



Bilaga 5. Arbetstid och arbetstidsberoende ersättningar för lärare vid Karolinska Institutet

Bemyndigande

Parterna sluter detta avtal med stöd av Villkorsavtal och Villkorsavtal-T 3§ bilaga 5. Avtalet innehåller tillägg eller undantag från bestämmelserna i Villkorsavtal och Villkorsavtal-T. Där inget annat sägs gäller Villkorsavtal och Villkorsavtal-T i tillämpliga delar.

1 § Arbetsuppgifter för lärare

I en lärares arbetsuppgifter ingår

- Utbildning (undervisning inklusive handledning och bedömning såväl inom grund- som forskarutbildning, uppdrags- och vidareutbildning, laborationer, examination, lokal antagning, läromedelsframställning, övrigt utvecklingsarbete),
- Forskning inklusive författande av egna och bedömning av andras ansökningar och forskningsrapporter, forskningsinformation till allmänhet och forskare samt annat utvecklingsarbete,
- Att följa utvecklingen inom det egna ämnesområdet och den samhällsutveckling i övrigt som har betydelse för lärarens arbete vid högskolan samt egen kompetensutveckling,
- Övriga arbetsuppgifter, t ex ledamotskap i olika centrala organ inom KI, ledamotskap i kommittéer och arbetsgrupper på fakultets- och institutionsnivå för t ex program-/kursutveckling och pedagogiskt utvecklingsarbete. I en lärares arbetsuppgifter kan också ingå ledning av verksamhet och personal, t ex uppdrag som prefekt, studierektor, facklig företrädare.
- För befattningar som kombinerar en lärartjänst vid KI med klinisk befattning eller administrativ befattning vid landstinget eller statlig myndighet gäller som riktvärde en fördelning av arbetstid mellan de två huvudmännen med 2/3-delar (KI) resp 1/3-del (annan arbetsgivare).

2 § Årsarbetstid

Den totala ordinarie årsarbetstiden exklusive semester för lärare är

1700 timmar för arbetstagare med 35 semesterdagar

1732 timmar för arbetstagare med 31 semesterdagar

1756 timmar för arbetstagare med 28 semesterdagar.

Inom årsarbetstiden inryms samtliga arbetsuppgifter enligt ovan.

För arbetstagare med fler semesterdagar än det avtalsenliga minskar arbetstiden i motsvarande omfattning.

3 § Prefektens ansvar som arbetsgivare

Prefekten är arbetsledare och ansvarar för arbetsfördelningen. I prefektens uppgifter ingår att planera arbetsfördelningen i ett långsiktigt perspektiv.

Fördelningen av lärares arbetstid regleras i Villkorsavtal och Villkorsavtal-T

Utöver vad som sägs i Villkorsavtal och Villkorsavtal-T ges följande riktlinjer.

Arbetsfördelningen skall grundas på förhållandena på institutionen och avvägningar göras utifrån de mål och riktlinjer som fastställts i institutionens verksamhetsplanering samt utifrån institutionens utbildnings- och forskningsuppdrag.

Arbetsuppgifterna bör fördelas så att lärarnas möjligheter att kombinera forskning och utbildning främjas. Omfattningen och arten av lärarnas olika arbetsuppgifter kan därför variera över tid så att samtliga lärare med hänsyn tagen till förutsättningarna på respektive institution kan ges utrymme för återkommande sammanhängande perioder av forskning och utvecklingsarbete.

Vid fördelning av arbetsuppgifter bör alla lärare garanteras tid för egen kompetensutveckling. För att möjliggöra detta krävs att institutionens verksamhet och lärarnas arbetsuppgifter planeras i ett flerårsperspektiv. En långsiktig plan för lärares kompetensutveckling skall utarbetas vid planeringssamtal som prefekten skall genomföra med varje lärare.

4 § Arbetstidens fördelning

Vid fördelning av arbetsuppgifter enligt § 1 skall utgångspunkten vara att utbildning (inklusive för- och efterarbete), forskning, samverkan med det omgivande samhället, övriga arbetsuppgifter samt egen kompetensutveckling fördelas över tid inom ramen för nedanstående lägsta respektive högsta procentuella andel av årsarbetstiden.

Om särskilda skäl föreligger får avvikelser från avtalet vad gäller fördelningen av lärarnas arbetstid göras efter anvisningar som kan komma att lämnas av rektor. Om så sker skall detta föregås av information till och förhandling med berörd personalorganisation.

Alla lärare skall ägna minst 10% av årsarbetstiden till kompetensutveckling.

4.1.1 Professor och lektor

- | | |
|--|-----------|
| • Utbildning | 10% - 70% |
| • Forskning alternativt ämnesutveckling, | 20% - 80% |
| • samhällsutveckling och kompetensutveckling | |
| • Övriga arbetsuppgifter | lägst 10% |

Professor skall normalt ägna merparten av arbetstiden åt forskning.

Lektor skall normalt bedriva såväl forskning som utbildning inom sin arbetstid.

4.1.2 Adjunkt och klinisk assistent

- | | |
|--|-----------|
| • Utbildning | 20% - 80% |
| • Forskning alternativt ämnesutveckling, | 10% - 70% |
| • samhällsutveckling och kompetensutveckling | |
| • Övriga arbetsuppgifter | lägst 10% |

Adjunkt och klinisk assistent skall normalt ägna sin arbetstid till övervägande del åt utbildning.

4.1.3 Forskarassistent

En En

forskarassistent skall i huvudsak bedriva forskning men bör också medverka i grundutbildningen för att meritera sig pedagogiskt. Arbetstiden för en forskarassistent skall i normalfallet omfatta 80% forskning, 10% undervisning och 10% övriga uppgifter.

