[Tillsättning adjungerad](#Klinisk_adjunkt) *[klinisk](#Klinisk_adjunkt)* [adjunkt](#Klinisk_adjunkt) | [Utdrag ur anställningsordningen](#Anställningsordningen) | [Bilagor](#Bilagor)

**CHECKLISTA – TILLSÄTTNING AV ADJUNGERAD ADJUNKT**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| 1. | Information kommer till institutionen om att en adjungerad adjunkt ska inrättas. |  |
| 2. | Avdelningens ansvar: |  |
|  |  | a) | Avdelningschef informeras och godkänner den kommande adjungeringen. | [ ]  |
|  |  | b) | Kandidaten är disputerad eller har motsvarande inom för arbetsuppgifterna relevant ämnesområde.  | [ ]  Ja [ ]  Nej |
|  |  | c) | Kandidaten har visat på pedagogisk skicklighet.  | [ ]  |
|  |  | d) | Bifoga uppdaterat CV |[ ]
|  |  | e) | Bifoga medgivandet från huvudarbetsgivaren. (bilaga 1) |[ ]
|  |  | f) | Registrera anställning i Primula och skapa anställningsbevis i HR-arkivet. |[ ]
| 3. | Skicka samtliga underlag elektroniskt för granskning till GUA med kopia till HR. |[ ]
| 4. | Efter godkännande av GUA och HR – skicka dokumenten till prefekt för signatur.  |[ ]
| 5. | Efter signering/godkännande från prefekt – registrera anställningsbevis i Primula (likt övriga anställningsbevis). |[ ]
| 6. | Spara samtliga dokument i Teamsgruppen ”adjungerade adjunkter labmed/adjungerade kliniska adjunkter labmed”. |[ ]

**CHECKLISTA – TILLSÄTTNING AV ADJUNGERAD *KLINISK* ADJUNKT (AKA)**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 1. | Information kommer till institutionen om att en adjungerad adjunkt ska inrättas. |  |
| 2. | Avdelningens ansvar: |  |
|  |  | a) | Avdelningschef informeras och godkänner den kommande adjungeringen. | [ ]  |
|  |  | b) | Kandidaten har pedagogisk utbildning 7,5 hp  | [ ]  Ja [ ]  Nej\* |
|  |  | c) | Kandidaten har magisterexamen  | [ ]  Ja [ ]  Nej\* |
|  |  | d) | Kandidaten är disputerad  | [ ]  Ja [ ]  Nej |
|  |  | e) | Bifoga uppdaterat CV  |[ ]
|  |  | f) | Bifoga medgivandet från huvudarbetsgivaren (i detta fall AKA-avtal, bilaga 2) |[ ]
|  |  | g) | Registrera anställning i Primula och skapa anställningsbevis i HR-arkivet. |[ ]
|  | *\* Om pedagogisk kompetens eller magisterexamen ej finns, fyll i handlingsplan hur formell kompetens ska uppnås (bilaga 3).* |  |
| 3. | Skicka samtliga underlag elektroniskt för granskning till PD eller Bitr PD med kopia till HR. |[ ]
| 4. | Efter godkännande av PD eller Bitr PD och HR – skicka dokumenten till prefekt för signatur.  |[ ]
| 5. | Efter signering/godkännande från prefekt – registrera anställningsbevis i Primula (likt övriga anställningsbevis). |[ ]
| 6. | Skicka AKA-avtalet enligt sidan 4 i avtalet. |[ ]
| 7. | Spara samtliga dokument i Teamsgruppen ”adjungerade adjunkter labmed/adjungerade kliniska adjunkter labmed”. | [ ]  |

**BILAGOR**

**Bilaga 1:** Medgivande till adjungering av adjunkt, mall för verksamhet

**Bilaga 2:** AKA-avtal (pdf) / AKA-avtal (word)

**\* Bilaga 3:** Handlingsplan formell kompetens

  

|  |
| --- |
| **Utdrag ur anställningsordningen** (Dnr: 1-877/2017)**3.7.1 BEHÖRIGHETSKRAV** Behörig att anställas som adjungerad adjunkt är den som dels har visat pedagogisk skicklighet, dels har avlagt doktorsexamen eller har motsvarande inom för arbetsuppgifterna relevant ämnesområde.**3.8 ADJUNGERAD ADJUNKT** En adjungerad adjunkt vid KI ska ha sin huvudsakliga verksamhet utanför universitets- och högskolesektorn. Syftet med anställningen är att tillföra sådan kompetens som normalt inte finns i den ordinarie verksamheten och som är nödvändig för utbildning av hög kvalitet. Omfattningen vid KI kan uppgå till högst 50 procent av heltidsanställning och ska normalt inte understiga 20 procent av heltidsanställning. Anställning av adjungerad adjunkt kan utöver LAS beslutas med stöd av avtal om tidsbegränsad anställning av adjungerad lärare utan bortre tidsgräns men som mest två år i taget. En sådan anställning får förnyas.**Adjungerad *klinisk* adjunkt**För att höja den pedagogiska kvaliteten i lärandemiljön har Region Stockholm, i samverkan med lärosätena, inrättat adjungerad kliniska adjunkter (AKA) inom olika professioner. De utgör bryggan mellan akademi och verksamhet. |