|  |  |
| --- | --- |
| Universitetsförvaltningen Avdelningen för utbildnings- och forskarutbildningsstöd |  |

Beslutsstöd i ärenden om undantag från behörighetsvillkor för programkurser inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå

Dokumentet är en sammanställning av information, föreskrifter och rättsfall och är tänkt att vara en vägledning till beslutsfattare och handläggare av ärenden om undantag från behörighetsvillkor.

Innehållsförteckning

[Föreskrifter och rättsfall 2](#_Toc72337197)

[Högskoleförordningen 7 kap 3 § 2](#_Toc72337198)

[Överklagandenämnden för högskolan 2](#_Toc72337199)

[Handläggning och beslut 3](#_Toc72337200)

[Prövning och beslut av ansökan 3](#_Toc72337201)

[Handläggning av ärendet 3](#_Toc72337202)

[Ärendegång 3](#_Toc72337203)

[Digital hantering 5](#_Toc72337204)

[Beslutsmallar och länkar till andra anvisningar och stödprocesser 5](#_Toc72337205)

[Diarieföring och arkivering 5](#_Toc72337206)

[Överklagande 6](#_Toc72337207)

[Mallar 6](#_Toc72337208)

[Kontakt: 6](#_Toc72337209)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Diarienummer:** | **Dnr för föregående version:**  - | **Beslutsdatum:** | **Giltighetstid:**  Gäller tillsvidare |
| **Beslut:** | | **Dokumenttyp:**  Information | |
| **Handläggs av avdelning/enhet:**  Avdelningen för utbildnings- och forskarutbildningsstöd | | **Beredning med:** | |
| **Revidering med avseende på:** | | | |

# Föreskrifter och rättsfall

## 7 kap. 3 § högskoleförordningen (HF)

Om det finns särskilda skäl, får högskolan besluta om undantag från något eller några behörighetsvillkor. En högskola skall göra undantag från något eller några behörighetsvillkor, om sökanden har förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen utan att uppfylla behörighetsvillkoren.

## Överklagandenämnden för högskolan

[Beslut 2015-02-13 (reg.nr 23-61-15)](https://www.onh.se/avgoranden/antagning/antagningsarenden/2015-02-13-beslut-2015-02-13-reg.nr-23-61-15.html)

”Prövningen görs mot den sökandes förutsättningar att klara utbildningen och inte mot de eventuella särskilda skäl som han eller hon åberopat. Avgörande vid Överklagandenämndens prövning av frågan om undantag från ett behörighetsvillkor är därför om det har framkommit omständigheter som medför att den klagande vid en samlad bedömning ändå får anses ha faktiska förutsättningar att tillgodogöra sig den sökta utbildningen trots att han eller hon varken formellt eller reellt uppfyller behörighetsvillkoren. Nämnden gör således en samlad bedömning av studentens meriter i förhållande till behörighetskraven för sökt utbildning.”

## Särskilda skäl och faktiska förutsättningar – vad är skillnaden

### **Särskilda skäl**

Enligt första meningen i 7 kap. 3 § HF får undantag från behörighetsvillkor beviljas på grund av särskilda skäl. Avslagsbeslut som grundas på särskilda skäl kan inte överklagas. Beslut att bevilja undantag pga. särskilda skäl ska användas mycket restriktivt. De särskilda skäl som paragrafen hänvisar till relaterar mer till utbildningens förutsättningar än individens. Dessa särskilda skäl ska inte förväxlas med de som medför att en student kan beviljas studieuppehåll eller anstånd. Att inte ha tillräckliga förkunskaper för att genomföra en kurs är inte gynnsamt för studenten och enligt Högskoleverket innebär det att ”de lärosäten som sänker ett helt nödvändigt behörighetskrav tar på sig ett extra ansvar för dem som antas till utbildningen”[[1]](#footnote-2). KI bör t.ex. ge stödundervisning så att studenten kan klara av kursen.

Beslut om undantag p.g.a. särskilda skäl bör

* Användas restriktivt och vara väl motiverade
* Förses med villkor om att behörigheten ska vara uppfylld inom viss tid för att få fortsätta gå kursen
* Kombineras med stödundervisning och/eller att ny examination av det som saknas genomförs snarast
* Avslagsbeslut för ansökningar som grundas på särskilda skäl kan inte överklagas, men ska motiveras.
* Ta gärna kontakt med samordnaren för studenträttsliga frågor när ett beslut ska fattas p.g.a. särskilda skäl

Exempel på särskilda skäl:

* Brand under den behörighetsgivande examinationen
* Mycket långtgående konsekvenser för studenten, t.ex. att utbildningstiden förlängs mycket p.g.a. att kurserna ges sällan.

