



**Karolinska
Institutet**

Tillgodoräknandeordning för utbildning på grund- och avancerad nivå vid KI

Fastställd av Styrelsen för utbildning 2007-12-19, dnr 4816/07-300

Träder i kraft 2008-01-01

Reviderad 2018-03-14, dnr 1-255/2018

Revideringen gäller från den 14 mars 2018

Reviderad 2018-09-14, dnr 1-632/2018

Revideringen gäller från den 19 september 2018

Innehåll

Tillgodoräknande vid KI	3
Högskoleförordningens bestämmelser om tillgodoräknande.....	3
Tillgodoräknande av utbildning vid annan högskola.....	4
Tillgodoräknande av annan utbildning/yrkesverksamhet	4
Prövning av rätten till tillgodoräknande.....	4
Definition av student	4
Rätten att överklaga.....	4
Ansökan om tillgodoräknande.....	5
Utbytesstudier/Utlandsstudier	5
Utländsk utbildning	5
Yrkesverksamhet/reell kompetens	5
Valbar kurs	6
Uppdragsutbildning.....	6
Värdering av äldre vårdutbildningar	6
Beslut.....	7
Betyg	7
Överklagande	7
Dokumentation av tillgodoräknanden	7

Tillgodoräknande vid KI

Tillgodoräknandeordningen vid Karolinska Institutet (KI) formulerar enhetliga riktlinjer till stöd för akademiska företrädare och administrativ personal, som handlägger, beslutar och dokumenterar tillgodoräknanden vid KI. Genom enhetliga riktlinjer ges bättre förutsättningar för en rättssäker och likvärdig bedömning av studenters tillgodoräknanden oavsett program- eller kurstillhörighet.

Tillgodoräknandeordningen omfattar KIs utbildning på grundnivå och avancerad nivå – såväl program som fristående kurser.

Endast studenter som är antagna och bedriver utbildning på KI har möjlighet att ansöka om tillgodoräknande.

Tillgodoräknandeordningen vid KI är ett komplement till Högskoleförordningen (HF) 6 kap. 6–8 §§, som reglerar tillgodoräknande av utbildning vid högskola, annan utbildning och yrkesverksamhet.

För tillgodoräknanden ska prövning göras mot kursens lärandemål utifrån fastställda kurs- och utbildningsplaner. Genom högskolors samarbete och kunskapsutbyte nationellt och internationellt främjas studenters rörlighet liksom det livslånga lärandet.

Programansvariga och kursansvariga ansvarar för att det på program- och kurswebbar finns god och tydlig information om möjligheten att tillgodoräkna tidigare studier och erfarenheter. Där ska också finnas information om ansökningsförfarandet samt uppgift om vart studenten kan vända sig för kompletterande information.

Styrelsen för utbildning har delegerat till

- examinator att besluta om tillgodoräknande mot kursplanens mål, dvs. tillgodoräknande av hel kurs eller del av kurs.
- programansvarig att besluta om tillgodoräknande mot utbildningsplanens mål, t.ex.
 - tillgodoräknanden av större delar av program i samband med antagning till senare del
 - tillgodoräknanden i samband med utlandsstudier, där flera kurser berörs av tillgodoräknandet
 - tillgodoräknande av kurs (som ej ingår i programmets ordinarie utbud) som valbar kurs
 - tillgodoräknande av examensarbete (med rätt att delegera)

Högskoleförordningens bestämmelser om tillgodoräknande

I högskoleförordningen¹ (HF) 6 kap. 6–8 §§ finns bestämmelser för tillgodoräknande.

¹ Högskoleförordningen SFS 1993:100

Tillgodoräknande av utbildning vid annan högskola

En student som vid en högskola inom landet gått igenom viss högskoleutbildning med godkänt resultat har rätt att tillgodoräkna sig detta för högskoleutbildning vid annan högskola. Detta gäller dock inte om det finns en väsentlig skillnad mellan utbildningarna.

Detsamma gäller studenter som har gått igenom viss utbildning med godkänt resultat

1. vid universitet eller motsvarande läroanstalt i Danmark, Finland, Island eller Norge eller hos den som är part i Europarådets konvention av den 11 april 1997 om erkännande av bevis avseende högre utbildning i Europaregionen, eller
2. vid Nordiska högskolan för folkhälsovetenskap.

