



Exempel på rapporter VIS personalstatistik

Verksamhets Informations System

2022-11-28

Vad är medellönen för arbetsområde BESTA 47 HR- och personalarbete på KI?





1. I fliken Lönestatistik väljer du rapport "Lönestatistik-översikt".
2. Välj aktuellt kalenderår och månad (endast möjligt att välja ett år och en månad i taget)
3. Sök ut arbetsområde BESTA 47 HR- och personalarbete. Scrolla i listan för arbetsområde BESTA eller sök ut det genom att skriva "47 HR- och personalarbete".
4. Vid knappen  eller  kan du "loopa" dig fram så att resultat visas efter olika kategorier.



**Karolinska
Institutet**



Vad är medianlönen för befattningen "forskare" på KI Syd?



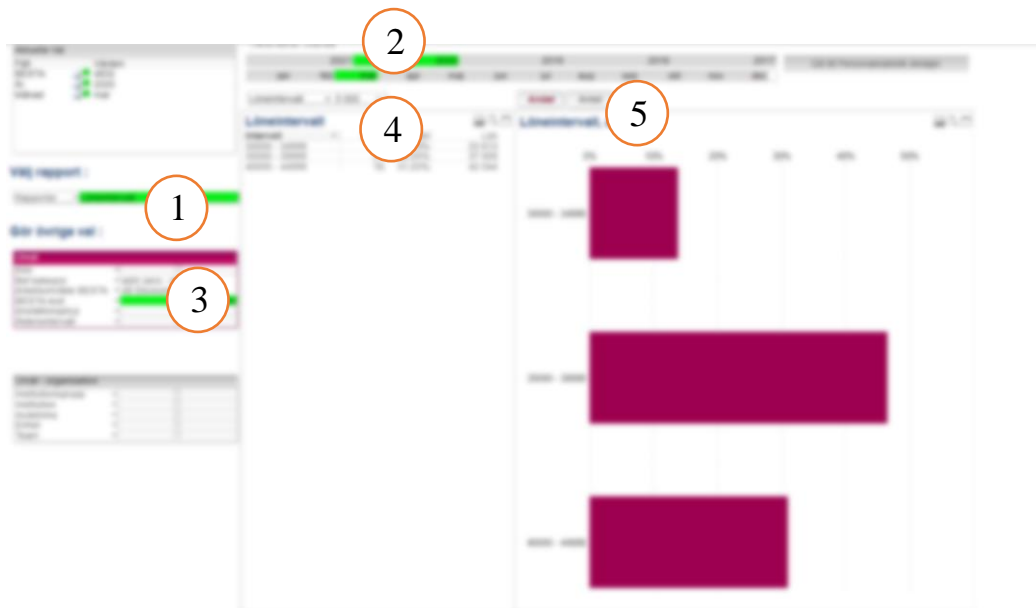
1. I fliken Lönestatistik väljer du rapport "Lönestatistik-översikt".
2. Välj aktuellt kalenderår och månad (endast möjligt att välja ett år och en månad i taget)
3. Välj institutionsgrupp "KI Syd".
4. Sök ut befattning "forskare". Scrolla i listan för befattning eller sök ut det genom att skriva "forskare".
5. Vid knappen  eller  kan du "loopa" dig fram så att resultat visas efter olika kategorier.

Vad är medianlönen för BESTA-koderna 5332 och 2232?



1. I fliken Lönestatistik väljer du rapport "Lönestatistik-översikt".
2. Välj aktuellt kalenderår och månad (endast möjligt att välja ett år och en månad i taget)
3. Välj BESTA-kod i urvalet genom att hålla ner CTRL och klicka på aktuella BESTA-koder.
4. Vid knappen  eller  kan du "loopa" dig fram så att resultat visas efter olika kategorier.

Hur ser löneläget ut för BESTA-kod 4832?



1. I fliken Lönestatistik väljer du rapport "Löneintervall".
2. Välj aktuellt kalenderår och månad (endast möjligt att välja ett år och en månad i taget)
3. Sök ut BESTA-kod 4832 (Ekonomiarbete, Nivå 3, Ej chef). Scrolla i listan för BESTA eller skriv in sökordet "4832".
4. Det finns möjlighet att presentera lönerna utifrån tre olika intervaller; 1 000, 2 500, 5 000.
5. Vid knappen kan du välja att visa löneintervallet i diagrammet utifrån antal eller andel.

För att läsa med om BESTA och vad olika koder står för, besök Arbetsgivarverkets BESTA-webb:
<https://www.arbetsgivarverket.se/besta/>

Hur många anställningar med befattningen ”doktorand” finns vid institution C5-CMB?



1. I fliken Personalstatistik väljer du rapport ”Personalstatistik-översikt”.
2. Välj aktuellt kalenderår och månad (endast möjligt att välja ett år och en månad i taget)
3. Sök ut institution C5-CMB. Scrolla i listan för Institution eller skriv in sökordet ”C5-CMB”.
4. Sök ut befattning doktorand. Scrolla i listan för Befattning eller skriv in sökordet ”doktorand”.
5. Vid knappen **Helårsarbetskrafter** **Anställningar** kan du välja att visa diagrammet utifrån helårsarbetskrafter eller anställningar.
6. Vid knappen  eller  kan du ”loopa” dig fram så att resultat visas efter olika kategorier.

Hur ser lönespridningen ut för befattningen ”adjunkt” januari 2020?



