



Bilaga 2. Flexibel arbetstid

1§

Begreppet flexibel arbetstid

Möjlighet att inom givna tidsramar själv bestämma arbetstidens förläggning.

2§

Begränsning av möjligheten att flexa

Flexibel arbetstid förutsätter anpassning av tjänstgöringen till arbetets krav. När omständigheterna så påkallar kan det därför bli nödvändigt att beordra arbetstagare till tjänstgöring på flextid.

3§

Definitioner

Fast tid Tid mellan klockslag för obligatorisk närvaro

Flextid Tid under vilken en arbetstagare valfritt får börja eller sluta sitt arbete under en arbetsdag

Flexram Tid mellan de klockslag då flextiden tidigast börjar och senast slutar under en arbetsdag.

Lunchflex Tid som en arbetstagare högst får förlänga en obligatorisk rast.

Normtid 8 timmar för varje helgfri måndag - fredag. För vissa dagar är normtidsmättet med tillämpning av 4 kap 6§, 7§ Villkorsavtal och Villkorsavtal-T förkortat med 2 eller 4 timmar. För en deltidsanställd arbetstagare skall normtidsmättet stå i proportion till relationen heltid-deltid.

4§

Den ordinarie arbetstidens förläggning

Den avtalade ordinarie veckoarbetstidens längd för heltidsanställd arbetstagare är 40 timmar per helgfri vecka, kl 08.00 – 16.30. Arbetstiden inkluderar inarbetning av de så kallade klämdagarna (helgfria måndagar - fredagar mellan två arbetsfria dagar).

För vissa dagar i anslutning till helger skall arbetstiden förkortas i enlighet med vad som sägs i 4 kap. 7§ Villkorsavtal och Villkorsavtal-T. Lördagar, söndagar och helgdagar, midsommarafton, julafton, nyårsafton samt dagen före Alla Helgons dag är arbetsfria dagar.

Arbetstagaren får förlägga sin ordinarie arbetstid med iakttagande av det som sägs i denna paragraf. Arbetstiden för en arbetsdag får överstiga eller understiga den tid som anges i första stycket. Arbetstagaren får inte förlägga sin arbetstid under dygn som utgör arbetsfria dagar.

Fast tid måndag - torsdag är tiden 09.00 - 15.30. Fast tid fredag är tiden klockan 09.00 - 15.00. Vid arbetstidsförkortning med 2 eller 4 timmar är den fasta tiden 09.00 - 13.30 respektive 09.00 - 12.00.



Flextiden för arbetes början är klockan 06.00 - 09.00 och för arbetets slut 15.30 - 19.00 måndag - torsdag samt 15.00 - 19.00 fredag. För dagar med arbetstidsförkortning 2 eller 4 timmar är flextiden för arbetets slut 13.30 - 19.00 respektive 11.30 - 19.00.

Flexramen är tiden klockan 06.00 - 19.00.

Lunchflex är tiden klockan 11.00 - 13.00. Lunchrast skall tas ut med minst 30 minuter så att en sammanhängande tjänstgöring om 6 timmar eller mera inte uppkommer.

För en deltidsanställd arbetstagare fastställer arbetsgivaren efter samråd med arbetstagaren vilken tid som är fast tid, flextid, flexram och i förekommande fall lunchflex.

5§

Övertid och mertid för arbetstagare med flextid

Mertid är sådan tid som utgör skillnaden mellan heltid och deltid.

Övertid skall vara av arbetsledaren beordrad i förväg.

För arbete på övertid skall i första hand anlitas arbetstagare som frivilligt åtar sig detta.

a) Övertid vid tjänstgöring inom flexramen

Om en arbetstagare som beordrats att arbeta på flextid, sammanlagt under fast tid och flexibel tid överskridit heltidsanställds normtidsmätt för den arbetsdagen, är den överskjutande tiden övertid.

b) Övertid vid tjänstgöring utom ordinarie arbetstid

Om en arbetstagare beordrats arbeta under tid som ligger utom ordinarie arbetstid är denna tid övertid. Om inget annat överenskommes skall kompensation för övertidstjänstgöring utgå i pengar. Kompensationsledighet skall ges under förutsättning att arbetstagaren önskar det och att arbetsgivaren bedömer det möjligt utifrån verksamhetens krav.

6§

Kompensationsledighet

Kompensationsledighet skall av arbetsledaren vara beviljad i förväg.

7§

Registrering av arbetstiden

För arbetstagare som har flexibel arbetstid skall arbetstiden registreras. Registreringen kan ske maskinellt. Kan detta inte ske skall manuell registrering tillämpas genom att arbetstagaren redovisar arbetstiden på en blankett.