

# Riktlinjer för ersättningar för särskilda uppdrag vid Karolinska Institutet

Dnr 1-350/2026

Gäller från och med 2026-05-01



**Karolinska  
Institutet**



# Riktlinjer för ersättningar för särskilda uppdrag vid Karolinska Institutet

## Innehåll

1.	Inledning .....	4
2.	Syfte .....	4
3.	Övergripande bestämmelser .....	4
	3.1 Andra ersättningar .....	5
	3.2 Uppdrag från rektor eller fakultetsnämnden .....	5
	3.3 Ersättningar beslutade på institution eller motsvarande .....	5
	3.4 Lönetillägg .....	5
4	Ersättning till medarbetare .....	5
	4.1 Under uppdraget .....	6
	4.2 Efter uppdraget .....	6
5	Ersättning till institution .....	6
	5.1 Under uppdraget .....	7
	5.2 Efter uppdraget .....	7
6	Verksamhetsersättning .....	7
	6.1 Under uppdrag .....	8
	6.2 Efter uppdrag .....	8
7	Övergångsbestämmelser .....	8
	Bilaga 1. Ersättningsnivåer .....	9

---

Diarienummer	Dnr föreg. version:	Giltighetstid:
Dnr 1-350/2026	1-1096/2021	2026-05-01 tills vidare
	Beslutsdatum:	
	2026-04-27	

Beslut:	Dokumenttyp:
Rektor	Riktlinjer

Handläggs av avdelning/enhet:	Beredning med:
HR-avdelningen	Universitetsledning

Revidering med avseende på:

Tydliggörande av allmänna bestämmelser, höjning av viss institutionskompensation, tydliggörande av ersättning efter uppdrag och justering av uppdrag. De nya riktlinjerna ersätter tidigare föreskrifter (dnr 1-1096/2021) samt anvisningar (dnr 1-800/2023) och handläggningsordning (dnr 1-1189/2023).

---

## 1. Inledning

Karolinska Institutet uppmuntrar och förutsätter att lärare och forskare, inom ramen för sin anställning, åtar sig uppdrag och engagerar sig i universitetets ledningsorgan utan särskild ersättning för detta. Ersättning kan dock utgå för vissa särskilt omfattande uppdrag.

## 2. Syfte

I dessa riktlinjer regleras tidsbegränsade lönetillägg, lönekostnadskompensation till institution (institutionskompensation) samt verksamhetsersättning.

## 3. Övergripande bestämmelser

Normalt utgår inte ersättning för uppdrag i anställningen. Undantag är möjliga för vissa särskilt omfattande uppdrag.

Lön och/eller samtliga lönetillägg ska samordnas så att den totala månadslönen inte överstiger 1,9 inkomstbasbelopp.

Som huvudregel gäller att om en medarbetare åtar sig ett uppdrag där institutionskompensation och/eller verksamhetsersättning ingår och samtidigt har repatriering från ett tidigare uppdrag så upphör repatrieringen.

Ersättning enligt dessa riktlinjer kan endast utgå under den tid medarbetaren har rätt att kvarstå i anställning, dvs tills medarbetaren uppnått den s.k. LAS-åldern. Ersättningen reduceras vid längre frånvaro som till exempel sjukdom, föräldraledighet eller tjänstledighet.

Ersättning till studentrepresentanter hanteras av studentkårerna. Uppdrag till externa personer ersätts som huvudregel per mötestillfälle.

Medarbetare som avser att åta sig ett uppdrag ska informera sin chef om detta.

### **3.1 Andra ersättningar**

Utöver de ersättningar som omfattas av dessa riktlinjer kan vissa uppdrag och ersättningar beslutas i särskild ordning. Sådana ersättningar ska förhålla sig till de nivåer som anges i dessa riktlinjer.

### **3.2 Uppdrag från rektor eller fakultetsnämnden**

I KI:s styrdokument om organisationsplan, rektors besluts- och delegationsordning och valregler finns det bestämmelser om beslut om uppdrag och i förekommande fall inrättande eller ändring av organ. Vid tveksamheter ska samråd ske med universitetsdirektören eller den som universitetsdirektören utser. Rektor fattar beslut om särskilda uppdrag som finansieras med rektorsmedel.

Med uppdrag som vicerektor, dekan och prodekan följer dessutom av rektor särskilda delegationer och/eller sidouppdrag för vilka inte ytterligare ersättning utgår.

### **3.3 Ersättningar beslutade på institution eller motsvarande**

Alla institutioner och motsvarande har ett ansvar för att KI ska kunna bedriva sin verksamhet. I ansvaret ligger att se till att KI kan bemanna de uppdrag som måste finnas, t.ex. vissa uppdrag på institution, universitetsövergripande uppdrag, fackliga uppdrag och uppdrag som skyddsombud.

### **3.4 Lönetillägg**

Alla lönetillägg ska vara tidsbegränsade. Lönetillägg ska användas restriktivt om de inte finns reglerade i dessa riktlinjer eller annat styrdokument.

## **4 Ersättning till medarbetare**

Ersättning till medarbetare sker i form av tidsbegränsat lönetillägg under den period som uppdraget innehas.

Nivå LT1A = 25 000 kronor per månad

Nivå LT1B = 20 000 kronor per månad

Nivå LT2 = 15 000 kronor per månad

Nivå LT3 = 10 000 kronor per månad

Nivå LT4 = 5 000 kronor per månad

## **4.1 Under uppdraget**

Tidsbegränsat lönetillägg utbetalas enligt bilaga 1.

## **4.2 Efter uppdraget**

Om uppdrag som vicerektor, dekan eller prefekt innehafts en fullgjord uppdragsperiod höjs grundlönen med 20 procent av det tidsbegränsade lönetillägget. Den medarbetare som fått en uppräknings av grundlönen omfattas inte av kommande lönerevision. En medarbetare som avslutar ett uppdrag får endast uppräknings av lön om medarbetaren återgår till sina sedvanliga arbetsuppgifter. Om medarbetaren åtar sig ett nytt uppdrag sker uppräknings av lön först när medarbetaren återgår fullt till sina sedvanliga arbetsuppgifter. I dessa fall tillämpas regelverket som gällde när medarbetaren påbörjade det senaste uppdraget.

För övriga medarbetare påverkas ej grundlönen när ett uppdrag upphör.

## **5 Ersättning till institution**

Ersättning till institution görs i form av institutionskompensation för att ersätta institutionen för den medarbetare som utför ett universitetsövergripande uppdrag. Institutionskompensationen är en enligt nedan fastställd summa som ska bidra till kostnader för lön och andra overheadkostnader. Ersättningen ska förbrukas årligen och får inte sparas.

Nivå IK1 = 60% (60 – 70%*):	IK1 = 1 500 000 kronor per år
Nivå IK2 = 40% (30 – 50%*):	IK2 = 888 000 kronor per år
Nivå IK3 = 20% (15 – 30%*):	IK3A = 408 000 kronor per år IK3B = 288 000 kronor per år
Nivå IK4 = 10% (10 – 15%*):	IK4A = 204 000 kronor per år IK4B = 144 000 kronor per år

\* Avser procent av heltidsanställning

## 5.1 Under uppdraget

Institutionskompensation utbetalas enligt bilaga 1.

## 5.2 Efter uppdraget

Institutionskompensation ges efter uppdrag som vicerektor, dekan och prodekan.

För de som fullgjort en uppdragsperiod utgår ersättning under ett år med 75 procent av den institutionskompensation som gällde när uppdragsperioden fullgjordes.

För de som fullgjort två uppdragsperioder utgår ersättning under två år, det första året utgår 75 procent och det andra året utgår 50 procent av den institutionskompensation som gällde när den senaste uppdragsperioden fullgjordes.

Syftet med ersättningen är att underlätta återupptagandet av tidigare verksamhet vid institutionen. Ersättningen utgår endast om medarbetaren återgår i sina sedvanliga arbetsuppgifter. Ersättningen kan endast utgå under den tid medarbetaren har rätt att kvarstå i anställning, dvs tills medarbetaren uppnått den s.k. LAS-åldern.

## 6 Verksamhetsersättning

Verksamhetsersättning är ersättning till vicerektor, dekan och prodekan för att upprätthålla sin forskningsverksamhet under uppdraget, för att efter uppdragets slut kunna återgå i ordinarie verksamhet. Ersättningen ska förbrukas årligen och får inte sparas.

Nivå VE1 = 804 000 kronor per år Nivå VE2 = 408 000 kronor per år
--

## 6.1 Under uppdrag

Verksamhetsersättning utbetalas enligt bilaga 1.

## 6.2 Efter uppdrag

Verksamhetsersättning ges efter uppdrag som vicerektor, dekan och prodekan.

För de som fullgjort en uppdragsperiod utgår ersättning under ett år med 75 procent av den verksamhetsersättning som gällde när uppdragsperioden fullgjordes.

För de som fullgjort två uppdragsperioder utgår ersättning under två år, det första året utgår 75 procent och det andra året utgår 50 procent av den verksamhetsersättning som gällde när den senaste uppdragsperioden fullgjordes.

Syftet med ersättningen är att underlätta återupptagandet av tidigare verksamhet vid institutionen. Ersättningen utgår endast om medarbetaren återgår i sina sedvanliga arbetsuppgifter. Ersättningen kan endast utgå under den tid medarbetaren har rätt att kvarstå i anställning, dvs tills medarbetaren uppnått den s.k. LAS-åldern.

## 7 Övergångsbestämmelser

Dessa riktlinjer gäller för de medarbetare som påbörjar uppdrag när riktlinjerna trätt i kraft. För tidsbegränsade uppdrag som påbörjats dessförinnan gäller de regler som gällde när uppdraget påbörjades.

## Bilaga 1. Ersättningsnivåer

Befattning/uppdrag	Lönetillägg	Institutions-kompensation	Verksamhets-ersättning	Kostnaden belastar	Finansieringskälla
Vicerektor	Nivå LT1A	Nivå IK1	Nivå VE1	Universitetsledningen	INDI
Dekan	Nivå LT1A	Nivå IK1	Nivå VE1	FN	Statsanslag
Prodekan	Nivå LT2	Nivå IK2	Nivå VE2	FN	Statsanslag
Prefekt	Nivå LT1B			Institutionen där medarbetaren arbetar	Institutionen där medarbetaren arbetar
Läroledamot i Konsistoriet		Nivå IK4B		Universitetsledningen	INDI
Läroledamot i Fakultetsnämnden		Nivå IK4A		FN	Statsanslag
Läroledamot i kommittéerna		Nivå IK4A		FN	Statsanslag
Rekryteringsnämnden: Ordförande	Nivå LT2	Nivå IK2A		FN	Statsanslag
Rekryteringsnämnden: Vice ordförande	Nivå LT3	Nivå IK3A		FN	Statsanslag
Rekryteringsnämnden: Övriga ledamöter		Nivå IK4A		FN	Statsanslag
Docenturnämnden: Ordförande	Nivå LT3	Nivå IK3A		FN	Statsanslag
Docenturnämnden: Vice ordförande	Nivå LT4	Nivå IK4A		FN	Statsanslag
Docenturnämnden: Övriga ledamöter		Nivå IK4A		FN	Statsanslag
Nämnden för etik och god forskningssed: Ordförande	Nivå LT3	IK3A		Universitetsledningen	INDI
Rådet för utredning av avvikelser från god forskningssed: Läroledamot		Nivå IK4A		Universitetsledningen	INDI
Disciplinnämnden: Läroledamot		Nivå IK4B		Universitetsledningen	INDI
Biosäkerhets-kommittén: ordförande	Nivå LT4	Nivå IK4A		Universitetsledningen	INDI
Rådet för miljö och hållbar utveckling: Ordförande		Nivå IK4B		Universitetsledningen	INDI
Rådet för miljö och hållbar utveckling: Vice ordförande		Nivå IK4B		Universitetsledningen	INDI
Läs- och granskningsgrupp (LÄGG): Ledamöter		Nivå IK4B		FN	Statsanslag
Programnämndsordförande	Nivå LT4			FN	Statsanslag
Utbildningsansvarig på grund- och avancerad nivå (GUA)	Kan utgå, institutionen avgör baserat på uppdragets omfattning			Institutionen där medarbetaren arbetar	Institutionen där medarbetaren arbetar

	(dock max LT2)				
<b>Programdirektor</b>	Kan utgå, institutionen avgör baserat på uppdragets omfattning (dock max LT2)	Kan utgå för uppdrag under FN		FN eller institutionen där medarbetaren arbetar	Statsanslag eller institutionen där medarbetaren arbetar