



Support

Gemensamt för alla utbildningsnivåer

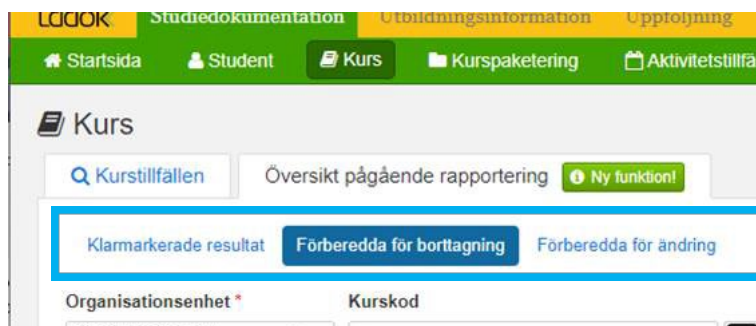
Några nyheter vid uppgraderingen av Ladok den 9 juni

- **Adresslistor** som hämtas innehåller nu information om land.
- **Aktivitetstillfällen** - Visningen i deltagandefliken har utökats och visar nu 100 träffar som standard.
- **Medarbetarrättigheter och aktivitetstillfällen** - Ort visas för utbildningstillfällen när medarbetarrättigheter eller aktivitetstillfällen skapas/ändras.
- **Aviseringsmail** som skickas ut vid klarmarkeringar har förenklats:
Ett ganska allmänt formulerat mail skickas för alla typer av klarmarkeringar (moduler, kursresultat, ändringar eller borttagningar).
Målet skickas en gång och skickas ut varje hel- eller halvtimme till den användare som ska aviseras. Aviseringsmailet grupperas per kurs, t.ex. om samma person ska aviseras om en ändring och två nya resultat så skickas endast ett mail.
Om man aviserar ett klarmarkerat resultat igen via funktionen "Översikt pågående rapportering" så framgår det i mailet att det är en påminnelse om samma användare redan aviserats om resultaten tidigare.

Utveckling av Översikt pågående rapportering

Tycker ni att det ser annorlunda ut när ni är inne i funktionen Översikt pågående rapportering så beror det på att man håller på att utveckla funktionen.

Man har lagt till tre flikar under fliken Översikt pågående rapportering.



Grund- och avancerad nivå

Inrapportering av resultat från vårterminen 2021

Det finns inget generellt slutdatum för när resultat med betygsdatum under vårterminen ska vara rapporterat och attesterat i systemet.

Det är den rättningstid som anges i "Föreskrifter och anvisningar för examination" som gäller för dessa resultat, dvs att rättningen får endast i undantagsfall ta mer än 10 arbetsdagar.

Resultaten ska sedan vara inrapporterade och attesterade inom fem arbetsdagar.

Emrex – Internationella meriter

I Ladok för studenter (studentgränssnittet) kan en student nu hämta sina resultat som hen har genomfört på de utländska lärosäten som är med i Emrex samarbetet.

För studievägledare, utbildningsnämndshandläggare och alla administratörer som hanterar tillgodoräknandeärenden i Ladok visas då det resultatet som en pdf i fliken Nationell översikt i Ladok. Studenten måste alltså först hämta sina meriter innan de visas i Ladok.

Registreringskontroll

Vi vill påminna om de ändrade rutinerna för kontroll av registreringar vid terminssluten.

Tidigare har vi efter varje termin begärt in en bekräftelse på att ni kontrollerat att registreringarna på institutionens kurser stämmer. Denna hantering slutade vi med vårterminen 2020.

Det finns inte längre något behov av denna bekräftelse eftersom nuvarande Ladok ger ett tidigare och bättre underlag för utfallet av registreringarna i o m att studenterna nu både registrerar sig och gör avbrott själva.

Däremot är det fortfarande viktigt att ni gör tre veckors kontrollen på varje kurs, eftersom lärosätena inte får ta ersättning för de studenter som avbryter studierna inom tre veckor från kursstart.