1. I fliken Lönestatistik väljer du rapport ”Lönekartläggning”.
2. Välj aktuellt kalenderår och månad (endast möjligt att välja ett år och en månad i taget)
3. Sök ut befattning adjunkt. Scrolla i listan för Befattning eller skriv in sökordet ”adjunkt”.



Hur ser åldersfördelningen ut bland professorerna på institutionen K8-CNS i maj 2020?



1. I fliken Personalstatistik väljer du rapport "Personalstatistik-ålder, kön mm".
2. Välj aktuellt kalenderår och månad (endast möjligt att välja ett år och en månad i taget)
3. Sök ut institution K8-CNS. Scrolla i listan för Institution eller skriv in sökordet "K8-CNS".
4. Sök ut befattning professor. Scrolla i listan för Befattning eller skriv in sökordet "professor".



Hur många anställda kvinnliga forskarassistenter har KI januari 2020?



1. I fliken Personalstatistik väljer du rapport "Personalstatistik-översikt".
2. Välj aktuellt kalenderår och månad (endast möjligt att välja ett år och en månad i taget)
3. Välj K för kvinna i urvalet "Kön".
4. Sök ut befattning forskarassistent. Scrolla i listan för Befattning eller skriv in sökordet "forskarassistent".
5. Vid knappen  eller  kan du "loopa" dig fram så att resultat visas efter olika kategorier.



Hur många helårsarbetskrafter har institutionen C8-MEB fördelat per befattningskategori?



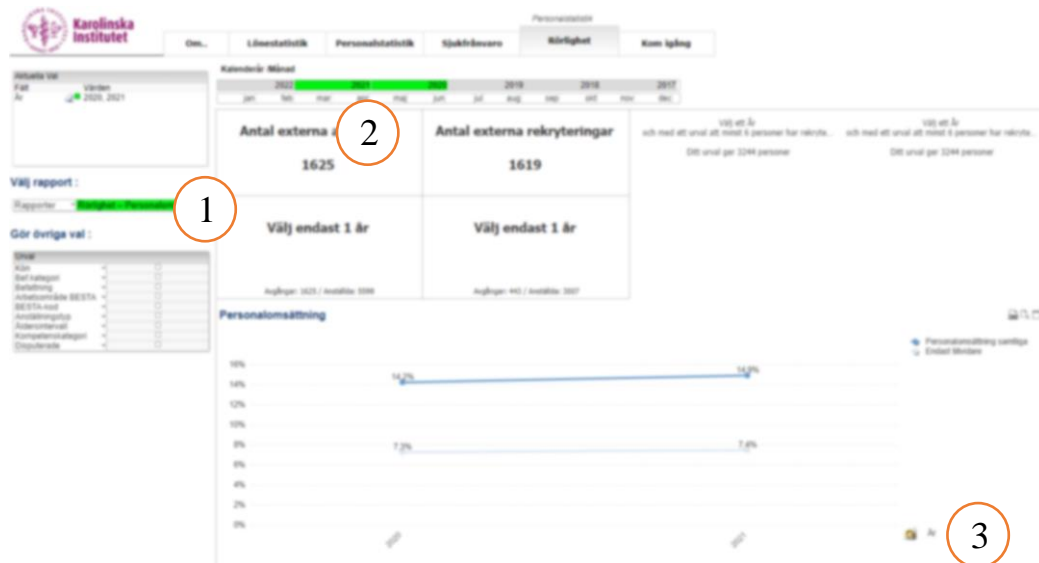
1. I fliken Personalstatistik väljer du rapport "Personalstatistik-översikt".
2. Välj aktuellt kalenderår och månad (endast möjligt att välja ett år och en månad i taget)
3. Sök ut institution C8-MEB. Scrolla i listan för Institution eller skriv in sökordet "C8-MEB".
4. Vid knappen kan du välja att visa diagrammet utifrån helårsarbetskrafter.
5. Vid knappen  eller  kan du "loopa" dig fram så att resultat visas utifrån befattningskategori.



Hur ser sjukfrånvarotrenden ut hos UF i december månad för åren 2018- 2020?



1. I fliken Sjukfrånvaro väljer du rapport "Sjukfrånvaro-tidsserie".
2. Välj aktuella kalenderår (finns möjligt att välja fler än ett år och månad)
3. Sök ut institution UF. Scrolla i listan för Institution eller skriv in sökordet "UF-UF".
4. Vid knappen  eller  kan du "loopa" dig fram så att resultat visas utifrån År eller ÅrMånad.



Hur har personalomsättningen förändrats från 2020 till 2021?



1. I fliken Rörlighet väljer du rapport "Rörlighet-personalomsättning".
2. Välj aktuella kalenderår (finns möjligt att välja fler än ett år och månad)
3. Vid knappen  eller  kan du "loopa" dig fram så att resultat visas utifrån År.



Hur många avslutade sin anställning vid KI det första kvartalet 2020?



1. I fliken Rörlighet väljer du rapport "Rörlighet-avgångar".
2. Välj aktuellt kalenderår och månader (finns möjligt att välja fler än ett år och månad).
3. Vid knappen  eller  kan du "loopa" dig fram så att resultat summeras för valda månader utifrån aktuellt år.

Hur många postdoktorer började på KI vid det andra kvartalet 2021?



1. I fliken Rörlighet väljer du rapport "Rörlighet-rekrytering".
2. Välj aktuellt kalenderår och månader (finns möjligt att välja fler än ett år och månad).
3. Vid tabellen urval söker du ut befattning postdoktor.
4. Vid knappen  eller  kan du "loopa" dig fram så att resultat summeras för valda månader utifrån aktuellt år.