

# Besluts- och delegationsordning för Karolinska Institutet

Dnr 1-939/2021

Gäller från och med 2022-01-01



**Karolinska  
Institutet**



# Besluts- och delegationsordning för Karolinska Institutet

## Innehåll

<b>1 REKTORS UPPDRAG .....</b>	<b>1</b>
1.1 REKTORS BESLUT.....	1
<b>2 REKTORS DELEGERING AV BESLUTSBEOGENHET .....</b>	<b>2</b>
2.1 PROREKTOR .....	2
2.2 UNIVERSITETSDIREKTÖR .....	3
2.3 INSTITUTIONER OCH ENHETER MED FORSKNING OCH UTBILDNING .....	3
2.3.1 Institutioner .....	3
2.3.2 Institutionsgrupper .....	4
2.3.3 Dekan .....	4
2.3.4 Prefekt.....	4
2.3.5 Ming Wai Lau Centre for Reparative Medicine.....	8
2.3.6 Universitetstandvården .....	8
2.3.7 Undervisning och lärande .....	8
2.4 FAKULTETSNÄMND.....	9
2.5 FAKULTETSNÄMNDENS TRE KOMMITTÉER.....	11
2.5.1 Gemensamt för kommittéer .....	11
2.5.2 Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå .....	12
2.5.3 Kommittén för utbildning på forskarnivå .....	13
2.5.4 Kommittén för forskning.....	13
2.5.5 Vicerektor .....	13
2.6 UTSKOTT FÖR KOMPETENSFÖRSÖRJNING .....	14
2.6.1 Rekryteringsutskott.....	14
2.6.2 Docenturutskott.....	15
2.7 RÅD OCH NÄMNDER .....	15
2.7.1 Fakultetsråd .....	16
2.7.2 Etikråd .....	16
2.7.3 Rådet för utredning av avvikelser från god forskningssed.....	16
2.8 STÖDVERKSAMHETER.....	17
2.8.1 Universitetsförvaltning .....	17
2.8.2 Universitetsbibliotek.....	17
2.8.3 Komparativ medicin .....	18
2.8.5 Medicinens historia och kulturarv .....	19
2.9 BEREDANDE STÖDFUNKTIONER .....	19
2.9.2 Internationaliseringsråd.....	19
2.9.3 Infrastrukturråd .....	20

<b>Diarienummer:</b> 1-939/2021	<b>Dnr för föregående version:</b> 1-207/2020	<b>Beslutsdatum:</b> 2021-12-14	<b>Giltighetstid:</b> Fr. o. m. 2022-01-01 och tills vidare
<b>Beslut:</b> Rektor		<b>Dokumenttyp:</b> Föreskrift	
<b>Handläggs av avdelning/enhet:</b> Universitetsförvaltningen/Strategiskt ledningsstöd		<b>Beredning med:</b> KI:s verksamheter	
<b>Revidering med avseende på:</b> Ändrade mandatperioder för särskilda uppdrag, vissa stödfunktioner tas bort, rekryteringsutskottets och docenturutskottets sammansättning samt vissa förtydliganden bl.a. angående vicerektors ställföreträdare, fakultetsrådet, rekryteringsutskottets uppdrag, universitetsbiblioteket. Därutöver språkliga och redaktionella ändringar utan ändringar i sak.			

Med stöd av 2 kap. 5 § högskolelagen (1992:1434) föreskrivs följande.

## 1 Rektors uppdrag

Rektor är Karolinska Institutets myndighetschef, utsedd av regeringen och svarar för ledningen av verksamheten närmast under konsistoriet. I 2 kap. 2 § högskoleförordningen (HF) anges i vilka frågor Karolinska Institutets (KI) styrelse, konsistoriet, ska fatta beslut. Vissa preciseringar framgår av konsistoriets besluts- och handläggningsordning. Övriga frågor avgörs av rektor i närvaro av universitetsdirektören eller utsedd ersättare om inte annat är föreskrivet i lag eller förordning eller konsistoriet har beslutat något annat. Rektor får delegera sina uppgifter om inte annat är särskilt föreskrivet (2 kap. 13 § HF). Av organisationsplanen, beslutad av konsistoriet framgår att universitetsledningen utgörs av rektor, prorektor och universitetsdirektör.

### 1.1 Rektors beslut

Beslut i frågor som inte ankommer på konsistoriet eller som rektor inte delegerat till fakultetsnämnd, kommitté, dekan, prefekt eller annan befattningshavare fattas av rektor i närvaro av universitetsdirektören. Rektor beslutar om följande:

#### Forskning och utbildning

- uppdrag till fakultetsnämnd, kommittéer, dekaner, vicerektorer, vice kommittéordföranden och övriga universitetsgemensamma funktioner,
- indragning av rätt till handledning och andra resurser vid utbildning på forskarnivå.

#### Organisation

- institutionsindelning, institutionsbenämning och institutionstillhörighet till institutionsgrupp.

#### Personal

- anställning av professor, adjungerad professor och gästprofessor,
- uppdrag som dekan, vicerektor, vice kommittéordförande och prefekt.

#### Ekonomi

- budgetram för fakultetsnämnd inom de ramar konsistoriet beslutat om,
- medel avseende rektors disposition för särskilda satsningar.

#### Lokaler

- hyra av lokaler med en årshyra överstigande 5 000 000 kronor.

#### Allmän förvaltning

- remissyttranden och övriga yttranden från KI som inte avges av konsistoriet eller har delegerats till annan att besvara,
- universitetsgemensamma föreskrifter och riktlinjer som inte delegerats till annan,
- hänskjutande av ärenden till Statens ansvarsnämnd, KI:s personalansvarsnämnd och KI:s disciplinnämnd,
- ställning som studentkår.

