

Dubbelboka ett objekt i TE Core

Det finns tillfällen då du avsiktligt behöver dubbelboka ett eller flera objekt, t ex en lärare eller ett kurstillfälle. Med en dubbelbokning menas att objektet bokas in flera gånger på samma tid.

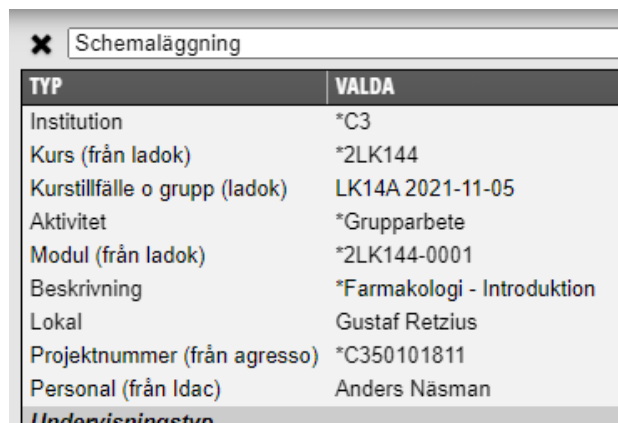
Vill du dubbelboka kurstillfället som finns under typen Kurstillfälle och grupp eller någon KI personal, som läses över från UBW, och som finns under typ Personal måste du alltid ange att du tillåter dubbelbokning. Dessa objekt kallas fysiska objekt.

Objekten som ligger under typ Plats och typ Kurs går alltid att dubbelboka. Dessa objekt kallas abstrakta objekt.

Det finns ytterligare abstrakta objekt som alltid går att dubbelboka. Det är vissa manuellt inlagda objekt under typ Personal. Det är personal som inte är en fysisk person såsom:

Bibliotekspersonal	Studievägledare
Disputationskommitté	Gästföreläsare
Medicinska föreningen	Rektor
Självstudier	Personal saknas
Studenthälsan/Friskvård	–
Studentrepresentant	

Börja med att skapa en ny bokning.



TYP	VALDA
Institution	*C3
Kurs (från ladok)	*2LK144
Kurstillfälle o grupp (ladok)	LK14A 2021-11-05
Aktivitet	*Grupparbete
Modul (från ladok)	*2LK144-0001
Beskrivning	*Farmakologi - Introduktion
Lokal	Gustaf Retzius
Projektnummer (från agresso)	*C350101811
Personal (från Idac)	Anders Näsman

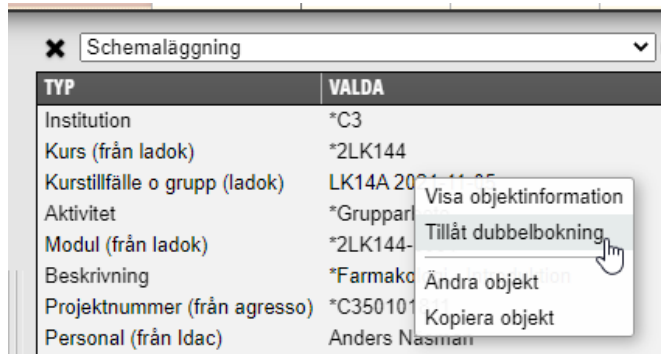
Undervisningstyp

Om du inte angett att objektet ska kunna dubbelbokas, i det här exemplet kurstillfället, så får du ett felmeddelande när du anger tid och dag i kalendern:

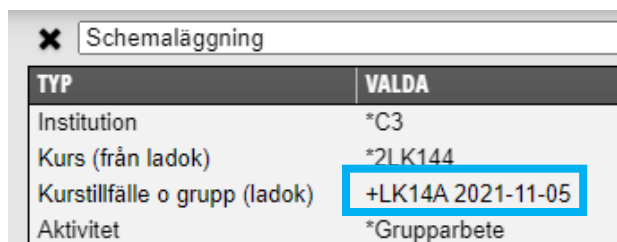


Gå till Valdarutan och ställ dig på den typ vars objekt du vill dubbelboka. I exemplet ska vi nu tillåta dubbelbokning på kurstillfället.

Högerklicka på objektet och klicka på Tillåt dubbelbokning.



Objektet tillåts då att dubbelbokas.



Man ser att man tillåtit dubbelbokning i och med att ett + tecken visas framför objektet i Valdarutan.

Ange nu tid och dag i kalendern för bokningen.