Forskarnivå

Tydligare i forskarämnestillfallets status rad

Översikt Studiedeltagande Studieplaner

Resultat på lärosätet 24,0 hp, 303,4 hp-k (varav 1,5 hp-k* tillgodoräknad del av Tillgodoräknad kurs eller motsvarande 1,5 hp, 29,9 hp-k)

D1MDV105 MEDICINSK VETENSKAP 240,0 hp

Pågåen Avses leda till: Doktorexamen | 20 9V - 2023V D1SU76

Summa inom utbildning 25,5 hp (varav 1,5 hp* tillgodoräknat)

Benämning	Omf.	Utb.k
-----------	------	-------

Nu har man lagt till texten Avses leda till i status raden framför den examen som doktoranden är antagen till.

Registreringsintyget och resultatintyget

Vi får in frågor om varför innehållet i registreringsintyget och resultatintyget skiljer sig åt för doktorander som ska disputera.

På **registreringsintyget** kommer endast de kurser med som doktoranden har en registrering på.

I gamla versionen av Ladok fanns inte möjligheten att registrera doktoranden när hen påbörjade en kurs, utan det var bara möjligt att rapportera in resultatet när kursen var slutförd.

De kurser som är lästa före november 2017 och som finns under rubriken Andra resultat kommer därför inte med på registreringsintyget.

Det är endast de kurser som doktoranden har läst efter november 2017 som har registreringar i Ladok och som kommer med på registreringsintyget.

Resultatintyget innehåller alla kurser som har resultat inrapporterade i Ladok.

Koppla Andra resultat till doktorandens kurspaketering

Nu är det möjligt att koppla de forskarkurser som ligger under Andra resultat så att de hamnar inom doktorandens forskarämne.

Kurserna som ligger under Andra resultat har doktoranden läst före november 2017 och är konverterade från gamla Ladok över till nuvarande i samband med driftsättningen. De lades under Andra resultat eftersom de saknar en kursregistrering för påbörjad kurs pga hanteringen som var i gamla Ladok.

Endast de forskarkurser som doktoranden har läst inom sin forskarutbildning är de kurser som du ska "rätta" och koppla, dvs de som har godkänt datum daterat efter startdatumet på doktorandens forskarstudier.

I manualen Forskarkurs som Andra resultat beskriver vi hur du gör kopplingen till doktorandens kurspaketering.

Information angående manuell hantering av antagna till forskarkurser som enbart uppgett födelsedatum i KIWAS

Antagningsresultatet från KIWAS till Ladok över vilka som är antagna till forskarkurserna som ges under andra halvåret 2021 planeras överföras veckan före midsommar.

Integrationen som läser in antagningsresultatet från KIWAS till Ladok hanterar, liksom tidigare, bara antagningar för personer som uppgett ett komplett personnummer.

De personer som endast uppgivit födelsedatum i KIWAS måste ni anta själva manuellt i Ladok. Det är viktigt att den manuella hanteringen är klar innan det att registreringsperioden öppnar så att studenterna själva kan registreras sig på kursen.

Gör på följande sätt när antagningen till forskarkurserna i KIWAS är klar:

- Sök fram de personer som bara uppgivit **födelsedatum (ÅÅÅÅ-MM-DD)** i antagningslistan, och som tackat Ja till sin kursplats, för respektive kurs ni ansvarar för i **KIWAS**.
- Kontrollera sedan om de redan finns etablerade i **Ladok** med fullständigt personnummer/interims personnummer.
Det är viktigt att en person inte etableras med dubbla identiteter i Ladok.
- Person som redan **är etablerad** i Ladok: Anta till kursen i Ladok
På förkommen anledning - Var noga med att kontrollera både födelsedatum och namn så att det är rätt person som antas till kurstillfället.
- Person som **inte är etablerad** i Ladok:
1) Skicka ett etableringsunderlag till UFS-Systemförvaltning@ki.se
Underlaget ska innehålla uppgift om födelsedatum, för- och efternamn, e-postadress, uppgift om kön, samt en kopia på pass eller id-handling för att verifiera födelsedatum och namn.