Samverkan enligt ALF-avtal

- representation i samverkansorganisation enligt nationellt ALF-avtal,
- representation i ledningsorganisation enligt regionalt ALF-avtal.

Samverkan med andra organisationer

- universitetsövergripande avtal med universitet, näringsliv eller andra organisationer, eller avtal som är av särskild strategisk betydelse för KI.

Rektor beslutar i övriga frågor som inte enligt författning eller delegation ska beslutas av annat organ eller befattningshavare.

## 2 Rektors delegering av beslutsbefogenhet

Den som delegerats en uppgift har tillsynsplikt inom det delegerade ansvarsområdet och skyldighet att agera och rapportera, om uppgiften inte utförs i enlighet med delegationen eller enligt gällande regelverk. Delegationen innebär att den som delegerats en uppgift ska säkerställa att en betryggande intern styrning och kontroll upprätthålls inom det delegerade ansvarsområdet.

Beslut om delegation till en enskild befattningshavare ska vara skriftlig.

Det bör för alla uppdrag och delegationer finnas en struktur eller plan för vem som inträder vid frånvaro.

Som huvudregel återgår en delegation till den som givit den, i händelse av att mottagaren inte är i tjänst eller av annat skäl har förhinder, till exempel är jävig.

Rektor kan återkalla en delegation.

### 2.1 Prorektor

Enligt 2 kap. 10 § högskoleförordningen ska rektor ha en ställföreträdare, som tjänstgör i rektors ställe när hon eller han inte är i tjänst och som i övrigt ersätter rektor i den utsträckning som rektor beslutar om. Vid KI benämns rektors ställföreträdare prorektor. Prorektor fattar beslut i rektors ställe när rektor är på tjänsteresa eller av annat skäl har förhinder.

Prorektor kan genom särskild delegation ha ansvar för flera universitetsövergripande uppgifter.

Prorektor utses av konsistoriet.

Om varken rektor eller prorektor är i tjänst eller av annat skäl har förhinder ska en befattningshavare med professorskompetens förordnas av rektor som t.f. rektor. Hon eller han får dock enbart fatta sådana beslut som inte kan anstå.

## 2.2 Universitetsdirektör

Universitetsdirektören anställs av rektor och är chef för universitetsförvaltningen.

Universitetsdirektören ingår i universitetsledningen och har under rektor det övergripande ansvaret för KI:s verksamhetsstöd, varav följer rätt att fatta universitetsövergripande beslut.

Med uppdraget som universitetsdirektör följer rätt att:

1. teckna KI:s firma,
2. fatta beslut i ärenden om utlämnande av allmän handling,
3. besluta om föreskrifter, riktlinjer och anvisningar för KI:s verksamhet i administrativt avseende,
4. fatta beslut i antagningsärenden till utbildning på grundnivå och avancerad nivå,
5. teckna avtal om uppdragsutbildning,
6. efter samråd med dekan, prefekt och administrativ chef, i syfte att trygga effektivitet och kvalitet inom det universitetsövergripande verksamhetsstödet, fatta beslut om en institutions verksamhetsstöd,
7. ge särskilt uppdrag till dekan och prefekt för avvikelshantering avseende universitetsövergripande styrdokument,
8. utfärda examensbevis på alla utbildningsnivåer.

Universitetsförvaltningen ska bidra med verksamhetsstöd och expertstöd till KI:s ledningsorganisation, kärnverksamhet och universitetsövergripande ändamål.

Universitetsdirektören stödjer beredande och beslutande organ med administrativt stöd och expertstöd.

Universitetsdirektören har i fråga om universitetsförvaltningen det ansvar och de generella befogenheter som tillkommer prefekt men omfattas inte av de generella begränsningar som gäller för prefekt.

Universitetsdirektören får delegera sina beslutsbefogenheter till annan befattningshavare vid universitetsförvaltningen.

## 2.3 Institutioner och enheter med forskning och utbildning

### 2.3.1 Institutioner

*Av organisationsplan beslutad av konsistoriet framgår:*

1. Kärnverksamheterna - utbildning och forskning - bedrivs vid institutioner, om inte annat beslutats.
2. Institution leds av en prefekt.

Till stöd för prefektens ansvar för institutionens verksamhet ska finnas en befattning som administrativ chef.

*I styrdokumentet Delegationer vid institution eller motsvarande framgår att det finns flera delegerade funktioner vid institution.*

### **2.3.2 Institutionsgrupper**

*Av organisationsplan beslutad av konsistoriet framgår:*

1. KI har en organisatorisk nivå där institutioner indelas i tre grupper.
2. Rektor beslutar om institutionstillhörighet till institutionsgrupp.
3. Chef för institutionsgrupp benämns dekan.

### **2.3.3 Dekan**

*Av organisationsplan beslutad av konsistoriet framgår:*

1. Dekan utses av rektor.
2. Dekan är ledamot i fakultetsnämnden.

Dekan rapporterar till rektor.

*Rektors delegation:*

Dekan:

1. är chef för institutionsgruppens prefekter och har därmed arbetsmiljöansvaret för dessa,
2. samordnar arbetet med prefektrekrytering inom institutionsgruppen och lämnar förslag till beslut om prefekt till rektor,
3. samordnar initiativ inom institutionsgruppen, och vid behov mellan institutionsgrupperna, avseende strategiska rekryteringar av lärare och forskare,
4. stödjer prefekterna i implementering av fakultetsnämndens beslut och övriga universitetsövergripande beslut,
5. ansvarar för samordning och effektivisering av verksamheten inom institutionsgruppen i samråd med berörda prefekter och med universitetsdirektören i ärenden inom universitetsdirektörens ansvarsområde,
6. stödjer och samordnar institutionernas samverkan med hälso- och sjukvården (till exempel Region Stockholm), näringsliv, internationella aktörer och andra myndigheter.

