

Anvisningar för ersättningar för särskilda uppdrag vid Karolinska Institutet

Dnr 1-548/2022

Gäller från och med 2022-05-12



**Karolinska
Institutet**



Anvisningar för ersättningar för särskilda uppdrag vid Karolinska Institutet

INNEHÅLL

Innehållsförteckning

1.	Tillämpningsområde	1
2.	Lönstillägg till berörd person.....	1
3.	Ersättning till institution	1
4.	Verksamhetsersättning	2
5.	Handlägningsrutiner	2
	5.1 Administrativa processer.....	2
	5.2 Beslutsmall	3
6.	Övergångsbestämmelser	3
	Bilaga 1.....	4

Diarienummer: 1-548/2022	Dnr för föregående version: 1-299/2021	Beslutsdatum: 2022-05-12	Giltighetstid: 2022-05-12 och tills vidare
Beslut: Universitetsdirektören		Dokumenttyp: Anvisningar	
Handläggs av avdelning/enhet: STL		Beredning med: Karolinska Institutets verksamheter	
Revidering med avseende på: Precisering av ersättningsnivåer och standardisering av handlägningsrutiner. Övergripande principer och bestämmelser anges i Föreskrifter om ersättningar för särskilda uppdrag vid Karolinska Institutet. INDI-schablon är tillagd vid institutionskompensation. Ordförande i internationaliseringsråd är tillagd i bilagetabellen.			

1. Tillämpningsområde

Karolinska Institutet (KI) uppmuntrar och förutsätter att lärare och forskare, inom ramen för sin anställning, åtar sig uppdrag och engagerar sig i universitetets ledningsorgan utan att särskild ersättning utgår för detta.

Normalt betalas inte ersättning för uppdrag i tjänsten. Dock utgår ersättningar för vissa särskilt omfattande uppdrag som får anses ligga utanför medarbetarens arbetskyldighet. Dessa anvisningar avser centralt finansierade ersättningar i form av tidsbegränsade tillägg till lön, lönekostnadskompensation till institution, även kallad institutionskompensation, samt verksamhetsersättning för att skapa bättre förutsättningar för medarbetaren att upprätthålla sin ordinarie verksamhet under och efter uppdraget.

I Föreskrifter om ersättningar för särskilda uppdrag vid Karolinska Institutet framgår principer för dessa ersättningar.

Dessa anvisningar kompletterar föreskrifterna med beräkningsgrunder och ersättningsnivåer. I bilaga 1 anges funktioner och befattningar och deras standardiserade ersättningar.

2. Lönetillägg till berörd person

Under uppdragstiden utgår ett tidsbegränsat lönetillägg för uppdrag som är standardiserat enligt nedan:

Nivå LT1 = 25 000 kronor per månad
Nivå LT2 = 10 000 kronor per månad
Nivå LT3 = 5 000 kronor per månad
Nivå LT4 = 15 000 kronor per år
Nivå LT5 = 7 500 kronor per år

Uppdrag till externa personer ersätts, som utgångspunkt, per mötestillfälle.

3. Ersättning till institution

Under uppdrag om minst 10 procent av heltid kan institutionen erhålla lönekostnadskompensation (institutionskompensation) motsvarande uppdragets omfattning.

Institutionskompensationen är beräknad utifrån fyra olika procentsatser. Uppdragets omfattning kan variera inom respektive nivå (beskrivet i parentes).

Nivå IK1 = 60% (50 – 70%):	IK1A = 1 200 000 kronor per år
Nivå IK2 = 40% (30 – 50%):	IK2A = 800 000 kronor per år
Nivå IK3 = 20% (15 – 30%):	IK3A = 400 000 kronor per år
	IK3B = 280 000 kronor per år
Nivå IK4 = 10% (10 – 15%):	IK4A = 200 000 kronor per år
	IK4B = 140 000 kronor per år

4. Verksamhetsersättning

Ersättning till medarbetarens forskningsverksamhet kan vid särskilda skäl utgå för att skapa bättre förutsättningar för medarbetaren att upprätthålla sin ordinarie verksamhet under och efter tidsbegränsat uppdrag som *prorektor*, *vicerektor*, *vice kommittéordförande*, *dekan* eller *prefekt*.

Kostnaden för *prorektor*, *vicerektor*, *vice kommittéordförande* och *dekan* finansieras med universitetsgemensamma medel. Kostnaden för *prefekt* (VE1) belastar berörd institution.

Nivå VE1 = 800 000 kronor per år
Nivå VE2 = 400 000 kronor per år

5. Handläggningsrutiner

5.1 Administrativa processer

1. Den som handlägger ett beslut om ersättningar ska under beredningsarbetet kontrollera med aktuell beslutsfattare att uppdraget, med föreslagna ersättningar, är legitimt.
2. Handläggaren ska göra en bedömning vilka personer/befattningar som ska delges beslutet – utöver som alltid ska delges sådana beslut.
3. Inrapportering av lönetillägg sker via formulär i Primula webb av handläggaren. Undantagsvis kan blanketten för lönetillägg fyllas i av handläggaren och skickas e-signerad till löneenhetens funktionsmail.
4. SL-PU hanterar institutionskompensation i samverkan med UF-stab, som en del i ordinarie resursfördelning. Mottagare för verifikation, som tydliggör uppdrag och projekt, är administrativ chef/ekonomiansvarig vid institution (eller motsvarande). Eventuella uppdrag som påbörjas under kalenderåret måste hanteras enligt separat rutin – t.ex. en engångsöverföring till institutionen.
5. Uppdrag till externa personer ersätts, som utgångspunkt, per mötestillfälle, av tekniska skäl. Undantag kan förekomma.
6. Regelbundet informationsutbyte om uppdrag, lönetillägg och

institutionskompensation ska ske mellan HR Lön, STL-PU och UF Stab.

