Anvisningar om åtgärder vid utebliven eller felaktig redovisning av bisyssla

Alla anställda är skyldiga att på begäran göra en bisyssloredovisning till prefekten. En sådan redovisning görs via PA-webben.

Lärare, avseende bisysslor som har anknytning till lärarens anställningsområde, och chefer som omfattas av chefsavtalet är dessutom skyldiga att på eget initiativ redovisa en bisyssla eller förändringar i bisysslans innehåll.

Vid tveksamhet om en bisyssla kan vara förtroendeskadlig, konkurrerande eller arbetshindrande ska den anställde rådgöra med sin chef.

Förbjudande av bisysslor ska alltid samrådas med ansvariga på HR-avdelningen. Som arbetsgivarrepresentant är prefekten ansvarig för att genom skriftligt beslut förbjuda bisysslor som bedöms vara arbetshindrande eller konkurrerande. Förtroendeskadliga bisysslor hanteras av arbetsgivaren. Se vidare KI:s Regler angående bisysslor med anvisningar.

I det fall en arbetstagare underlåter att redovisa en bisyssla, inkommer med ofullständiga uppgifter eller liknande tar närmaste chef kontakt med HR på institutionen som tar kontakt med ansvariga på HR-avdelningen.