Tillgodoräknande av annan utbildning/yrkesverksamhet

Vidare gäller att student har rätt att tillgodoräkna sig annan utbildning än den som avses i HF 6 kap. 6 § om de kunskaper och färdigheter som studenten åberopar är av sådan beskaffenhet och har en sådan omfattning att de i huvudsak svarar mot den utbildning för vilken de är avsedda att tillgodoräknas. Student får även tillgodoräknas motsvarande kunskaper och färdigheter som har förvärvats i yrkesverksamhet.

Prövning av rätten till tillgodoräknande

Högskolan ska pröva om en tidigare utbildning eller verksamhet kan godtas för tillgodoräknande. [HF 6 kap. 8 §] Högskolan ska då väga in lärandemålen med utbildningen enligt fastställda kursplaner eller utbildningsplaner. Endast den som är student och den som har gått igenom en sådan uppdragsutbildning som avses i 6 och 7 §§ förordningen om uppdragsutbildning vid universitet och högskolor (SFS 2002:760) kan komma ifråga för tillgodoräknande.

Definition av student

Av HF 1 kap. 4 § framgår att med student avses den som är antagen till och bedriver högskolestudier, allt i den utsträckning inte annat anges särskilt.

Rätten att överklaga

Enligt HF 12 kap. 2 § får beslut om tillgodoräknande av utbildning eller yrkesverksamhet överklagas till Överklagandenämnden för högskolan.

Ansökan om tillgodoräknande

Vid ansökan om tillgodoräknande bör en särskild blankett användas. På blanketten finns anvisningar om vilka dokument som ska bifogas ansökan för att styrka tidigare genomgången utbildning alternativt yrkesverksamhet. Den sökande ansvarar för att inkommen ansökan är komplett.

Ansökan bör inlämnas i så god tid att beslut kan fattas innan kursstart. Ansökan ska stämplas med ankomstdatum och behandlas så skyndsamt som möjligt. Handläggningstiden ska inte överstiga två månader från det att fullständiga handlingar inkommit.

Samtliga ansöknings- och beslutsunderlag i tillgodoräknandeärenden ska diarieföras och arkiveras på kursansvarig institution enligt gällande dokumenthanteringsplan.

Utbytesstudier/Utlandsstudier

Inför utbytesstudier inom utbytesprogram och inför utlandsstudier på egen hand godkända av program- eller kursansvarig ska en preliminär bedömning av möjlighet för studenten att tillgodoräkna sig studierna göras. Denna bedömning ska delges studenten.

Studenten ska lämna in en ansökan om tillgodoräknande efter hemkomsten. Den preliminära bedömningen utgör inget beslut om tillgodoräknande.

Utländsk utbildning

Studenter samt deltagare i uppdragsutbildning vid KI kan få tidigare studier vid utländsk högskola prövade för tillgodoräknande.

Eftersom utbildningssystem varierar både mellan olika länder och inom länderna ska studenten till ansökan bifoga dokumentation som beskriver hur studierna var organiserade, vad som fordrades för heltidsstudier, läsårets indelning, utförlig kursplan/kursbeskrivning, litteraturlista, schema etc.

Studenten ska själv ombesörja översättning av dokument skrivna på andra språk än svenska, danska, norska och engelska.

Yrkesverksamhet/reell kompetens

Studenter har rätt att få kunskaper och färdigheter som har förvärvats genom yrkesverksamhet prövade för tillgodoräknande. Till ansökan ska utförlig dokumentation som styrker åberopad kompetens bifogas enligt anvisningar från program- eller kursansvarig.

Med reell kompetens menas den samlade kompetens en person har, oavsett hur han/hon har skaffat den och oavsett om han/hon har formella betyg på den eller inte. Den reella kompetensen prövas i samband med att en sökandes behörighet till en viss utbildning prövas och i samband med att en person begär tillgodoräknande av annan utbildning än högskoleutbildning eller av yrkesverksamhet.

(ur Sveriges Universitets- & högskoleförbund [SUHF] rekommendationer för arbetet med att validera reell kompetens inom högskolan 2003-11-30, dnr 42/03)

Valbar kurs

Bedömning av tillgodoräknande av valbar kurs görs mot målen för valbar kurs i utbildningsplanen.

