*Denna blankett fylls i av kursansvarig efter avslutad kurs. Om kursen ges flera gånger under en termin kan kursanalysen omfatta samtliga tillfällen. Skicka in blanketten enligt följande:*

* ***Kurs med finansiering från Kurs- och programkommittén (fristående kurs)****: Bifoga blanketten till rekvisitionen för beviljade medel.*
* ***Kurs inom forskarskola****: Skicka blanketten till ansvarig för forskarskolan.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Kursnummer**        | **Kurstitel**      |
| **Högskolepoäng (hp)**      | **Tidsperiod**            |
| **Kursansvarig**       | **Andra medverkande lärare**      |
| **Länk till kursvärderingsrapport (fullständig version)**      |
| **Länk till kursvärderingsrapport (kort version)**       |

#### Eventuella genomförda förändringar sedan föregående kurstillfälle

#### Kort sammanfattning (med egna ord) av deltagarnas återkoppling på kursen

*Baserat på kursvärderingsrapporten och annan eventuell återkoppling.*

#### Reflektioner över kursen och resultatet av kursvärderingen

*Kursens styrkor, svagheter, möjligheter, begränsningar.*

#### Slutsatser och förbättringsförslag

#### *……………………………………………………………………………………………………………………………………………….…*

Skriftlig återkoppling till kursansvarig på genomförd kursanalys görs av den organisatoriska enhet som är ansvarig för kvalitetssäkring av kursen (Kurs- och programkommittén eller forskarskola). Återkopplingen kan biläggas till kursanalysen.