Som ersättare för dekan kan rektor förordna en av institutionsgruppens prefekter. Ersättande prefekt är inte ledamot i fakultetsnämnden.

### **2.3.4 Prefekt**

Prefekt utses av rektor efter förslag från institutionsgruppens dekan och efter föreskriven rekryteringsprocess.

Prefekt rapporterar till dekan.

*Rektors delegation:*

Prefekt:

1. ansvarar för och leder all verksamhet vid institutionen. Beslutsfattandet vid institutionen ska ske i enlighet med gällande regelverk,
2. beslutar i alla institutionens angelägenheter, inom ramen för de ekonomiska resurser som institutionen disponerar,
3. jämställs med föreståndare för vetenskaplig institution enligt läkemedelslagen med tillhörande förordningar och föreskrifter,
4. ansvarar för att erforderliga tillstånd finns för forskning vid institution,
5. samverkar med andra prefekter såväl inom institutionsgruppen som med övriga prefekter vid KI,
6. har rätt att, inom delegationsbemyndigandet, teckna KI:s firma för institutionens räkning.
7. ska besluta om arbetsordning innefattande organisationsplan samt besluts- och delegationsordning för institutionen enligt framtagen mall för detta ändamål,
8. ansvarar för arbetsmiljöuppgifter vid institutionen, vilket innebär att verka för en god arbetsmiljö samt att risker i arbetet förebyggs,
9. ansvarar även för arbetet med miljö och hållbar utveckling vid institutionen enligt miljöbalken, föreskrifter som meddelats med stöd av miljöbalken samt därtill domar och beslut som är relevanta för verksamheten,
10. beslutar, inom institutionens utbildningsuppdrag för utbildning på grundnivå och avancerad nivå, enligt föreskrifter och anvisningar från fakultetsnämnd respektive kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå,
11. beslutar, enligt föreskrifter och anvisningar från fakultetsnämnd respektive kommittén för utbildning på forskarnivå, om:
  - a. inrättande av doktorandplats,
  - b. antagning till utbildning på forskarnivå,
  - c. att utse handledare för doktorand,
  - d. fastställande av individuell studieplan för doktorand,
  - e. tillgodoräknande för doktorand,
  - f. att utse examinator på forskarutbildningskurs,
12. beslutar om anknytning till institutionen,
13. ansvarar för institutionens kvalitetsarbete,
14. ansvarar för intern styrning och kontroll inom institutionen,
15. beslutar om bisysslor. Beslutsbefogenheten får delegeras endast till administrativ chef,
16. ansvarar för informationssäkerheten inom institutionen.

Prefekt får inte delegera vidare beslut som avses i punkt 11 a–c ovan. Prefekt får, om inte annat är särskilt angivet, i övrigt delegera sin beslutsrätt.



Mer om prefekts uppgifter och möjligheter att vidaredelegera jämte uppföljningsansvar framgår av styrdokumentet Delegationer vid institution eller motsvarande.

#### 2.3.4.1 Begränsningar i delegation till prefekt

I följande ärenden får prefekt inte besluta. Beslut fattas av rektor eller den som delegerats uppgiften.

Rektor beslutar om

1. anställning av professor, gästprofessor och adjungerad professor.

Universitetsdirektören beslutar om

2. mottagande eller användande av medel för investeringar i byggnader,
3. upptagande av lån,
4. placering av medel på annat sätt än på KI:s konton anslutna till Riksgäldskontoret,
5. avyttring av inredning eller utrustning,
6. lokalhyresavtal med extern part,
7. avtal om uppdragsutbildning,
8. tvist om anställningsvillkor,
9. pensions-, gruppliv-, sak- och ansvarsförsäkringar utöver de som tecknas genom Kammarkollegiet (med undantag av delpension, se punkt 19),
10. samverkan mellan KI-anställds verksamhet och KI,
11. myndighetsbeslut i ärende om utlämnande av allmän handling,
12. investeringar och förändringar i nätverksinfrastruktur,
13. yttrande över överklagat beslut enligt 12 kap. 2 § 1–2 och 6–8, samt 12 kap. 2 § 3 högskoleförordningen där det överklagade beslutet inte har fattats av prefekten eller den prefekten har vidaredelegerat till.

HR-direktören beslutar om (undantag: ärenden som rör professorer)

14. uppsägning på grund av arbetsbrist samt ärenden som prövas av KI:s personalansvarsnämnd eller Statens ansvarsnämnd.

Berörd kommitté respektive fakultetsnämnden beslutar om

15. överenskommelse (kommitté) om/inrättande (fakultetsnämnden) av dubbel, multipel eller gemensam examen.

Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå beslutar om

16. avtal om studentutbyte på grundnivå och avancerad nivå.

I följande ärenden beslutar prefekt efter samråd med annan befattningshavare, vilket innebär att ett samrådsförfarande ska ha skett innan prefekten fattar beslut:

Rektor

17. Lönesättning av professor, gästprofessor, adjungerad professor, lektor och adjungerad lektor.

## Universitetsdirektören

18. Anställning och lönesättning av administrativ chef.

## HR-direktören

19. Anställningsförmåner utöver lön, delpension samt lönesättning av HR-chef/ansvarig och ekonomichef/ansvarig vid institutionen.