4.1.4 Kliniskt arbete för lärare i odontologiskt ämne

Professor, lektor, adjunkt och klinisk assistent i odontologiskt ämne med klinisk anknytning får inom ramen för den totala arbetstiden åläggas att fullgöra klinisk tjänstföring, varmed menas egen patientbehandling utöver det som ingår i undervisning eller forskning. Sådan verksamhet får uppgå till maximalt 1/3-del av arbetstiden inom ramen för KIs tandvård.

4.2 Omräkningsfaktorer

Parterna är införstådda med de variationer i undervisningens karaktär som föreligger mellan olika utbildningsområden och att begrepp som "lektionsundervisning" kan ha olika innebörd inom olika delar av verksamheten, samt att olika lärare kan behöva olika lång tid för förberedelser. En konsekvens av detta är att generella beräkningsgrunder för tidsåtgången för olika typer av undervisning ej kan fastställas. Följande omräkningsfaktorer av en undervisningstimme till klocktid för undervisning inklusive för- och efterarbete, men exklusive tekniskt förberedelsearbete, skall vara vägledande:

- Föreläsningar och lektioner: Faktor 2 – 4 (undantagsvis kan också faktor 5 användas.)
- Seminarier, temadagar, muntliga förhör: Faktor 2 – 4
- Laborationer, gruppövningar, studiebesök: Faktor 2 – 4

För teknisk förberedelse och iordningsställande inför laborationer, demonstrationer och andra praktiska moment liksom för klinisk handledning, examination inklusive förberedelser, författande, vaktande, rättning och bedömning av tentamen räknas faktiskt använd tid som undervisningstid.

För individuella projektarbeten och examensarbeten beräknas en tidsåtgång om 2 – 5 timmar per universitetspoäng.

5 § Samråd med den enskilde läraren

Arbetsgivarens skyldighet att samråda med lärare angående planering av årsarbetstiden regleras i det Villkorsavtal och Villkorsavtal-T, 4 kap 5§ bilaga 5

Beslut om tjänstgöringsschema/plan regleras i det centrala avtalet om löne- och anställningsförmåner (Villkorsavtal och Villkorsavtal-T, 6§ bilaga 5).

Utöver vad som sägs i det centrala avtalet regleras beslutsordningen enligt följande.

I lärarens tjänstgöringsplanering skall arbetskyldigheten, d v s omfattning och förläggning av undervisning, forskning och övriga arbetsuppgifter enligt ovan anges. Vid fastställande av undervisningens omfattning inklusive för- och efterarbete och omräkningsfaktorer enligt ovan skall hänsyn tas till undervisningens och ämnets karaktär, undervisningens uppläggning och metod, kursens svårighetsgrad och nivå, studerandegruppens storlek samt lärarens erfarenhet av att undervisa inom området.



För kurs, termin, läsår eller annan aktuell tidsperiod skall en tjänstgöringsplan utarbetas för respektive lärare. I detta regleras arbetskyldigheten, d v s omfattning och förläggning av berörd lärares samtliga arbetsuppgifter (utbildning/undervisning, forskning, utvecklingsarbete, kompetensutveckling samt övriga arbetsuppgifter).

Före beslut om tjänstgöringsplan skall prefekten underrätta berörd personalorganisation om det tilltänkta beslutet. Påkallar personalorganisation förhandling i frågan inom fem arbetsdagar gäller följande: Om parterna inte enas vid förhandling enligt denna paragraf eller om förhandling inte begärts inom angiven tid, får prefekten besluta i frågan.

Denna ordning ersätter KIs informations- och förhandlingsskyldighet enligt MBL.

Prefekten skall varje år i samband med planeringssamtalet göra en avstämning och uppföljning av långtidsplaneringen av tjänstgöringsplanen och fördelningen av arbetsuppgifter för ev korrigeringar.

6 § Övertid och obekväm arbetstid

En lärares samtliga arbetsuppgifter skall inrymmas inom årsarbetstiden. Övertid utöver den totala årsarbetstiden skall i normalfallet inte förekomma. Om övertid anses nödvändig skall detta överenskommas i förväg.

Prefekt äger rätt att beordra övertid med högst 150 klocktimmar under verksamhetsåret. Om det har uppkommit särskilda behov av att lärare fullgör arbetsuppgifter utöver dem som är planerade inom ramen för årsarbetstiden på grund av oförutsedda händelser t ex sjukdom, skall avstämning av arbetstiden ske i samband med det årliga samrådet. Visar det sig att övertid uppstått på grund av att prefekten utökat tjänstgöringen utöver den generella regleringen som tidigare gällt för den enskilde läraren skall övertiden kompenseras i enlighet med de regler som anges i Villkorsavtal och Villkorsavtal-T.

Förekommer undervisning på obekväm arbetstid får särskilda överenskommelser göras med den enskilde läraren.

7 § Närvaro på arbetsplatsen

Lärare skall enligt högskoleförordningen vara tillgängliga på arbetsplatsen i den omfattning verksamheten och arbetsuppgifterna kräver. Arbetet kan dock om arbetsuppgifterna så tillåter och i samråd med prefekten, förläggas till annan plats än den ordinarie arbetsplatsen.

Lärare är skyldiga att tjänstgöra under de studerandes undervisningsfria perioder, om inte semester eller annan ledighet har beviljats.

Tjänsteresa skall vara godkänd av prefekten innan resan företas.

8 § Semesterns förläggning

Utöver det som följer av semesterlagen skall ifråga om semesterns förläggning följande gälla.

Semester för lärare förutsätts normalt förläggas under de studerandes ferier eller annan undervisningsfri tid. Om inte annat överenskommits skall anses att den årligen intjänade semestern lagts ut under månaderna juni – augusti.