Uppdragsutbildning

Enligt 7 § (SFS 2002:760) Förordning om uppdragsutbildning vid universitet och högskolor har den som gått igenom uppdragsutbildning och erhållit betyg enligt 6 § rätt att tillgodoräkna sig utbildningen.

I Lokala föreskrifter för uppdragsutbildning vid KI (dnr 6610/10-300) slås fast att

”En poänggivande uppdragsutbildning ska följa kursplan (och eventuell utbildningsplan) som fastställts enligt de bestämmelser som gäller för utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid KI. Samma kvalitetskrav gäller för uppdragsutbildningar som för utbildning på grundnivå eller avancerad nivå.

Den som med godkänt resultat gått igenom en poänggivande uppdragsutbildning har rätt att tillgodoräkna sig utbildningen som högskoleutbildning på grundnivå eller avancerad nivå. Då kvalitetskraven för poänggivande uppdragsutbildningar vid KI är desamma som för den ordinarie högskoleutbildningen på grundnivå eller avancerad nivå, kommer deltagare med godkända kursfordringar få dessa kurser tillgodoräknade utan ytterligare prövning. Detta gäller även om deltagarna inte uppfyller kraven för grundläggande eller särskild behörighet.”

Värdering av äldre vårdutbildningar

Vid värdering av äldre vårdutbildningar, ibland i kombination med yrkesverksamhet, tillämpar KI värdering utifrån beslut från respektive programnämnd. Därmed ges personer med äldre vårdutbildningar möjlighet att uppnå behörighet för kurser samt att vid uppfyllda fordringar kunna ta ut examen.

Denna form av värdering av äldre vårdutbildningar är inte att betrakta som ett tillgodoräknande och regleras därmed inte av tillgodoräknandeordningen.

Beslut

Styrelsen för utbildning har delegerat rätten att fatta beslut om tillgodoräk-
nande till examinator och programansvarig.

Förhandsbeslut ska inte lämnas.

KI ska tillämpa ett generöst förhållningssätt vid tillgodoräkande,
då det är angeläget att undvika en förlängd sammanlagd studietid för stu-
denter.

Beslut ska delges studenten. Vid nekande beslut ska en utförlig skriftlig
motivering lämnas. På beslutsblanketten finns en överklagandehänvisning
med information om möjligheten för studenten att inom tre veckor från
delgivningsdatum inkomma med överklagan. (Se nedan under rubriken
Överklagande.)

Tillgodoräkande av kurs/er motsvarande hel termins/terminers kurser inom
program innebär inte att studenten ges tillträde till högre termin. Studenten
garanteras enbart att följa ordinarie studiegång utifrån antagningstermin.

Betyg

Studieprestationer betygssätts av den examinerande högskolan och doku-
menteras inte i Ladok vid tillgodoräkandet. Inte heller för tillgodoräkande
som görs utifrån annan utbildning än grundläggande högskoleutbildning eller
yrkesverksamhet dokumenteras eventuell betygssättning.

Överklagande

Beslut om tillgodoräkande får överklagas. (HF 12 kap. 2 §) En överklagan-
dehänvisning ges på beslutsblanketten. Där ges också anvisningar om att
överklagan ska vara skriftlig och ha inkommit till registrator vid KI inom tre
veckor från den dag sökanden fick del av beslutet. Överklagandeärenden ska
diarieföras. En omprövning av ärendet görs av beslutsfattaren. Vid ett över-
klagande kan Karolinska Institutet antingen ändra sitt beslut till den sökandes
fördel eller vidhålla sitt tidigare beslut. I det senare fallet ska ärendet över-
lämnas till Överklagandenämnden för högskolan (ÖNH) tillsammans med ett
yttrande. Överlämnandet ska ske skyndsamt och i normalfallet inom en
vecka.

Beslut av ÖNH får inte överklagas (HF 12 kap. 5 §)

Dokumentation av tillgodoräkanden

I enlighet med direktiven i Studieadministrativa regler vid Karolinska
Institutet med Ladok som systemstöd ska beslut om tillgodoräkande av
kurs/del av kurs dokumenteras i Ladok.