I följande ärenden beslutar prefekt i förening med annan befattningshavare, vilket innebär att beslutet inte är giltigt om inte både prefekt och angiven befattningshavare undertecknat beslutet respektive avtalet:

## Universitetsdirektören eller delegation enligt nedan

20. Avtal om bidrags- eller uppdragsverksamhet, samarbete, prispengar, sponsring eller donationer – undantaget svenska forskningsråd och stiftelser såsom Cancerfonden, Hjärt-Lungfonden tecknar prefekt, samt vad som framgår av punkt 22 –, med KI som mottagare eller förmedlare, tecknas i förening med universitetsdirektören om beloppet är minst 1 000 000 kronor eller om avtalstiden är längre än tre år.  
För sådana avtal med belopp under 1 000 000 kronor och en avtalstid upp t.o.m. tre år gäller:
  - a) Accepterande av prispengar, från såväl svenska som internationella bidragsgivare – prefekt i förening med chef för avdelningen för för forskarstöd,
  - b) Accepterande av donation eller sponsring – prefekt i förening med chef för Development Office,
  - c) Om donation eller sponsring är av principiell betydelse eller om beloppet är minst 10 000 000 kronor beslutar rektor,
  - d) Övriga finansieringsavtal eller samarbetsavtal (bidrags- eller uppdragsverksamhet med svenska eller utländska finansiärer) – prefekt i förening med universitetsdirektören om beloppet är minst 100 000 kronor. Är beloppet under 100 000 kronor tecknar prefekt.

## Chef för inköps- och upphandlingsenheten

21. Avtal avseende upphandling, inköp, hyra eller leasing på minst 1 000 000 kronor eller med en avtalstid längre tid än tre år.

## Chef för avdelningen för forskarstöd

22. Ansökan till EU, National Institutes of Health (NIH) och andra utländska bidragsgivare, och finansieringsavtal med dessa bidragsgivare eller samarbetsavtal med andra bidragstagare, eventuella tillägg och ändringar till befintliga ansökningar och avtal, samt relaterade rapporter och systemregistreringar

## Rektor

23. Institutionsövergripande avtal (en eller flera institutioner) om samverkan med institution (eller motsvarande enhet) vid utländskt lärosäte eller annan utländsk forsknings- eller utbildningsinstitution. Om avtalet innehåller ekonomiska villkor gäller även punkt 20 ovan.

Ekonomidirektören ersätter universitetsdirektören vid förhinder med avseende på punkt 20.

Respektive avdelningschef ersätter enhetschef vid förhinder avseende punkterna 20–22.

Universitetsdirektören eller utsedd ställföreträdare får ersätta befattningshavare avseende punkterna 20–22 (undantaget 20c).

Ovan nämnda befattningshavare avseende punkterna 20–22 får i ovanstående ärenden inte delegera sin beslutsrätt vidare.

Prefekt får i beslut som ska ske efter samråd eller i förening med ovan nämnda befattningshavare inte delegera sin beslutsrätt. Vid förhinder får dock ställföreträdande prefekt ersätta prefekten.

### **2.3.5 Ming Wai Lau Centre for Reparative Medicine**

KI har ett forskningscentrum, Ming Wai Lau Centre for Reparative Medicine (MWLC), vars verksamhet bedrivs dels inom en forskningsenhet etablerad i Hongkong, dels genom forskningsbidrag till ett antal forskare inom ramen för befintliga institutioner vid KI.

MWLC leds av en Director som utses av rektor.

Director rapporterar till rektor.

Director har i fråga om verksamheten vid centret det ansvar och de generella befogenheter som tillkommer prefekt. Delegation av beslutsbefogenheter därutöver till annan befattningshavare regleras genom särskilt beslut av rektor.

### **2.3.6 Universitetstandvården**

Universitetstandvården vid KI är en utbildningsklinik för tandläkar- och tandhygieniststudenter samt en specialistklinik inom tandvård.

Prefekten för institutionen för odontologi leder verksamheten.

Prefekten får delegera det övergripande ansvaret och beslutsbefogenheter för universitetstandvårdens verksamhet till tandvårdschef. Tandvårdschefen rapporterar till prefekten.

Inom universitetstandvården finns flera kliniker (motsvarar enheter). För varje klinik inom universitetstandvården finns av prefekt utsedd klinikchef. Tandvårdschefen får delegera ansvar och beslutsbefogenheter för universitetstandvårdens verksamhet till klinikchef. Klinikchef rapporterar till tandvårdschef.

### **2.3.7 Undervisning och lärande**

Undervisning och lärande (UoL) är en universitetsgemensam funktion under rektor. UoL:s uppdrag är att bidra till pedagogisk utveckling av KI:s utbildning på grundnivå och avancerad nivå samt forskarnivå. I uppdraget ingår såväl utveckling av pedagogisk infrastruktur och pedagogisk kompetensutveckling som stöd för pedagogiskt utvecklingsarbete.

UoL leds av en verksamhetschef som anställs eller utses av rektor.

Verksamhetschefen rapporterar till rektor eller den rektor utser.

Verksamhetschefen har i fråga om UoL det ansvar och de generella befogenheter som tillkommer prefekt.

Verksamhetschefen får delegera sina beslutsbefogenheter till annan befattningshavare vid UoL.

Fakultetsnämnden beslutar om inriktning och omfattning av verksamheten vid UoL.

UoL har en styrgrupp som bereder fakultetsnämndens beslut samt beslutar om verksamhetsplanering inom ramen för den budget som beslutats i fakultetsnämnden.

Ledamöter i styrgruppen:

- ordförande är vicerektor för utbildning på grundnivå och avancerad nivå, eller den vicerektor utser
- en lärarrepresentant som utses av kommittén för utbildning på forskarnivå
- övriga ledamöter, utses av kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå efter samråd med kommittén för utbildning på forskarnivå
- två studentrepresentanter
- verksamhetschef för UoL
- en ledamot utsedd av universitetsbiblioteket (KIB) (adjungerad)

## 2.4 Fakultetsnämnd

*Av organisationsplan beslutad av konsistoriet framgår:*

1. Det medicinska vetenskapsområdet omfattar all akademisk verksamhet som bedrivs på KI och utgör den medicinska fakulteten.
2. I ledningen för fakulteten finns en fakultetsnämnd. Fakultetsnämnden har under rektor det övergripande, strategiska ansvaret för fakultetens utbildning, forskning och samverkan med omgivande samhälle.
3. Huvudsakliga ansvarsområden är resursfördelning, kvalitet, kompetensförsörjning av lärare och forskare, infrastruktur och internationalisering.
4. Mandatperioden är tre år.

Ledamöter:

- rektor, ordförande (ersätts av prorektor vid förhinder)
- tre vicerektorer
- tre dekaner

- tre lärarrepresentanter
- tre studentrepresentanter

*Rektors delegation:*

Fakultetsnämnden:

1. beslutar, inom av rektor anvisad ram, om resursfördelning till institutioner, strategiska satsningar, ramar för de tre kommittéerna och andra verksamheter enligt delegation,
2. beslutar om långsiktig planering avseende kärnverksamheterna,
3. beslutar om inrättande och avveckling av utbildningsprogram, yrkesexamen, huvudområde eller generell examen, samt inrättande och nedläggning av ämne för utbildning på forskarnivå,
4. beslutar om övergripande utbud och dimensionering av utbildning på grundnivå och avancerad nivå,
5. beslutar om övergripande ledningsorganisation för utbildning på grundnivå och avancerad nivå,
6. fastställer fördelning av utbildningsuppdrag till institutioner,
7. fattar övergripande, strategiska beslut för genomförande av kvalitetsarbetet i KI:s kärnverksamheter,
8. beslutar övergripande i ärenden som är av strategisk betydelse för kompetensförsörjning av lärare och forskare,
9. beslutar om strategiska rekryteringar av lärare och forskare som fakultetsnämnden helt eller delvis finansierar,
10. bereder förslag till styrdokument inom nämndens huvudsakliga ansvarsområden för beslut av konsistoriet eller rektor,
11. fattar övergripande, strategiska beslut om kärnverksamheternas infrastruktur,
12. fattar övergripande, strategiska beslut om kärnverksamheternas internationalisering,
13. fattar övergripande, strategiska beslut om kärnverksamheternas samverkan med omgivande samhälle.

Fakultetsnämnden får vidaredelegera beslutsrätt till nämndens ordförande, kommittéerna och till andra organ under nämnden liksom till vicerektor och andra befattningshavare.

Fakultetsnämnden får inrätta grupperingar och fördela uppdrag till grupper och enskilda personer.

Fakultetsnämnden får uppdra åt institution eller grupp av institutioner att medverka i beredning och verkställighet av beslut som fattas av fakultetsnämnden.

Vid fakultetsnämndens sammanträden närvarar prorektor och universitetsdirektören eller utsedd ställföreträdare.

Fakultetsnämnden kan besluta att adjungera ledamöter. En adjungering ska vara begränsad i tiden eller till en viss typ av ärenden. En adjungerad ledamot har närvaro- och yttranderätt men får inte delta i besluten.

Fakultetsnämnden får sammanträda även om nämnden inte är fulltalig. Nämnden är beslutsför när minst hälften av ledamöterna är närvarande, däribland ordföranden. Rektor kan utse en ersättare om en ledamot har förhinder under en längre tid.

Ärenden av brådskande natur får beslutas av nämndens ordförande och ska anmälas vid nästa sammanträde.

Ledamot kan i enlighet med förvaltningslagen reservera sig mot nämndens beslut genom att låta anteckna avvikande mening.

Universitetsdirektören är huvudföredragande, eller utser huvudföredragande, och svarar för att ärenden bereds och faller inom fakultetsnämndens uppdrag.

## **2.5 Fakultetsnämndens tre kommittéer**

### **2.5.1 Gemensamt för kommittéer**

*Av organisationsplan beslutad av konsistoriet framgår:*

1. Under fakultetsnämnden finns tre kommittéer med uppgift att stödja fakultetsnämnden genom beredning och verkställighet samt kvalitetssäkring och kvalitetsuppföljning inom respektive område.
2. De tre kommittéerna är kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå, kommittén för utbildning på forskarnivå och kommittén för forskning.
3. Kommitté leds av vicerektor som ordförande med vice ordförande som ersättare.
4. Mandatperioden är tre år.

Ledamöter:

- vicerektor, tillika kommittéordförande
- vice kommittéordförande
- sex lärarrepresentanter
- tre studentrepresentanter
- en representant för vardera av de lokala fackliga organisationerna (ej med rösträtt)

*Rektors delegation:*

Kommitté:

1. beslutar i ärenden inom sitt ansvarsområde som inte ligger inom fakultetsnämndens eller rektors beslutsmandat,

2. bereder ärenden inom sitt ansvarsområde för beslut av fakultetsnämnden eller rektor,
3. bereder budgetunderlag inom respektive ansvarsområde och beslutar om resursanvändning inom respektive kommittés budgetram,
4. ansvarar för kvalitetssäkring, kvalitetsuppföljning och kvalitetsutveckling samt fattar beslut inom respektive ansvarsområde
5. beslutar om priser och utmärkelser inom respektive ansvarsområde,
6. beslutar, i ärenden av löpande karaktär, om utlysning, beredning och fördelning av medel från stiftelser och fonder vilka förvaltas av KI.
7. samverkar med andra beredningsorgan under rektor och fakultetsnämnd, samt med bland andra Region Stockholm genom aktuella samverkansorgan för att skapa goda förutsättningar för utbildning och forskning,
8. organiserar och ansvarar för underorgan till respektive kommitté,
9. beslutar om styrdokument inom respektive verksamhetsområde samt deltar i beredning av styrdokument som är universitetsövergripande eller är av särskild strategisk karaktär.

Kommitté får vidaredelegera beslutsbefogenhet till kommitténs ordförande och till underorgan till kommittén.

Kommitté får adjungera ledamöter. En adjungering ska vara begränsad i tiden eller till en viss typ av ärenden. En adjungerad ledamot har närvaro- och yttranderätt men får inte delta i beslut.

Kommitté får sammanträda även om den inte är fulltalig. Kommittén är beslutsför när minst hälften av ledamöterna är närvarande, däribland ordföranden.

Ledamot kan i enlighet med förvaltningslagen reservera sig mot kommitténs beslut genom att låta anteckna avvikande mening.

Universitetsdirektör utser huvudföredragande.

### **2.5.2 Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå**

Kommittén bereder ärenden, och beslutar enligt delegation, i frågor som rör utbildning på grundnivå och avancerad nivå. I ansvarsområdet ingår även kvalitetsuppföljning av uppdragsutbildning.

Kommittén:

1. beslutar om utbildningsutbud och dimensionering inom ramen för övergripande beslut,
2. fastställer föreskrifter och anvisningar avseende kurs- och programansvar,
3. fastställer utbildningsplaner,
4. beslutar om utbildningsinfrastruktur inom ramar som bestäms av fakultetsnämnden,

5. beslutar om internationella avtal om studentutbyte på utbildningsprogramnivå,
6. beslutar om att ingå överenskommelse med svenska eller utländska lärosäten avseende utbildning som leder fram till dubbla, multipla eller gemensamma examina på grundnivå och avancerad nivå,
7. fastställer nivå på studieavgifter,
8. har programansvar för utbildningsprogram som inte delegerats till institution.

### **2.5.3 Kommittén för utbildning på forskarnivå**

Kommittén bereder ärenden, och beslutar enligt delegation, i frågor som rör verksamhetsområdet utbildning på forskarnivå.

Kommittén:

1. fastställer allmän studieplan på forskarnivå,
2. fastställer kursplan för forskarutbildningskurser,
3. fastställer uppdragsbeskrivning för institutionernas studierektorer för utbildning på forskarnivå,
4. utser betygsnämnd och opponent vid disputation samt betygsnämnd vid licentiatseminarium,
5. beslutar om att ingå överenskommelse med svenska och utländska lärosäten avseende utbildning som leder fram till dubbla, multipla eller gemensamma examina på forskarnivå.

### **2.5.4 Kommittén för forskning**

Kommittén bereder ärenden, och beslutar enligt delegation, i frågor som rör verksamhetsområdet forskning.

Kommittén:

1. beslutar om forskningsinfrastruktur inom ramar som bestäms av fakultetsnämnden,
2. beslutar om system samt styrdokument för forskningsdokumentation,
3. utarbetar och beslutar om kriterier för inrättande, uppföljning och avveckling av KI-interna och KI-styrda centrumbildningar för forskning,
4. utarbetar och beslutar om kriterier för inrättande, uppföljning och avveckling av KI-interna forskningsnätverk,
5. utser ledamöter i KI:s djurskyddsorgan,
6. fastställer föreskrifter och anvisningar för biosäkerhet i KI:s verksamheter samt utser ledamöter i KI:s biosäkerhetskommitté
7. bereder förslag till hedersdoktorer, efter samråd med fakultetsnämnden, för beslut av rektor.

### **2.5.5 Vicerektor**

*Av organisationsplan beslutad av konsistoriet framgår:*

1. Vicerektor är ordförande i kommitté under fakultetsnämnden.



2. Vicerektor är ledamot i fakultetsnämnden.
3. Av valreglerna framgår att vicerektor, liksom vice ordförande i respektive kommitté, utses av rektor efter rådgivande val.

Vicerektor rapporterar till rektor.

*Rektors delegation:*

Vicerektor:

1. leder arbetet inom respektive kommitté,
2. driver frågor inom ansvarsområdet, både som ordförande för en kommitté och som ledamot i fakultetsnämnden,
3. får på uppdrag av rektor företräda KI i externa sammanhang, till exempel vid nationella dekanmöten för de medicinska fakulteterna,
4. får därutöver fullgöra uppdrag efter beslut av fakultetsnämnd eller rektor,
5. har följande ceremoniella uppdrag: vicerektor för utbildning på forskarnivå promoverar doktorer, vicerektor för utbildning är värd för examenshögtiderna på grundnivå och avancerad nivå och vicerektor för forskning promoverar hedersdoktorer och jubeldoktorer.

Vice kommittéordförande ersätter vicerektor som kommittéordförande när hon eller han har förhinder. Vicerektor kan också i dessa fall utse vice kommittéordförande eller andra ställföreträdare för specifika uppdrag, dock ej som ledamot i fakultetsnämnden.

## **2.6 Utskott för kompetensförsörjning**

### **2.6.1 Rekryteringsutskott**

Fakultetsnämnden beslutar om rekryteringsutskottets verksamhet utöver vad konsistoriet och rektor bestämmer. Av anställningsordningen för lärare och tillhörande anvisningar följer vissa bestämmelser om anställning av lärare.

Rekryteringsutskottet är ett organ för:

1. beredning av anställningsärenden avseende professor (med undantag av kallelse till anställning som professor), gästprofessor, adjungerad professor, lektor, adjungerad lektor samt befordringsärenden avseende ansökan om befordran från biträdande lektor till lektor,
2. beredning av ärenden av strategisk betydelse för kompetensförsörjning av lärare och forskare. Utskottet ska i detta samråda med berörda verksamheter och andra beredningsorgan under fakultetsnämnden,
3. beredning av styrdokument avseende anställning och befordran av lärare. Utskottet ska i detta samråda med berörda verksamheter och andra beredningsorgan under fakultetsnämnden.

Rektor, prefekt, dekan, vicerektor eller fakultetsnämnd kan till rekryteringsutskottet initiera ett anställningsförfarande (rekrytering) för vilket utskottet ansvarar för beredningen.

Den som initierat ärendet beslutar om att inleda ett anställningsärende, efter samråd med rekryteringsutskottet. Rekryteringsutskottet fastställer kravprofil/annons efter förslag från och i samråd med den som har initierat ärendet.

