**Åtgärdsplan efter programutvärdering av utbildningsprogram på grundnivå och avancerad nivå**

**,** 2023-xx-xx

, Programdirektor

, GUA/Ordförande i programansvarig nämnd

|  |
| --- |
| KI-Logo_pos_RGB(136-0-82) |

|  |
| --- |
| KI-Logo_pos_RGB(136-0-82) |

**Åtgärdsplan efter programutvärdering av utbildningsprogram på grundnivå och avancerad nivå**

[Inledning 3](#_Toc129102529)

[Sammanfattning av bedömning 3](#_Toc129102530)

[Programmets reflektion på bedömargruppens bedömning 4](#_Toc129102531)

[Prioritering av förbättringsområden 4](#_Toc129102532)

[Aktivitetsplan 5](#_Toc129102533)

|  |
| --- |
|  |

# Inledning

Åtgärdsplanen upprättas efter att programmet genomgått en programutvärdering och mottagit bedömargruppens bedömning. Då programmet tagit fram ett utkast på åtgärdsplan genomförs ett möte för kollegial granskning och lärande mellan programmen då utkasten diskuteras. Åtgärdsplanen fastställs av programansvarig nämnd.

Åtgärdsplanen granskas av beredningsgruppen för programutvärderingar som ger återkoppling på planen varefter programmet vid behov reviderar åtgärdsplanen baserat på återkopplingen. Åtgärdsplanen ska sedan godkänns av Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå (KU). Åtgärdsplanen följs upp av KU som en del av den årliga återrapporteringen av utbildningsuppdraget tills den är genomförd. Aktivitetsplanen från åtgärdsplanen ska inkluderas i programmets ordinarie kvalitetsplan som uppgörs efter programutvärderingen. Programmets arbete med att genomföra aktiviteterna i åtgärdsplanen utförs därmed inom programmets ordinarie kvalitetsplan och inkluderas i programmets reguljära kvalitetsarbete. Resultatet från programutvärderingarna och programmens åtgärdsplan utgör även viktiga underlag för KUs systematiska analys av kvalitetsarbetet för att identifiera förbättringsområden på KI övergripande nivå.

# Sammanfattning av bedömning

*I tabellen ska programmet fylla i bedömargruppens bedömning för varje bedömningsområde och bedömningsgrund.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Bedömningsområde och bedömningsgrund** | **Bedömning** *(Uppfyller/Uppfyller till stor del/Uppfyller till viss del/Uppfyller inte)* |
| **1. Förutsättningar** |  |
| 1.1 Personal |  |
| 1.2 Utbildningsmiljö |  |
| **2. Utformning, genomförande och resultat** |  |
| 2.1.1 Måluppfyllelse, kunskapsformen kunskap och förståelse |  |
| 2.1.2 Måluppfyllelse, kunskapsformen färdighet och förmåga |  |
| 2.1.3 Måluppfyllelse – värderingsförmåga och förhållningssätt |  |
| 2.1.4 Måluppfyllelse – lokalt mål |  |
| 2.2 Lika villkor |  |
| 2.3 Hållbar utveckling |  |
| 2.4 Uppföljning, åtgärder och återkoppling |  |
| **3. Studentperspektiv**  |  |
| 3.1 Studentperspektiv |  |
| **4. Arbetsliv och samverkan** |  |
| 4.1 Arbetsliv och samverkan |  |
| 4.2 Internationalisering  |  |
| 4.3 Interprofessionell kompetens  |  |

# Programmets reflektion på bedömargruppens bedömning

*Under denna rubrik ska programmet beskriva sina reflektioner på bedömargruppens bedömning. Reflektionerna ska utgå från de fyra bedömningsområdena och tio bedömningsgrunderna nedan:*

1. *Förutsättningar*
	1. *Personal*
	2. *Utbildningsmiljö*
2. *Utformning, genomförande och resultat*
	1. *Måluppfyllelse*
	2. *Lika villkor*
	3. *Hållbar utveckling*
	4. *Uppföljning, åtgärder och återkoppling*
3. *Studentperspektiv*
	1. *Studentperspektiv*
4. *Arbetsliv och samverkan*
	1. *Arbetsliv och samverkan*
	2. *Internationalisering*
	3. *Interprofessionell kompetens*

