

Föreskrifter om andra anställningar än läraranställningar

Dnr 1-38/2020

Gäller fr.o.m. 2021-07-01



**Karolinska
Institutet**



Föreskrifter om andra anställningar än läraranställningar

INNEHÅLL

1.	Inledning.....	1
2.	Tillämpliga bestämmelser	1
2.1	Legalitets- och objektivitetsprincipen	1
2.2	Förtjänst och skicklighet	1
3.	Generella föreskrifter om anställning	1
3.1	Information om lediga anställningar	1
3.3	Information om anställningsbeslut	2
3.4	Överklagande	2
4	Befattningar i karriärprofilen <i>forskning</i>	2
4.1	Postdoktor	2
4.2	Senior forskare	3
6	Befattningar i karriärprofilen <i>forskningsstöd</i>	3
6.1	Forskningsspecialist	3
6.2	Senior forskningsspecialist	4

Diarienummer: I-38/2020	Dnr för föregående version:-	Beslutsdatum: 2021-	Giltighetstid: Gäller fr.o.m 2021-07-01 och tillsvidare
Beslut: Rektor		Dokumenttyp: Föreskrifter	
Handläggs av avdelning/enhet: HR-avdelningen		Beredning med: Institutionerna, fack, rekryteringsutskottet, arbetsgruppen för kompetensförsörjning, juridiska avdelningen	
Revidering med avseende på: Nytt styrdokument			

1. Inledning

Med stöd av 3 kap. 7 § högskolelagen (1992:1434) föreskrivs följande.

Enligt 2 kap. 2 § högskoleförordningen ska styrelsen vid varje högskola fastställa en anställningsordning. Anställningsordningen är den föreskrift som reglerar vilka läroanställningar som kan finnas vid universitetet utöver de som regleras i högskolelagen och högskoleförordningen. Anställningsordningen fastställs av Karolinska Institutets (KI) konsistorium (styrelsen). Till anställningsordningen finns kompletterande anvisningar

I dessa föreskrifter regleras andra anställningar än läroanställningar och vars arbetsuppgifter i huvudsak är forskning eller forskningsstöd.

2. Tillämpliga bestämmelser

2.1 Legalitets- och objektivitetsprincipen

Alla myndigheter ska i sin verksamhet iaktta grundläggande krav på bl.a. legalitet och objektivitet (1 kap. 1 och 9 §§ regeringsformen, RF).

Av förvaltningslagen följer att myndigheten i sin verksamhet ska vara saklig och opartisk (5 §).

2.2 Förtjänst och skicklighet

I 12 kap. 5 § RF anges att vid beslut om statliga anställningar ska avseende fästas enbart vid sakliga grunder, såsom förtjänst och skicklighet. I 4 § lagen (1994:260) om offentlig anställning, LOA, upprepas detta, och med det sägs att skickligheten ska sättas främst om det inte finns särskilda skäl för något annat.

I 4 § anställningsförordningen (1994:373), AF, anges att vid anställningen ska myndigheten utöver skicklighet och förtjänst också beakta sådana sakliga grunder som stämmer överens med allmänna arbetsmarknads-, jämställdhets-, social-, och sysselsättningspolitiska mål.

3. Generella föreskrifter om anställning

3.1 Information om lediga anställningar

Huvudregeln är att KI ska informera om lediga anställningar. I 6 § första stycket AF anges att en myndighet, när den avser att anställa en arbetstagare, på något lämpligt sätt ska informera om det så att de som är intresserade av anställningen kan anmäla det till myndigheten inom en viss tid. Information ska lämnas oavsett om en anställning ska gälla tillsvidare eller för begränsad tid.

3.3 Information om anställningsbeslut

Information om KI:s beslut om anställning ska lämnas på KI:s anslagstavla (7 § AF). Anslaget ska innehålla uppgifter om vilka datum som det sattes upp på anslagstavlan, vad som gäller i fråga om överklagande samt de avvikande meningar som har antecknats i protokollet eller i någon annan handling (8 § AF).

Information om KI:s beslut att anställa någon behöver dock inte lämnas på KI:s anslagstavla när det gäller anställning som beräknas vara högst sex månader (7 § AF).

3.4 Överklagande

KI:s beslut att anställa någon kan överklagas (12 kap. 2 § HF och 21 § första stycket AF). KI:s beslut att avbryta anställningsförfarandet får dock inte överklagas (21 § andra stycket AF).

Av anslaget ska framgå att överklagandetiden är tre veckor räknat från den dag då anslaget sattes upp på KI:s anslagstavla. Det ska också framgå vart överklagandet ska skickas, dvs. till KI (22 § AF och 33 § FL).

Rätt att överklaga har den som beslutet angår, det vill säga den som sökt anställningen, och om beslutet har gått honom eller henne emot (42 § FL). Beslut av Överklagandenämnden för högskolan får inte överklagas.

4 Befattningar i karriärprofilen forskning

4.1 Postdoktor

En anställning som postdoktor är en tidsbegränsad meriteringsanställning med huvudinriktning mot forskning som ett första karriärsteg efter disputationen. En person kan vara anställd som postdoktor vid KI i högst fyra år dels enligt kollektivavtal för postdoktor (max två år), dels allmän visstidsanställning (max två år inom en femårsperiod). Postdoktor-stipendier räknas inte in inom dessa fyra år.