Endast den som initierat ett anställningsförfarande får också besluta att avbryta anställningsförfarandet. Rekryteringsutskottet får vid behov förorda att ansökningstiden förlängs eller att anställningsärendet avbryts. Före beslut ska rekryteringsutskottet och den som initierat ärendet samråda.

Berörd prefekt deltar som ledamot i rekryteringsutskottet vid behandling av anställningsförfarande där rektor beslutar.

Dekan deltar som ledamot i rekryteringsutskottet vid behandling av anställningsförfaranden till sin institutionsgrupp, där det inte finns en på förhand bestämd institutionstillhörighet. Om inte institutionsgrupp är bestämd, utser dekanerna en dekan som deltar.

Ledamöter:

- tre av fakultetsnämnden utsedda ledamöter, bland vilka rektor utser ordförande och vice ordförande
- tre ledamöter, (en) från varje kommitté, som utses av respektive kommitté
- en eller två studentrepresentanter
- två fackliga företrädare (utan rösträtt)

### **2.6.2 Docenturutskott**

Fakultetsnämnden beslutar om docenturutskottets verksamhet och fastställer föreskrifter för docentur vid KI.

Docenturutskottet:

1. beslutar om anvisningar och utarbetar förslag till föreskrifter för antagning av docenter,
2. bereder och beslutar i ärenden avseende docenturansökningar.

Ledamöter:

- högst sju av fakultetsnämnden utsedda ledamöter, bland vilka ordförande och vice ordförande, utses av rektor
- en eller två studentrepresentanter

## **2.7 Råd och nämnder**

*Av organisationsplan beslutad av konsistoriet framgår:*

Vid KI kan finnas särskilda enheter eller organ inrättade efter beslut av regeringen, konsistoriet eller rektor. Vid KI finns bland annat fakultetsråd, personalansvarsnämnd, disciplinnämnd, fond- och stiftelseråd.

### **2.7.1 Fakultetsråd**

Enligt organisationsplan beslutad av konsistoriet framgår att det ska finnas ett fakultetsråd, till stöd för rektors långsiktiga strategiska arbete. Rådet har i uppgift att ge råd i frågor rörande KI:s vetenskapliga verksamhet. Rådet sammanträder med rektor som ordförande och i närvaro av prorektor och universitetsdirektör. Rektor får efter hörande av rådet låta annan person att för kortare eller längre tid delta i rådets möten.

Ledamöter:

- nio tillsvidareanställda professorer
- två lärare med mer junior anställning
- tre studentrepresentanter

### **2.7.2 Etikråd**

Konsistoriet har beslutat att det ska finnas ett etikråd vid KI.

Etikrådet:

1. verkar för att en diskussion om etik förs inom KI, särskilt forskningsetik och medicinsk etik,
2. bistår med etikkompetens och bevakar utvecklingen inom området internationellt och nationellt,
3. verkar för att KI:s hantering av etiska frågeställningar står i god överensstämmelse med omvärldens värderingar och de som råder, eller ska råda inom KI,
4. yttrar sig på rektors anmodan i frågor av generell karaktär.

Inom ramen för uppdraget avgör etikrådet i övrigt vilka frågor rådet ska behandla.

Rådet leds av KI:s vetenskapliga ombud och består i övrigt av minst sju och högst nio ledamöter, utsedda av rektor. Bland ledamöterna ska finnas medarbetare vid KI samt externa ledamöter.

### **2.7.3 Rådet för utredning av avvikelser från god forskningssed**

Vid KI ska finnas ett råd för utredning av avvikelser från god forskningssed.

Rådet ska:

1. ta ställning till om misstanke om oredlighet i forskning föreligger och ärendet därmed ska överlämnas till den nationella nämnden för prövning,
2. utreda andra misstänkta avvikelser från god forskningssed än misstänkt oredlighet i forskning,
3. handlägga frågor om återrapporteringskyldighet enligt 13 § lagen om ansvar för god forskningssed och prövning av oredlighet i forskning.

Ledamöter:

- en ordförande, som är eller har varit ordinarie domare, utses av rektor
- tre lärarrepresentanter, utses av rektor
- KI:s chefsjurist
- en studentrepresentant

Bland ledamöterna utser rektor vice ordförande.

För lärarrepresentanter och för studentrepresentanten ska det finnas ersättare.

## 2.8 Stödverksamheter

### 2.8.1 Universitetsförvaltning

*Enligt organisationsplan beslutad av konsistoriet framgår:*

Vid KI finns en universitetsförvaltning som tillsammans med institutionernas förvaltningar utgör verksamhetsstöd.

Universitetsdirektören är universitetsförvaltningens chef och rapporterar till rektor.

*Av universitetsförvaltningens arbetsordning framgår:*

Universitetsförvaltningen (UF) ska verka för att säkerställa att KI fullgör vad som följer av lagar och förordningar samt särskilda regeringsbeslut och tillse att verksamheterna ur ett administrativt hänseende bedrivs på ett kostnadseffektivt och rättssäkert sätt. UF ska se till att stärka samverkan mellan KI:s olika verksamheter.

### 2.8.2 Universitetsbibliotek

Av organisationsplan beslutad av konsistoriet framgår att det ska finnas ett universitetsbibliotek. KI:s universitetsbibliotek (KIB) är en universitetsgemensam funktion under rektor. KIB ansvarar för vetenskaplig informationsförsörjning, bidrar med stöd till lärande och vetenskaplig kommunikation samt är en studie- och mötesplats för att främja lärandet.

Konsistoriet beslutar, efter beredning med rektor, om inriktning och omfattning av verksamheten vid KIB.

KIB leds av en bibliotekschef som anställs av rektor.