**Faktiska förutsättningar**

Faktiska förutsättningar är individuella och ska alltid prövas. Studenterna kan överklaga beslut om ansökningar som hänvisar till faktiska förutsättningar.

## Behövs ansökan?

Ansökan är ett stöd för studenten och KI för att se till att rätt underlag inkommer, se vidare nedan under handläggning.

Undantag från behörighetsvillkor ska beviljas även om ingen ansökan inkommit om det finns förutsättningar som KI känner till. Detta är främst aktuellt när det har ansetts föreligga särskilda skäl för undantag från behörighetsvillkor, eftersom det i de flesta fall hänför sig till utbildningen och inte den enskilde studenten. Vid antagning till kurs/program vid KI görs detta rutinmässigt om antagningshandläggaren kan bedöma att sökanden har faktiska förutsättningar att klara kursen.

# Handläggning och beslut

Ärenden ska handläggas i enlighet med [förvaltningslagens](https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/forvaltningslag-2017900_sfs-2017-900)[[2]](#footnote-3) (FL) samt myndighetsförordningens[[3]](#footnote-4) (MF) utgångspunkter för handläggning och beslut. Dessa tydliga instruktioner kring handläggning och beslut ska alla som är delaktiga i ett ärendes handläggning och beslut känna till och tillämpa.

## Prövning och beslut av ansökan

Prövningen av studentens faktiska förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen trots att hen inte formellt uppfyller behörighetsvillkoren ska alltid göras utifrån en samlad bedömning av studentens meriter i förhållande till behörighetskraven för sökt utbildning/ kurs.

Om ansökan om undantag avslås ska det finnas en tydlig motivering till avslaget, d.v.s. vilka förutsättningar studenten saknar för att tillgodogöra sig utbildningen. Avslagsbeslut som grundas på andra meningen i föreskriften ska ha en överklagandehänvisning.

Det ska finnas en utsedd enskild tjänsteman som fattar beslut om undantag från behörighetsvillkor (vem som fattar beslutet framgår av delegationsbeslut från utbildningsnämnden). I delegationsbeslut ska det framgå om beslutet kan fattas utan föredragning.[[4]](#footnote-5) I beslut om undantag från behörighetsvillkor rekommenderas att beslutet tas efter föredragning av en handläggare som ansvarar för handläggningen av ärendet.

# Handläggning av ärendet

## Ärendegång

* Ärenden ska handläggas skyndsamt enligt FL. Ansökningar som kommer in strax innan kursstart hinner inte alltid handläggas i tid och det kan innebära att studenten inte kan påbörja kursen. Därför bör det finnas tydlig information på programwebben om hur och när studenten senast bör lämna in ansökan för att den ska hinna hanteras innan kursstart. När tidpunkt bestäms bör det tas hänsyn till tid för eventuellt överklagande av beslut.
* Studenten kan lämna in en ansökan på olika sätt. Den av KI framtagna blanketten för ansökan är ett stöd för att få in de handlingar i ärendet som behövs för beslut. Om ansökan inkommer utan att blanketten har använts kan handläggaren, om det behövs, begära att en komplettering av studenten. Kompletteringar bör alltid begäras in till viss tidpunkt för att ärendet ska kunna beredas vidare.
* Ansökan ska diarieföras vid ankomst (oavsett om det är ett e-post eller en blankett) och förses med ankomstdatum.
* Är ansökan komplett? Handläggaren behöver försäkra sig om att alla handlingar finns med i underlaget. Underlag som finns tillgängliga inom KI bör handläggare begära direkt från kursansvarig institution. Är det underlag som studenten vill åberopa från annan högskola alt. andra kunskaper och färdigheter bör en komplettering begäras in från studenten.
* Ser handlingarna äkta ut? Om det uppkommer tvivel om att handlingar som ligger som underlag för beslutet stämmer ska originalen visas upp alternativt att det från KI tas direktkontakt med den som uppges ha utfärdat handlingarna.
* Prövning om det föreligger faktiska förutsättningar för studenten att tillgodogöra sig den sökta utbildningen trots att hen inte formellt uppfyller behörighetsvillkoren görs av beslutsfattaren utifrån det underlag som handläggaren sammanställt/föredragning.
* Ett positivt beslut meddelas studenten som därmed kan gå nästa kurs, d.v.s. undantag från behörighetskrav medges. Studenten bör vägledas att snarast avsluta de kurser som hen inte har avklarade för behörighet. Beslutet kan förses med förbehåll om att det endast gäller för kurstillfället VT/HT xx. Om obehörigheten fortfarande kvarstår vid nästa kurstillfälle ska en ny prövning ske.
* Ett negativt beslut/avslag ska motiveras tydligt. Enligt FL ska en motivering innehålla uppgifter om vilka föreskrifter som har tillämpats och vilka omständigheter som har varit avgörande för myndighetens ställningstagande. Det innebär att motiveringen ska hänvisa till kursplanerna och det ska framgå vad det är som studenten inte uppfyller i behörighetskraven som medför att studenten vid en samlad bedömning inte anses ha de faktiska förutsättningarna för att tillgodogöra sig den kommande kursens lärandemål.