- 2) Anta till kursen i Ladok när ni fått besked från Systemförvaltningsgruppen att personen etablerats i Ladok

Koppla till forskarämne vid manuell hantering av antagna till forskarkurser

När ni lägger in antagningen manuellt till forskarkurser i Ladok är det viktigt att också koppla kursen till doktorandens forskarämne för de som är antagna doktorander vid KI. Detta gäller både om antagningsresultatet inte förts över från KIWAS pga ofullständigt personnummer eller om ni inte använder KIWAS överhuvudtaget för antagning och urval. Om inte kopplingen görs hamnar forskarkursen som en fristående kurs som inte ingår i doktorandens forskarämnestillfälle. Den nya manualen Forskarkurs som fristående kurs ligger på Ladoks sida på medarbetarportalen och beskriver hur ni flyttar kursen.

Forskarkurs som felaktigt ligger som fristående kurs

De forskarkurser som felaktigt ligger som fristående kurs för en doktorand, finns det nu möjlighet att flytta och lägga inom doktorandens kurspaketering.

Detta gäller forskarkurser där doktoranden har ett godkänt datum som är daterat efter startdatumet på doktorandens forskarstudier vid KI.

Den nya manualen Forskarkurs som fristående kurs ligger på Ladoks sida på medarbetarportalen.

Uppehåll i forskarutbildningen

Det finns en ny manual där vi beskriver hur vi i Ladok hanterar doktorander med uppehåll i sina forskarstudier.

Manualen Uppehåll i forskarutbildning ligger på Ladoks sida på medarbetarportalen.

Tillgodoräknande på forskarnivå

Vissa kontroller av utbildningsnivå har tillkommit i Ladok.

Ni måste därför nu vara noga med att ange utbildningstyp Kurs, forskarnivå när ni använder Annan specifikation vid Tillgodoräknas som. Om ni inte anger det:

- Får studierektor problem vid attestering. Tillgodoräkandet visas då inte under fliken Mina ärenden eftersom de har attesteringsrättighet endast på Forskarnivå.
- Läses inte tillgodoräkandet över till doktorandens ISP.
- Kommer inte tillgodoräkandet med på resultatintyg som begränsas på Forskarnivå oavsett om administratör eller doktorand skriver ut intyget.

Manualen Tillgodoräknande – alla nivåer är uppdaterad med denna information och ligger på Ladoks sida på medarbetarportalen.

30 juni sista datum för inrapportering av studieaktivitet och -finansiering och antagna

För att statistiken till SCB i augusti ska bli korrekt måste doktorandernas studieaktivitet och -finansiering för första halvåret 2021 vara inrapporterat i Ladok senast den 30 juni.

Även antagna doktorander under första halvåret 2021 inkl deras behörighetsgivande grundexamen ska vara dokumenterad i Ladok senast den 30 juni.

Viktigt att lägga in den behörighetsgivande grundexamen även om doktoranden har tagit sin grundexamen vid KI eller bytt institution.

Manualen för Studieaktivitet och -finansiering är uppdaterad och ligger på Ladoks sida på medarbetarportalen.

Särskild information om detta har skickats även till alla studierektorer på forskarnivå med kopia till berörda administratörer.

Alla manualer och studieadministrativa flöden hittar du här: <https://medarbetare.ki.se/anvisningar-och-manualer>

Övrigt

Semestertider sommaren 2021

Vår bemanning på supporten under sommaren:

vecka 27, 28, 29 och 30 har vi begränsad bemanning på supporten

vecka 31 Ingen bemanning

vecka 32 Begränsad bemanning

Det går alltid bra att maila oss ladok@ki.se. Vi svarar på mailen så snart vi kan.

Tack för gott samarbete under det första halvåret 2021.

Vi önskar er alla en riktigt skön sommar!



Vänliga hälsningar

Ladok Support

Utbildnings- och forskarutbildningsstöd | Education Support Office
Enheten för utbildningsadministrativa system | Unit for Study Administration Systems
Karolinska Institutet
171 77 Stockholm | Berzelius väg 3, 5 tr
ladok@ki.se | ki.se
<https://medarbetare.ki.se/ladok>

Karolinska Institutet – ett medicinskt universitet