Behörighetskrav

Behörig att anställas som postdoktor är den som har

- uppvisat vetenskaplig skicklighet och har avlagt doktorsexamen eller har utländsk examen som bedöms motsvara svensk doktorsexamen.

Arbetsuppgifter

En postdoktor ska i huvudsak bedriva forskning. Även undervisning och handledning bör ingå i arbetsuppgifterna, dock högst motsvarande en femtedel av arbetstiden. Prefekt eller gruppleadare beslutar om i vilken omfattning en postdoktor ska bedriva forskning och undervisning.

Utöver anställning som postdoktor kan man bedriva postdoktorala studier på stipendium som regleras närmare i KI:s stipendieregler.

4.2 Senior forskare

En senior forskare ska ha uppnått tillräcklig vetenskaplig skicklighet för att vara forskningsledare.

Behörighetskrav

Behörig att anställas som senior forskare är den som

- har uppvisat en vetenskaplig skicklighet och har avlagt doktorsexamen eller har utländsk examen som bedöms motsvara svensk doktorsexamen,
- är forskningsledare,
- har en egen etablerad forskningslinje,
- dokumenterad vetenskaplig produktion av hög kvalitet med särskild beaktande de senaste sex åren,
- har potential att driva forskningen kraftfullt framåt,
- är nationellt och internationellt erkänd,
- har erfarenhet av undervisning och handledning,
- uppvisat goda ledaregenskaper,
- har långsiktig och god företrädesvis extern finansiering,
- har potential att erhålla ytterligare extern finansiering.

Arbetsuppgifter

I arbetsuppgifterna för en senior forskare ingår huvudsakligen forskning men även undervisning och handledning bör ingå i arbetsuppgifterna. Prefekt beslutar om i vilken omfattning en senior forskare ska ha hand om utbildning, forskning och administrativt arbete.

Sakkunnigbedömning

Vid anställning av en senior forskare bör sakkunnigbedömning om sökandes skicklighet inhämtas från minst en extern sakkunnig, om det inte är uppenbart obehövligt för prövningen av skickligheten

6 Befattningar i karriärprofilen *forskningsstöd*

6.1 Forskningsspecialist

Behörighetskrav

Behörig att anställas som forskningsspecialist är den som har

- uppvisat vetenskaplig skicklighet och har avlagt doktorsexamen eller har utländsk examen som bedöms motsvara svensk doktorsexamen samt dokumenterat forskningsarbete efter disputation.

Därutöver kan annan yrkesskicklighet som är av betydelse med hänsyn till anställningens arbetsuppgifter ställas som krav för behörighet.

Arbetsuppgifter

I en forskningsspecialists arbetsuppgifter ingår forskningsverksamhet inom ramen för en forskargrupp eller core facilitet.

6.2 Senior forskningsspecialist

En anställning som senior forskningsspecialist sker efter meriteringsperioden som forskningsspecialist, postdoktor, forskarassistent/biträdande lektor eller motsvarande. En senior forskningsspecialist är disputerad forskare som inte är forskningsledare.

Behörighetskrav

Behörig att anställas som senior forskningsspecialist är den som har

- avlagt doktorsexamen eller har utländsk examen som bedöms motsvara svensk doktorsexamen,
- visat god vetenskaplig skicklighet med en betydande vetenskaplig produktion,
- uppvisat en god vetenskaplig självständighet där de egna insatserna har varit betydelsefulla,
- en forskningsplan av god kvalitet med tydlig framtidspotential

För att vara kvalificerad krävs 15 originalarbeten och merparten ska vara baserade på forskning som genomförts efter forskarutbildningen. Av dessa krävs minst två arbeten som förste- eller sisteförfattare, varav minst ett som sisteförfattare, utförda efter forskarutbildningen och utan någon av handledarna under forskarutbildningen som medförfattare.

Bedömningsgrunder

- Vetenskapliga originalarbeten, dess kvalitet och kvantitet med särskilt beaktande efter forskarutbildningen.
- Vetenskaplig självständig förmåga visad genom ledande och seniora författarskap.
- Översiktsartiklar och andra vetenskapliga publikationer.
- Presentationer och vetenskapliga uppdrag vid internationella kongresser.
- Forskningsanslag som erhållits i regional, nationell och internationell konkurrens.
- Nationella och internationella forskningssamarbeten.
- Forskningsansvar som handledare för examensarbete på avancerad nivå, doktorand och postdoktor.
- Granskare och utvärderare av andras vetenskapliga arbeten.
- Forskningserfarenhet från annan forskargrupp än där forskarutbildningen genomfördes.
- Utveckling av en egen forskningsprofil inom sitt ämnesområde.
- Plan för framtida forskning baserad på aktuell vetenskap.

Arbetsuppgifter

I en senior forskningsspecialists arbetsuppgifter ingår att delta i forskningsverksamhet inom ramen för en forskargrupp eller core facilitet. Därutöver kan arbetsuppgifter som att bedriva undervisning eller administrativt arbete ingå. Prefekt eller gruppleddare beslutar om i vilken omfattning en senior

forskningsspecialist ska bedriva forskning och i förekommande fall utbildning och/eller administrativt arbete.

Sakkunnigbedömning

Vid anställning av en senior forskningsspecialist bör sakkunnigbedömning om sökandes skicklighet inhämtas från minst en extern sakkunnig om det inte är uppenbart obehövligt för prövningen av skickligheten eller att sökande är utnämnd till docent vid KI