7. Om ett uppdrag avslutas i förtid ska den centrala funktionen snarast informeras om detta, så att utbetalning av ersättningar kan upphöra utan dröjsmål.

5.2 Beslutsmall

För beslut om uppdragstillsättning och ersättning till person och/eller institution finns en framtagen mall som ska användas. De ekonomiska villkoren d., e. och f. kan specificeras, t.ex. i en bilaga till beslutet.

- a. Uppdrag/funktion eller dylikt
- b. Personens namn och personnummer (I normalfallet avses en bestämd person. Beslut kan i vissa fall avse t. ex. en funktion innan den är tillsatt.)
- c. Tidsperiod som ett uppdrag omfattar – (både start- och slutdatum ska anges)
- d. Eventuell ersättning eller lönetilläggs omfattning (belopp)
- e. Eventuell verksamhetsersättning
- f. Eventuell institutionskompensation (fast belopp)
- g. Projektnummer som belastas för kostnaden (ett eller flera)
- h. Ansvarig handläggare
- i. Delgivningslista
 - i. Berörd individ
 - ii. Administrativ chef vid institutionen
 - iii. Administrativ chef för UF
 - iv. STL-PU (Enheten för Planering och uppföljning vid UF) (STL.Controllers@ki.se)
 - v. UF HR Löneenheten (payroll@uf.ki.se)
 - vi. Chef enligt OrgiP (efter behov, handläggarens bedömning)
 - vii. KI Registrator

6. Övergångsbestämmelser

Dessa anvisningar gäller för de medarbetare som påbörjar uppdrag efter det att anvisningarna och korresponderande föreskrifter träder i kraft. För tillfälliga uppdrag med tillsättning och giltighetstid inom en mandatperiod som påbörjats gäller äldre bestämmelser.

Bilaga 1

Ersättningar med central finansiering i enlighet med gällande föreskrifter och anvisningar

Befattning/uppdrag	Lönstillägg	Institutionskompensation	Verksamhetsersättning
Dekan	Nivå LT1	Nivå IK1A	Nivå VE1
Vicerektor	Nivå LT1	Nivå IK1A	Nivå VE1
Vice ordförande i kommittéerna	Nivå LT2	Nivå IK2A	Nivå VE2
Lärarrepresentant i Konsistoriet		Nivå IK4A	
Lärarrepresentant i Fakultetsnämnden		Nivå IK4A	
Lärarrepresentant i kommittéerna		Nivå IK4A	
Rekryteringsutskottet: Ordförande	Nivå LT2	Nivå IK3A	
Rekryteringsutskottet: Vice ordförande	Nivå LT3	Nivå IK4A	
Rekryteringsutskottet: Övriga ledamöter		Nivå IK4A	
Rekryteringsutskottet: Sammankallande granskningsgrupp		Nivå IK4B	
Docenturutskottet: Ordförande	Nivå LT3	Nivå IK3A	
Docenturutskottet: Vice ordförande	Nivå LT4	Nivå IK4A	
Docenturutskottet: Övriga ledamöter		Nivå IK4A	
Rådet för utredning av avvikelser från god forskningssed: Lärarrepresentant		Nivå IK4A	
Nomineringsförsamlingen: Ordförande	Nivå LT4		
Nomineringsförsamlingen: Vice ordförande	Nivå LT5		
Nomineringsförsamlingen: Ordförande i Valberedningen	Nivå LT4		
Nomineringsförsamlingen: Vice ordförande i Valberedningen	Nivå LT5		
Rådet för miljö och hållbar utveckling: Ordförande		Nivå IK4B	
Rådet för miljö och hållbar utveckling: Vice ordförande		Nivå IK4B	
Arbetsmiljönämnden: Ordförande	Nivå LT4	Nivå IK4A	
Komparativ medicin: Styrelseordförande		Nivå IK3A	
Komparativ medicins styrelse: Interna styrelseledamöter		Nivå IK4A	
Läs- och granskningsgrupp (LÄGG): Ledamöter		Nivå IK4B	
Programnämndsordförande, Utbildningsansvarig på grundnivå och avancerad nivå (GUA), Programdirektor ¹	Nivå LT3 (max)		
Internationaliseringsråd: Ordförande		Nivå IK3A	

1) Institutionsuppdrag – som finansieras av institutionen – Här redovisas maxnivå för programdirektor, GUA och programnämndsordförande. För motsvarande för läkarprogram och biomedicinprogram beslutar kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå.

Exempel på befattningar eller uppdrag som inte redovisas i tabellen:

- Befattningar och uppdrag som tillsätts med externa personer
- Verksamhetschefer UoL, MWLC, KM, KIB-chef m fl
- Universitetsledning (rektor, prorektor, universitetsdirektör)
- Råd, nämnder etc. som inrättats av exempelvis kommittéer och finansieras inom deras respektive budgetram
- Uppdrag som finansieras av respektive institution, t ex prefekter
- Temaprefekter
- Ordförande i rekryteringsgrupp för prefekter
- Studentrepresentanter
- Av rektor utsedda personer för andra särskilda uppdrag