

Beslut om tillgodoräknande

Sökande		
Efternamn, förnamn	Personnummer	
Om tillgodoräknandet sker inom ett utbildningsprogram, ange vilket	Programkod	
Har ansökt om tillgodoräknande av nedanstående hel kurs		
Kursens benämning vid KI (se fastställd kursplan)	Kurskod	HP (högskolepoäng)
Har ansökt om tillgodoräknande på nedanstående moment inom en kurs		
Kursens benämning vid KI (se fastställd kursplan)	Kurskod	Om del av moment, ange HP
Momentets benämning vid KI		Momentets HP
Momentets benämning vid KI		Momentets HP
Momentets benämning vid KI		Momentets HP
Momentets benämning vid KI		Momentets HP
Momentets benämning vid KI		Momentets HP
Beslut (fattas i enlighet med 6 kap. 7–8 §§ (1993:100) högskoleförordningen (HF))		
☐	Ansökan beviljas i sin helhet	
☐	Del av ansökan om tillgodoräknande beviljas/avslås med följande motivering Beviljande/avslag av del av ansökan ska motiveras. Motiveringen ska innehålla uppgifter om vilka föreskrifter som tillämpats och vilka omständigheter som har varit avgörande för myndighetens ställningstagande. Längre motivering kan skrivas i en bilaga.	

	Motivering	
☐	Ansökan om tillgodoräknande avslås i sin helhet med följande motivering Avslag ska motiveras. Motiveringen ska innehålla uppgifter om vilka föreskrifter som tillämpats och vilka omständigheter som har varit avgörande för myndighetens ställningstagande. Längre motivering kan skrivas i en bilaga.	
	Motivering	
Beslutet baseras på följande kurs, utbildning eller yrkesverksamhet (reell kompetens)		
☐ Högskoleutbildning		
Svensk högskola		
Utländsk högskola		Land (om utländsk högskola)
Kursens benämning på originalspråket, antal hp och kurskod		
Kursens engelska benämning		
Datum för godkänd kurs		
☐ Utbytesstudier		
Utbytesprogram		Tidsperiod/läsårstermin

Utländsk högskola	Land
Kursbenämning på originalspråket, antal hp och kurskod	
Kursens engelska benämning	
Datum för godkänd kurs	
☐ Annan utbildning eller yrkesverksamhet (reell kompetens)	
Svensk specifikation (längre specifikation kan skrivas i en bilaga)	
Engelsk specifikation (längre specifikation kan skrivas i en bilaga)	

Eventuella ytterligare kommentarer (t ex om bilaga ingår i beslutet):

--

Beslutsfattare (Namn och titel)

--

Beslutet signeras elektroniskt med automatiskt beslutsdatum.

Överklagandehänvisning

Om du anser att beslutet är felaktigt.

Beslut om tillgodoräknande får överklagas enligt 12 kap 2 § högskoleförordningen. Överklagandet ska vara skriftligt och adresserat till Överklagandenämnden för högskolan (ÖNH), men det ska skickas in till Karolinska institutet (KI) som kontrollerar att överklagandet har kommit in i rätt tid.

I överklagandet ska du ange vilket beslut som överklagas, vem som har fattat beslutet, vilken ändring du önskar samt skälen till att du önskar ändringen. Överklagandet ska ha inkommit till Registrator, Karolinska Institutet, 171 77 Stockholm, eller registrator@ki.se inom tre veckor från den dag du fick del av beslutet.

Vid ett överklagande kan KI antingen ändra sitt beslut till din fördel eller inte. Om KI inte ändrar beslutet överlämnar KI ärendet till ÖNH tillsammans med ett yttrande.

Mer information finns på ki.se.