.
2. Tryck 4 och samtalet kopplas igenom och mottagaren får påringningston.
3. Mottagaren kan välja att svara eller inte.

OBS! Kategorierna måste vara rätt, som hanteras av IT-support administratören

Call back (bevakning återuppringning)

1. Du ringer till en användare som är upptagen och du får en upptagen ton.
2. Tryck 5 och få en ton som bekräftelse.
3. Lägg på luren
4. När mottagaren är ledigt som kommer du bli uppringd automatiskt

OBS! Kategorierna måste vara rätt, som hanteras av IT-support administratören.