# Prioritering av förbättringsområden

*I tabellen ska programmet lista alla förbättringsområden för bedömningsgrunder som inte fått bedömningen ”Uppfyller”. Därefter ska förbättringsområdena prioriteras och prioriteringen motiveras, genom att ange i tabellen om förbättringsområdet inkluderas eller inte inkluderas i aktivitetsplanen samt ange motivering för det.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bedömningsområde och bedömningsgrund** | **Förbättringsområden** *(punkter från bedömargruppens rapport)* | **Prioritering av förbättringsområden (***Inkluderas det i aktivitetsplanen, ja/nej, motivera prioriteringen)* |
| **1. Förutsättningar** |  |  |
| 1.1 Personal |  |  |
|  |  |
|  |  |
| 1.2 Utbildningsmiljö |  |  |
|  |  |
|  |  |
| **2. Utformning, genomförande och resultat** |  |  |
| 2.1.1 Måluppfyllelse, kunskapsformen kunskap och förståelse |  |  |
|  |  |
|  |  |
| 2.1.2 Måluppfyllelse, kunskapsformen färdighet och förmåga |  |  |
|  |  |
|  |  |
| 2.1.3 Måluppfyllelse – värderingsförmåga och förhållningssätt |  |  |
|  |  |
|  |  |
| 2.1.4 Måluppfyllelse – lokalt mål |  |  |
|  |  |
|  |  |
| 2.2 Lika villkor |  |  |
|  |  |
|  |  |
| 2.3 Hållbar utveckling |  |  |
|  |  |
|  |  |
| 2.4 Uppföljning, åtgärder och återkoppling |  |  |
|  |  |
|  |  |
| **3. Studentperspektiv** |  |  |
| 3.1 Studentperspektiv |  |  |
|  |  |
|  |  |
| **4. Arbetsliv och samverkan** |  |  |
| 4.1 Arbetsliv och samverkan |  |  |
|  |  |
|  |  |
| 4.2 Internationalisering  |  |  |
|  |  |
|  |  |
| 4.3 Interprofessionell kompetens  |  |  |
|  |  |
|  |  |

# Aktivitetsplan

*Aktivitetsplanen ska baseras på de slutsatser som sammanfattas ovan och omfatta den tidsplan som är nödvändig för att uppnå förväntat resultat. Observera att tidsplanen kan omfatta flera år.*

*I aktivitetsplanen:*

* *Ange bedömningsområde och bedömningsgrund*
* *Ange förbättringsområde som prioriterats i tabellen ovan.*
* *Beskriv de resultat som förväntas*
* *Beskriv de aktiviteter som planeras för att uppnå förväntat resultat*
* *Utse ansvarig person/funktion inom programmet*
* *Ange tidsplan*

|  |
| --- |
| **Bedömningsområde och bedömningsgrund:**  |
| **Förbättringsområde:** |
| **Förväntat resultat:** |
| **AKTIVITET** | **ANSVARIG** | **TIDSPLAN** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Bedömningsområde och bedömningsgrund:** |
| **Förbättringsområde:** |
| **Förväntat resultat:** |
| **AKTIVITET** | **ANSVARIG** | **TIDSPLAN** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Bedömningsområde och bedömningsgrund:** |
| **Förbättringsområde:** |
| **Förväntat resultat:** |
| **AKTIVITET** | **ANSVARIG** | **TIDSPLAN** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Bedömningsområde och bedömningsgrund:** |
| **Förbättringsområde:** |
| **Förväntat resultat:** |
| **AKTIVITET** | **ANSVARIG** | **TIDSPLAN** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Bedömningsområde och bedömningsgrund:** |
| **Förbättringsområde:** |
| **Förväntat resultat:** |
| **AKTIVITET** | **ANSVARIG** | **TIDSPLAN** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Bedömningsområde och bedömningsgrund:** |
| **Förbättringsområde:** |
| **Förväntat resultat:** |
| **AKTIVITET** | **ANSVARIG** | **TIDSPLAN** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Bedömningsområde och bedömningsgrund:** |
| **Förbättringsområde:** |
| **Förväntat resultat:** |
| **AKTIVITET** | **ANSVARIG** | **TIDSPLAN** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Bedömningsområde och bedömningsgrund:** |
| **Förbättringsområde:** |
| **Förväntat resultat:** |
| **AKTIVITET** | **ANSVARIG** | **TIDSPLAN** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Bedömningsområde och bedömningsgrund:** |
| **Förbättringsområde:** |
| **Förväntat resultat:** |
| **AKTIVITET** | **ANSVARIG** | **TIDSPLAN** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |