



# Karolinska Institutet

## 2-faktortoken beställning och kvittens

### Användningsregler och information:

- Utlämning sker hos ITA efter att användaren legitimerat sig med godkänd ID-handling.
  - 2-faktortoken är en värdehandling och ska hanteras varsamt så att inte obehöriga får tillgång till den.
  - 2-faktortoken är personlig och kan bara användas av den person som har kvitterat ut token. (knyts till KIID)
  - Vid förlust rapportera skyndsamt via portalen <https://selfservice.ki.se>
1. Fyll i blanketten och skicka till din administrativa chef.
  2. AC signerar och returnerar till beställaren.
  3. Registrera ett ärende via <https://selfservice.ki.se> och bifoga dokumentet.
  4. Du blir kontaktad av Helpdesk för tidsbokning för utlämning.

**Till dig som administrativ chef:** Signera detta dokument med EduSign -  
Länk till guide: [Edusign guide](#).

Jag har ingen mobiltelefon och behöver därför ha en 2-faktortoken

### (Fylls i av beställare)

Beställare (Namn) .....

Institution/Avdelning .....

KIID .....

e-post .....

Uthämtning i Solna  Flemingsberg

Beställningen skickas till din administrativa chef.

**(Fylls i av ITA)**

Ärendenummer: : CAS-.....

Utlämnad datum :.....

Token serienummer :.....

Utlämnad av (ITA) :.....

Legitimerad : Körkort  SIS-ID  Annan ID-handling 

Jag bekräftar att jag tagit del av och förstått ovan information samt att jag kvitterat ut en 2-faktortoken vid ovanstående datum.

.....  
Signatur