Bibliotekschefen rapporterar till rektor eller den rektor utser.

Bibliotekschefen har i fråga om KIB det ansvar och de generella befogenheter som tillkommer prefekt.

Bibliotekschefen får delegera sina beslutsbefogenheter till annan befattningshavare vid KIB.

KIB har ett biblioteksråd med ledamöter utsedda av rektor. Rådet ger vägledning om verksamhetsinriktning och deltar med rådgivning i beredning av bibliotekets interna budgetfördelning. Rådet rapporterar till bibliotekschefen.

Ledamöter:

- ordförande, utses av rektor
- bibliotekschefen
- tre lärarrepresentanter som utses av var och en av de tre kommittéerna
- extern ledamot, utses av rektor
- två studentrepresentanter
- chef för Undervisning och lärande (UoL) (adjungerad)

### 2.8.3 Komparativ medicin

Komparativ medicin (KM) svarar för all KI:s tillståndspliktiga djurverksamhet.

Fakultetsnämnden beslutar om verksamhetens (KM) inriktning och omfattning på övergripande nivå.

KM leds av en verksamhetschef som anställs eller utses av rektor.

Verksamhetschefen rapporterar till rektor.

KM har en styrelse som utses av rektor. Styrelsen:

1. verkar för djurens bästa ur ett helhetsperspektiv,
2. beslutar om verksamhetens övergripande planering, med målet att ge forskningen optimala förutsättningar för djurexperimentell verksamhet inom de ramar som gällande regelverk och ett etiskt förhållningssätt uppställer,
3. beslutar om prioriteringar inom befintlig budget och i enlighet med universitetsgemensamma riktlinjer och strategier,
4. informerar om den löpande verksamheten och sammanställer en årlig rapport till fakultetsnämnden,
5. ger underlag för fakultetsnämndens beslut i ärenden som rör KM:s verksamhet.

Styrelsen får inte fatta beslut som enligt lag åvilar tillståndshavaren.

Ledamöter:

- sex forskare inom berörd djurexperimentell verksamhet, varav en är ordförande, som utses av rektor
- verksamhetschef vid KM
- ledamot som utses av vicerektor för forskning
- chefsveterinären vid KI adjungeras vid djurskyddsärenden om inte verksamhetschefen har veterinärmedicinsk kompetens
- en studentrepresentant

Rektor kan därtill utse en extern ledamot.

Verksamhetschefen är tillståndshavare för KI:s tillståndspliktiga djurverksamhet och har därmed enligt lag det straffrättsliga ansvaret. Om hon eller han anser att ett styrelsebeslut strider mot gällande regelverk, tillstånd eller vedertagna etiska normer ska ärendet anmälas till rektor. Ett sådant beslut får inte verkställas innan rektor tagit ställning.

I uppdraget som verksamhetschef vid KM ingår att ansvara för föreskrifter och anvisningar i fråga om avvikelshantering inom djurförsöksverksamheten. Detta ska ske i samverkan med universitetsförvaltningen och kommittén för forskning.

Verksamhetschefen har i fråga om KM det ansvar och de generella befogenheter som tillkommer prefekt, med den inskränkning som följer av styrelsens för KM beslutsrätt.

Verksamhetschefen vid KM får delegera sina beslutsbefogenheter till annan befattningshavare vid verksamheten, dock ej de befogenheter som följer av att vara tillståndshavare.

### **2.8.5 Medicinens historia och kulturarv**

Medicinens historia och kulturarv (MHK) är en universitetsgemensam funktion under rektor. MHK:s uppdrag är att tillvarata, utveckla och sprida kunskap om KI:s medicin- och vetenskapshistoriska arv. Hagströmerbiblioteket ingår i MHK och är ett medicin- och vetenskapshistoriskt forskningsbibliotek och museum. MHK förvaltar, utöver böcker, KI:s samlingar av historiska föremål, handskrifter och konst.

MHK leds av en verksamhetschef som anställs eller utses av rektor.

Verksamhetschefen rapporterar till rektor eller den rektor utser.

## **2.9 Beredande stödfunktioner**

Till KI:s rektor och fakultetsnämnd finns stödfunktioner med i huvudsak beredande funktion. Dessa funktioner ska samråda med andra beredningsorgan och får utse grupper eller personer som arbetar med särskilda frågor. Funktionernas ordförande kan adjungera ledamöter med kompletterande kompetenser. Universitetsdirektören beslutar om administrativt stöd respektive expertmedverkan från universitetsförvaltningen, i vissa fall enligt delegation direkt från rektor.

### **2.9.2 Internationaliseringsråd**

Internationaliseringsrådet är ett beredande organ avseende internationalisering.

Rådet:

1. utarbetar förslag till strategisk utveckling i enlighet med KI:s övergripande strategi, för beslut i fakultetsnämnden,
2. utarbetar underlag för beslut av rektor
3. stödjer, och utarbetar underlag till stöd för, internationalisering av KI:s verksamheter.

Rådet bereder budgetunderlag inom ansvarsområdet och beslutar om resursanvändning inom fastställd budgetram.

Ledamöter:

- ordförande, utses av rektor

- fem ledamöter utses av fakultetsnämnden, varav tre representerar var och en av de tre kommittéerna
- chef för internationella kansliet (eller motsvarande)
- två studentrepresentanter

### **2.9.3 Infrastrukturråd**

Infrastrukturrådet är ett beredande organ under kommittén för forskning avseende forskningsinfrastruktur för ärenden:

1. som bereds av kommittén för forskning,
2. som beslutas av kommittén för forskning,
3. som beslutas av rektor.

Ledamöter:

- ordförande, utses av rektor
- av rektor utsedd rådgivare
- minst tre och högst fem ledamöter som utses av fakultetsnämnden
- fastighetsdirektören (adjungeras vid behov)
- två studentrepresentanter