Exempel på formuleringar som skulle kunna användas:

* + *XX har inte fått godkänt resultat på examinationen för kursen xx..*
  + *… har inte genomfört …*
  + *…har inte godkänt på följande lärandemål från kursen xx som anses väsentliga för att tillgodogöra sig xx kursens lärandemål.*
  + *Av de underlag som xx bifogat ansökan/xx har i sin ansökan angett att… framkommer inget som styrker att xx ändå har faktiska förutsättningar att tillgodogöra sig kursen xx lärandemål*
* Beslutet ska delges studenten.
* Beslutsmall ska användas för att bl.a. säkerställa att överklagandehänvisning m.m. finns med.
* Överklagande av beslut ska inkomma inom 3 veckor från att studenten har tagit del av beslutet. Det kan vara svårt att avgöra om studenten tagit del av beslutet. Det är därför viktigt att dokumentera delgivningen av beslutet, lägg därför kopia av e-post i diarieakten som en pdf. Se även anvisningar för överklagande för handläggning.

# Digital hantering

* Det finns inga krav på att ansökan ska vara underskriven.
* Delgivning och hantering av handlingar kan ske via e-post.
* Beslutet kan signeras digitalt.
* För att arbeta gemensamt i handläggningen kan beslutsfattaren och handläggaren använda sig av onedrive/sharepoint. Den gemensamma ytan/mappen ska vara låst. Reglerna om informationssäkerhet bl.a. tvåfaktorsidentifiering ska användas. Se <https://medarbetare.ki.se/informationssakerhet>
* Handlingarna ska rensas från den gemensamma ytan när ärendet är slutfört och arkiverat (då finns handlingarna istället tillgängliga i arkivet.)
* Om handlingar sparas under längre tid än 3 månader på gemensam mapp ska mappen anmälas som register till dataskyddsombudet.
* Alla anställda på KI kan få en tittbehörighet i arkivet.

# Beslutsmallar och länkar till andra anvisningar och stödprocesser

Du ska logga in i drupal ”mer information för medarbetare” för att få tillgång till informationen.

*Länkar kontrollerade 28 maj, 2021.*

## Diarieföring och arkivering

* Diarieföring – Campus Syd

<https://medarbetare.ki.se/diarieforing-ki-syd>

* Diarieföring – Campus Solna

(<https://medarbetare.ki.se/diarieforing-ki-solna>)

* Diarieföring – Campus Nord

(<https://medarbetare.ki.se/diarieforing-ki-nord>)

* Arkivering och diarieföring av utbildningshandlingar

(<https://medarbetare.ki.se/arkivering-och-diarieforing-av-utbildningshandlingar>)

* Allmänna frågor om handlingar, arkiv, diarieföring, utlämnande av handlingar mm.

(<https://medarbetare.ki.se/allmanna-handlingar-och-utlamnande>)

## Överklagande

* [Anvisningar för hantering av överklaganden](https://medarbetare.ki.se/sites/default/files/migrate/2018/07/19/anvisningar_for_overklagande_av_beslut_1-564-2018_revidering_beslutad_180706.docx.pdf)

(<https://medarbetare.ki.se/regler-och-administration-inom-utbildning>)

## Mallar

* Mall för ansökan/beslut

<https://utbildning.ki.se/studieadministrativa-blanketter>

* Mall för tjänsteanteckning

(<https://medarbetare.ki.se/dokument-och-mallar-rorande-dokumenthantering>)

# Kontakt:

Ta gärna kontakt med oss om ni har frågor om handläggning eller beslut.

Christian Edling

(<https://medarbetare.ki.se/people/christian-edling>)

Charlotta Cederberg

(<https://medarbetare.ki.se/people/charlotta-cederberg>)

1. Se sida 4, Vägledning för ansökan om tillstånd att använda andra behörighetsvillkor, HSV Reg.nr 83-4708-07 – dokumentet hittas nu hos Universitetskanslersämbetet [↑](#footnote-ref-2)
2. Se <https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/forvaltningslag-2017900_sfs-2017-900> (länk kontrollerad 2021-05-28) [↑](#footnote-ref-3)
3. Se <https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/myndighetsforordning-2007515_sfs-2007-515> (länk kontrollerad 2021-05-28) [↑](#footnote-ref-4)
4. Kurs- och programansvar för utbildning på grundnivå och avancerad nivå, Dnr 1-167/2019, 2 Beslut samt 2.2. Beslut inom programansvar [↑](#footnote-ref-5)