##### Dnr

##### Beslut om tillgodoräknande

|  |  |
| --- | --- |
| Efternamn, förnamn | Personnummer |
| Om tillgodoräknandet sker inom ett utbildningsprogram, ange vilket | Programkod |

|  |
| --- |
| **Har ansökt om tillgodoräknande av nedanstående hel kurs** |
| Kursens benämning vid KI (se fastställd kursplan) | HP[[1]](#footnote-1)\* | Kurskod |
|       |       |       |

**Om tillgodoräknandet avser valbar kurs inom huvudområdet, ange nedan**

|  |  |
| --- | --- |
| Huvudområde      | Fördjupning inom huvudområde (grund- eller avancerad)[ ]  G1 [ ]  G2 [ ]  AV |

|  |
| --- |
| **Har ansökt om tillgodoräknande på nedanstående moment** |
| Kursens benämning vid KI (se fastställd kursplan)lfsdjlfsdjklkjsdf | Kurskod      | Hela momentet tillgodoräknas | Om del av moment,ange HP |
| Momentets benämning vid KI      | Provkod      |  [ ]  |       |
| Momentets benämning vid KI       | Provkod      |  [ ]  |       |
| Momentets benämning vid KI       | Provkod      |  [ ]  |       |
| Momentets benämning vid KI       | Provkod      |  [ ]  |       |

###### Beslutet baseras på följande kurs/annan verksamhet (reella kunskaper, t.ex. yrkesverksamhet)

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  **Högskoleutbildning** | Svensk högskola (obligatoriskt)      |
|  Kurskod om kursen är läst vid KI      | Utländsk högskola (obligatoriskt)      | Land (obligatoriskt)      |
| Kursbenämning på originalspråket (obligatoriskt)       | Omfattning      |
| Kursens engelska benämning (obligatoriskt)       |
| Datum för godkänd (obligatoriskt)       |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [ ]  **Utbytesstudier** | Utbytesprogram      | Tidsperiod/termin      |
| Utländsk högskola (obligatoriskt)      | Land (obligatoriskt)      |
| Kursbenämning på originalspråket (obligatoriskt)       | Omfattning      |
| Kursens engelska benämning (obligatoriskt)       |
| Datum för godkänd (obligatoriskt)       |

[ ]  **Annan verksamhet (reella kunskaper)**

|  |
| --- |
| Svensk specifikation (obligatoriskt)      |
|       |
| Èngelsk specifikation (obligatoriskt)      |
|       |

**Ev ytterligare kommentarer, t.ex om bilaga med detaljerad information ingår i beslutet**

|  |
| --- |
| Denna ruta expanderas vid radbrytning (enter)      |

|  |
| --- |
| **Beslut** (Beslut om tillgodoräknade fattas i enlighet med 6 kap. 7-8 §§, högskoleförordningen (1993:100)) |
| [ ]  A**nsökan beviljas i sin helhet**[ ]  **Del av ansökan beviljas/avslås**

|  |
| --- |
| Del av ansökan om tillgodoräknande **beviljas/avslås** med med följande motivering. Beviljande/avslag av del av ansökan ska motiveras. Motiveringen ska innehålla uppgifter om vilka föreskrifter som tillämpats och vilka omständigheter som har varit avgörande för myndighetens ställdningstagande. |
|                                     |

[ ]  **Ansökan avslås**

|  |
| --- |
| Ansökan om tillgodoräknande **avslås** med följande motivering. Avslag ska motiveras. Motiveringen ska innehålla uppgifter om vilka föreskrifter som tillämpats och vilka omständigheter som har varit avgörande för myndighetens ställdningstagande. |
|                                          |

 |

|  |  |
| --- | --- |
| Beslutsdatum      | Underskrift |
| Namnförtydligande      |

#### ÖVERKLAGAN

Beslut om tillgodoräknande får överklagas enligt 12 kap 2 § högskoleförordningen. Överklagan skall vara skriftlig och vara ställd till Överklagandenämnden för högskolan (ÖNH). I överklagandet skall anges vilket beslut som överklagas, vem som fattat beslutet, vilken ändring som önskas samt skälen till denna. Skrivelsen skall ha inkommit till Registrator, Karolinska Institutet, 171 77 Stockholm, inom tre veckor från den dag den sökande fick del av beslutet. Vid ett överklagande kan Karolinska Institutet (KI) antingen ändra sitt beslut till den sökandes fördel eller vidhålla sitt tidigare beslut. Om KI vidhåller sitt beslut ska ärendet överlämnas till ÖNH tillsammans med ett yttrande.

1. \* Högskolepoäng [↑](#footnote-ref-1)